



Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
**Управление Судебного департамента в Тюменской области**

---

**П Р И К А З**

«01» июля 2015 г.

№ 106

Тюмень

**Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тюменской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «е» пункта 2 Общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тюменской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции Л.И. Малышевой обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Начальникам отделов Управления организовать ознакомление подчиненных федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в

Тюменской области от 21 марта 2011 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тюменской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

5. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Р. Шульц

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Тюменской области  
от «01» июля 2015 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ СУДЕБНОГО  
ДЕПАРТАМЕНТА В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ  
СВЕДЕНИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тюменской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Гражданский служащий Управления Судебного департамента в Тюменской области (далее - Управление) обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично, в письменном виде, согласно установленной форме (см. Приложение № 1), не позднее

рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений также должен уведомить в произвольной письменной форме органы прокуратуры и другие государственные органы (в зависимости от ситуации), о чем обязан сообщить представителю нанимателя с указанием содержания данного уведомления.

1.5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

дата, время, место и обстоятельства, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. В силу части 3 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим служебной обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы или привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя представителя нанимателя - начальника Управления (либо лица, его замещающего) – через отдел по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Уведомление регистрируется сначала лицом, осуществляющим функции делопроизводства и документооборота в Управлении, путем ввода в электронную карточку ГАС «Правосудие» подсистемы ПИ «Документооборот» следующих реквизитов поступившего документа: фамилии, инициалов лица, составившего уведомление, наименования уведомления, даты его поступления и количества листов, а затем проходит регистрацию по установленной форме в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тюменской области о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (см. Приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления и подписью начальника отдела по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностными лицами, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ**

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Соответствующая проверка осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции во взаимодействии с другими структурными

подразделениями Управления, в том числе путем проведения бесед с государственным служащим, получения от него письменных пояснений.

3.3. Проверка проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления (либо лицу, его замещающему) для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (в зависимости от ситуации).

3.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» находится под защитой государства.

**Приложение № 1**

Начальнику Управления  
Судебного департамента  
в Тюменской области  
В.Р. Шульцу

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского,  
\_\_\_\_\_ служащего)

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, место жительства и телефон)

сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются дата, время, место и обстоятельства, при которых стало известно о случае обращения к

гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2. \_\_\_\_\_

(указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

---

---

---

---

3. \_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

---

---

---

---

4. \_\_\_\_\_  
(указываются способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения

(подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

### Приложение:

---

(материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению

---

коррупционного правонарушения (при их наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер: \_\_\_\_\_.

---

(должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

