



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Свердловской области**

**П Р И К А З**

«23» марта 2021 г.

№ 26

Екатеринбург

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в районных (городских),  
гарнизонных военных судах Свердловской области,  
Управлении Судебного департамента в Свердловской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Управлением Судебного департамента в Свердловской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Свердловской области (Приложение № 2).
3. Отделу по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области довести настоящий Приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

186

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом начальника  
Управления Судебного департамента  
в Свердловской области  
от «23» марта 2021 г. № 26

**П О Р Я Д О К**  
**работы «телефона доверия» по вопросам противодействия**  
**коррупции в районных (городских), гарнизонных**  
**военных судах Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (далее-Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается у ответственного по вопросам противодействия коррупции в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только по фактам:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие):

замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области.

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайт районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия», в целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействия коррупции».

## **II. Цели и задачи работы «телефона доверия»**

6. «Телефон доверия» создан в целях:  
реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области;  
содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области;  
создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных факторов коррупционных и иных правонарушений в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области;  
формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:  
обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;  
анализ обращения граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

## **III. Порядок организации работы «телефона доверия»**

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь».

104

назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее-Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пунктах 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области;

153

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Государственные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

19. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего уничтожаются.

Приложение  
к Порядку работы «телефон доверия»  
по вопросам противодействия  
коррупции в районных (городских),  
гарнизонных военных судах  
Свердловской области

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия  
коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

102