



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Свердловской области

П Р И К А З

«25 августа» 20 23 г.

№ 31

Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области от 20.03.2019 № 48 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

П

0149

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
Судебного департамента
в Свердловской области
от 25 апреля 2023 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в районных
(городских), гарнизонных военных суда Свердловской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области (далее – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области.

г) представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить представителя нанимателя – председателя районного (городского), гарнизонного военного суда (далее – председатель суда) как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Гражданские служащие составляют уведомление на имя председателя суда согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляют его и иные

дополнительные материалы должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде (далее – должностное лицо).

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Центрального окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом суда в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте

в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью суда.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается лицу, направившему уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Должностное лицо суда осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления работник суда имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Должностное лицо суда в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, должностное лицо суда представляет заключение и другие материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления в суд. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1

Председателю
районного (городского),
гарнизонного военного суда
Свердловской области

от _____
(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,

номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Центрального окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

103

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации | Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица |
|-------|-----------------------|------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

601

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Центрального окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)
