



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Свердловской области

**П Р И К А З**

« 09 » сентября 2024 г.

№ 50

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка разработки плана противодействия  
коррупции, осуществления контроля за его реализацией и  
составления отчета об исполнении плана противодействия  
коррупции в районных (городских),  
гарнизонных военных судах Свердловской области,  
Управлении Судебного департамента в Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности планирования и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управлении Судебного департамента в Свердловской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Свердловской области (Приложение 5).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника Управления  
Судебного департамента  
в Свердловской области  
от 09 сентября 2024 г. № 50

## ПОРЯДОК

**разработки плана противодействия коррупции, осуществления  
контроля за его реализацией и составления отчета  
об исполнении плана противодействия коррупции  
в районных (городских), гарнизонных военных судах  
Свердловской области**

### І. Общие положения

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (далее – Порядок) разработан с учетом методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Очередной год – год, следующий за текущим годом.

Задача – комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции – документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности на очередной год.

Корректировка плана противодействия коррупции – изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции – деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт – сайты районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» – раздел официальных сайтов районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области в

которых в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

## **II. Формирование плана противодействия коррупции**

2.1. Участниками планирования в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области являются председатель суда, заместители председателя суда, руководители структурных подразделений, лица, ответственные в суде по вопросам противодействия коррупции и др.

2.2. План противодействия коррупции (далее – План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Сроки представления предложений участками планирования определяются приказом председателя суда.

2.4. Разработка и утверждение Плана осуществляется в соответствии с следующими этапами:

а) разработка и направление участниками планирования лицу, ответственному по вопросам противодействия коррупции в суде, предложений для включения в План.

б) анализ и обобщение лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции в суде, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предложений в План;

в) согласование Плана с участниками планирования;

г) представление Плана на утверждение председателю суда.

2.5. Формирование Плана осуществляется с учетом четырехлетнего периода планирования антикоррупционных мероприятий.

## **III. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции**

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;

результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции с целью более эффективной реализации мероприятий;

результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших в суды;

аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;

иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

#### **IV. Утверждение плана противодействия коррупции**

4.1. Лицо, ответственное в суде по вопросам противодействия коррупции, представляет сформированный и согласованный в установленном порядке с участниками планирования План на утверждение председателю суда.

4.2. План утверждается приказом председателя суда.

4.3. План в установленном порядке направляется руководителям структурных подразделений и размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

#### **V. Содержание плана противодействия коррупции**

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность – точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения – мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата – возможность однозначно определить, реализовано ли мероприятие;

реалистичность – мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов – реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность – мероприятие, включаемое в План, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам – каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание ответственного по каждому мероприятию Плана. Ответственным исполнителем может быть как одно, так и несколько лиц.

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно – период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) организация мероприятий по развитию и обучению в области противодействия коррупции;

г) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда;

д) иные.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным, в том числе в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

## **VI. Мониторинг, оценка реализации и корректировка плана противодействия коррупции**

6.1. Мониторинг и оценка реализации плана (далее – мониторинг) проводится лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции в суде, путем сбора и анализа информации об исполнении антикоррупционных мероприятий.

6.2. По результатам мониторинга формируется промежуточный отчет исполнения Плана, либо итоговый сводный отчет исполнения Плана (далее – отчеты).

6.3. Промежуточный отчет исполнения Плана, согласованный с участниками планирования, представляется председателю суда на утверждение ежегодно, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана.

6.4. Итоговый сводный отчет исполнения Плана, согласованный участниками планирования, представляется для утверждения председателю суда один раз в 4 года.

6.5. По результатам рассмотрения отчета председатель суда принимает одно из следующих решений:

- а) принять отчет;
- б) принять отчет за основу и отправить его на доработку;
- в) не принять отчет и отправить его на доработку.

6.6. Сроки предоставления отчетов определяются приказом председателя суда.

6.7. Обязательными позициями промежуточного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) промежуточный результат.

6.8. Обязательными позициями итогового сводного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) итоговый результат.

6.9. Позиция «Промежуточный результат» и «Итоговый результат» предполагают указание следующей информации:

а) реализованные и нереализованные мероприятия (при не реализации либо частичной реализации мероприятий необходимо указывать в отчете причины, а также представить предложения по осуществлению или корректировке мероприятий);

б) своевременность реализации мероприятий (при отклонении от срока реализации мероприятия необходимо указывать в отчете причины отклонения от запланированного срока);

в) соотношение достигнутых и ожидаемых результатов (в случае, если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, необходимо определить причины такого положения и отразить их в отчете);

г) предложения по дальнейшей реализации мероприятий плана противодействия коррупции и его корректировке (при наличии);

д) иная информация, включение которой будет признано целесообразным.

6.10. Промежуточный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

6.11. Итоговый сводный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

6.12. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения участника планирования. Предложение по корректировке Плана предоставляется председателю суда.

6.13. Председатель суда в отношении предложения по корректировке Плана принимает одно из следующих решений:

а) внести корректировку в План;

б) не вносить корректировку в План.

---

к Порядку разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции районного (городского), гарнизонного военного суда**  
**Свердловской области на 20\_\_-20\_\_ годы**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1.Раздел</b>				
1.1.	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	планируемый период проведения мероприятия в течение 4-летнего периода	описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия

к Порядку разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**  
исполнения Плана противодействия коррупции в районном (городском),  
гарнизонном военном суде Свердловской области за 20\_\_ г.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
<b>1.Раздел</b>				
1.1.	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	период фактического исполнения мероприятия в течение года	сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения - сведения о причинах неисполнения мероприятия (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)

к Порядку разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области

**ИТОГОВЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
 исполнения Плана противодействия коррупции в районном (городском),  
 гарнизонном военном суде Свердловской области за 20\_\_-20\_\_ годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Итоговый результат
<b>1.Раздел</b>				
1.1.	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	период фактического исполнения мероприятия в течение 4-летнего периода планирования	сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения - сведения о причинах неисполнения мероприятия (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)