КОПИЯ

# СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
# ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

«3» августа 2015 г. № 218

Москва

**Об утверждении Положения об Управлении Судебного департамента в Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» в целях приведения положения об управлении в соответствие с действующим законодательством П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Судебного департамента в Тамбовской области (далее – Положение).

2. Начальнику Управления Судебного департамента в Тамбовской области Царёву В.В. обеспечить государственную регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Положение об Управлении Судебного департамента в Тамбовской области, утвержденное Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 05.12.2003.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «3» августа 2015 г. № 218

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об Управлении Судебного департамента в Тамбовской области

## 1. Общие положения

1.1. Управление Судебного департамента в Тамбовской области (далее – управление) является органом Судебного департамента, осуществляющим организационное обеспечение деятельности районных, городских и межрайонных судов (далее – районные суды), гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества Тамбовской области (далее – органы судейского сообщества), а также финансирование мировых судей и формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

1.2. Управление входит в систему Судебного департамента, подчиняется Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и подотчетно Совету судей Тамбовской области.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в субъекте Российской Федерации, реализует полномочия юридического лица в отношении районных судов и гарнизонных военных судов.

Управление наряду с полным наименованием юридического лица имеет и сокращенное наименование – УСД в Тамбовской области.

Место нахождения управления: 392036, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 142/10.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», федеральными законами от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в

Российской Федерации», от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества, принятыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также настоящим Положением об Управлении Судебного департамента в Тамбовской области (далее – Положение).

1.5.Управление призвано способствовать укреплению самостоятельности судов, независимости судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.6. Положение об управлении утверждается Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.7. Отделы в составе управления действуют на основании соответствующих положений об их деятельности. Деятельность федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) управления регулируется должностными регламентами, а персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства (далее – персонал) – должностными инструкциями.

Положения об отделах, должностные регламенты гражданских служащих управления, за исключением администраторов судов, и должностные инструкции утверждаются начальником управления.

Должностные регламенты начальника управления и заместителей начальника управления утверждаются Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

## 2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и органов судейского сообщества.

2.2. Организация доступа к информации о деятельности судов и органов судейского сообщества гражданам, организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям редакций средств массовой информации (журналистам).

2.3. Осуществление в установленном порядке кадровой работы с кандидатами на должность судей, а также работниками аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов и гражданскими служащими управления.

2.4. Финансирование районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и мировых судей.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

2.6. Организация строительства, реконструкции, приобретения, эксплуатации, ремонта, технического обслуживания и оснащения зданий (помещений) и сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

2.7. Управление и использование движимого и недвижимого имущества районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

2.8. Разработка и принятие во взаимодействии с судами, органами судейского сообщества и правоохранительными органами мер по обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей, а также безопасности членов их семей.

2.9. Осуществление мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

2.10. Интеграция информационных ресурсов судов и данных судебной статистики.

## 3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение организации деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и принятие мер по ее совершенствованию.

3.2. Внесение предложений Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам совершенствования организационного обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и органов судейского сообщества.

3.3. В области финансового и социального обеспечения:

3.3.1. Обеспечение районных судов, гарнизонных военных судов (за исключением вопросов, отнесенных к ведению органов Вооруженных Сил Российской Федерации), органов судейского сообщества, управления материально-техническими, транспортными средствами.

3.3.2. Организация материального (в том числе выплата ежемесячного денежного вознаграждения и ежеквартального денежного поощрения) и социального обеспечения судей районных судов, гарнизонных военных судов, в том числе пребывающих в отставке (выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям, ушедшим в отставку, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания действующим судьям, выходного пособия, единовременного пособия и ежемесячного возмещения в связи со смертью судьи нетрудоспособным членам его семьи, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральным законодательством), работников аппаратов районных судов и гарнизонных военных судов.

3.3.3. Организация предоставления медицинской помощи и санаторно-курортного лечения судьям районных судов, гарнизонных военных судов, мировым судьям, в том числе пребывающим в отставке, членам их семей и работникам аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.4. Возмещение издержек по делам, рассматриваемым районными, гарнизонными военными судами и мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета.

3.3.5. Сбор, обобщение и анализ данных о состоянии социальной защиты судей районных судов, гарнизонных военных судов и мировых судей.

3.3.6. Ведение учета судей, нуждающихся в жилых помещениях, а также гражданских служащих аппаратов судов и управления, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.3.7. Принятие мер по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях судей районных судов, гарнизонных военных судов и мировых судей, в том числе пребывающих в отставке, благоустроенными жилыми помещениями в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.8. Принятие мер по предоставлению гражданским служащим аппаратов судов и управления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.3.9. Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на выполнение функций по организационному обеспечению деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества, финансированию мировых судей и обеспечению деятельности управления.

3.4. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, представление в Судебный департамент бюджетной отчетности и иных, предусмотренных нормативными документами и распоряжениями, отчетных данных.

3.5. Подготовка прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет федерального бюджета, и обоснования объемов финансирования закупок на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Осуществление полномочий государственного заказчика на закупку за счет выделяемых средств федерального бюджета товаров, работ, услуг для нужд районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления и заключение государственных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществление контроля за расходованием районными судами, гарнизонными военными судами и органами судейского сообщества бюджетных средств, проведение ревизий их финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Взаимодействие с администраторами районных судов,

гарнизонных военных судов и контроль за их деятельностью.

3.9. В области строительства, реконструкции, приобретения, эксплуатации, технического обслуживания и оснащения зданий (помещений), сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления:

3.9.1. Организация выполнения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств работ по проектированию, строительству (реконструкции), вводу в эксплуатацию, а также приобретения объектов недвижимости районных, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.2. Планирование и организация проведения работ, связанных с ремонтом, техническим оснащением зданий и помещений районных, гарнизонных военных судов и управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9.3. Контроль за организацией и проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений), сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.4. Ведение учета недвижимого имущества, закрепленного за управлением и используемого для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.5. Обеспечение своевременного оформления в установленном законом порядке правоустанавливающих и технических документов на недвижимое имущество, используемое для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.6. Осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке мероприятий по управлению недвижимым имуществом, закрепленным за управлением и используемым для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.10. Осуществление контроля за противопожарными мероприятиями и обеспечением необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях районных судов, гарнизонных военных судов, управления.

3.11. Проведение во взаимодействии с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, территориальными органами Федеральной службы судебных приставов проверок чрезвычайных происшествий с судьями, а также фактов нарушения общественного порядка в зданиях (помещениях) районных судов, гарнизонных военных судов и судебных участков мировых судей.

3.12. По вопросам организационно-штатной работы:

3.12.1. Разработка и утверждение штатного расписания управления по согласованию с Судебным департаментом в соответствии с установленной приказом Судебного департамента штатной численностью и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

3.12.2. Распределение и утверждение в соответствии с приказом Судебного департамента и по согласованию с председателем Тамбовского

областного суда численности судей, гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий районных судов Тамбовской области. Численность гарнизонных военных судов устанавливается приказом Судебного департамента.

3.12.3. Ведение учета штатной и фактической численности управления, районных судов и гарнизонных военных судов Тамбовской области.

3.12.4. Перераспределение по согласованию с председателем Тамбовского областного суда и с учетом мнения председателей районных судов имеющихся в районных судах вакансий на должности судей в другие районные суды с наибольшей нагрузкой судей.

3.12.5. Перераспределение по согласованию с председателем Тамбовского областного суда и с учетом мнения председателей соответствующих районных судов должностей работников аппаратов районных судов в другие районные суды с наибольшей нагрузкой судей.

3.12.6. Согласование штатных расписаний соответствующих районных судов, гарнизонных военных судов.

3.13. Подбор кандидатов на должность судей районных судов в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3.14. Организация и обеспечение работы экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи районного суда.

3.15. Ведение статистического и персонального учета судей районных судов, гарнизонных военных судов, а также статистического учета работников аппаратов данных судов.

3.16. Подбор и формирование кадрового резерва работников аппарата районных судов и управления.

3.17. Координация работы по аттестации работников аппаратов районных судов, а также проведение аттестации гражданских служащих управления.

3.18. Ходатайство о награждении работников управления, а также по согласованию с председателем соответствующего суда о награждении работников районных судов, гарнизонных военных судов государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий.

3.19. Проведение организационных и иных мероприятий по противодействию коррупции в районных судах, гарнизонных военных судах и в управлении. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции.

3.20. Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

3.21. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. Обеспечение размещения на официальном сайте управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих управления, а также их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и проведение проверки достоверности представленных сведений.

3.23. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

3.24. Обеспечение защиты государственной тайны.

3.25. В области информационного обеспечения:

3.25.1. Организация обеспечения доступа к информационным ресурсам о деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества в пределах своих полномочий.

3.25.2. Обеспечение районных судов, гарнизонных военных судов программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также организация информационно-правового обеспечения деятельности указанных судов.

3.25.3. Обеспечение мероприятий по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

3.25.4. Организация работы по наполняемости официальных сайтов федеральных судов общей юрисдикции и управления.

3.25.5. Осуществление взаимодействия с федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», его филиалами (представительствами) в субъектах Российской Федерации.

3.26. Ведение судебной статистики, консолидация баз данных статистических карточек на подсудимых в Тамбовском областном суде, районных судах, у мировых судей, организация делопроизводства и работы архивов в районных судах.

3.27. Рассмотрение обращений (предложений, жалоб, заявлений) и запросов граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.28. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации районных, гарнизонных военных судов и управления, мероприятий в области гражданской обороны.

3.29. Организационное обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки судей районных судов, гарнизонных военных судов, работников аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов и гражданских служащих управления, а также взаимодействие с соответствующими образовательными учреждениями.

3.30. Осуществление иных мер по обеспечению деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

## 4. Организация деятельности управления

4.1. Деятельность управления осуществляется на основе планирования, а также отчетности о результатах выполнения планов.

4.2. В пределах своей компетенции управление вправе:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке у судов, государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц и получать от них необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы.

4.2.2. Привлекать в установленном порядке научные организации, работников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

4.2.3. Представлять в Судебный департамент предложения об улучшении условий труда, материального и социального обеспечения судей, работников районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

4.3. Управление для осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует с:

4.3.1. Судами, органами судейского сообщества, а также со структурными подразделениями Судебного департамента, его учреждениями и другими управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в установленном порядке.

4.3.2. Законодательными и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, адвокатурой, экспертными учреждениями (экспертами), органами прокуратуры и другими государственными органами, организациями по вопросам надлежащего обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, мировых судей.

4.3.3. Средствами массовой информации в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности судов, органов судейского сообщества и управления в установленном порядке.

## 5. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем Тамбовского областного суда, Советом судей Тамбовской области.

5.2. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности по его представлению Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, распределяет обязанности между ними.

5.3. Начальник управления в пределах своей компетенции:

5.3.1. Руководит деятельностью управления, а также обеспечивает

своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

5.3.2. Организует ведомственный финансовый контроль в сфере осуществления организационного обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

5.3.3. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками управления, и контролирует их исполнение. Указанные приказы и распоряжения обязательны для исполнения районными судами, гарнизонными военными судами в части, касающейся организационного обеспечения их деятельности.

5.3.4. Утверждает штатное расписание управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, согласовывает штатные расписания районных судов и гарнизонных военных судов.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих и персонал управления, администраторов районных судов. Принимает решения о поощрении, награждении или применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к гражданским служащим и персоналу управления, администраторам районных судов.

5.3.6. Ежегодно отчитывается о деятельности управления перед Советом судей Тамбовской области и Судебным департаментом.

5.3.7. Присваивает классные чины гражданским служащим управления, а также работникам аппаратов районных судов в установленном порядке.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на управление.

5.4. Начальник управления несет персональную ответственность за:

выполнение задач, возложенных на управление;

нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении управления и закрепленного за ним в установленном порядке;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, выделяемых на содержание районных судов, гарнизонных военных судов и управления перед Советом судей Тамбовской области и Судебным департаментом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Копия изготовлена с учредительного документа
юридического лица ОГРН 1026801157690,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.09.2015 за ГРН 2156829108588

ИФНС России по г. Тамбову
Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков
Лисицина О.Н.
Дата 28.09.2015