


УТВЕРЖДЕНЫ
Высшей экзаменационной комиссией
по приему квалификационного экзамена
на должность судьи
«28» сентября 2023 г., протокол № 15

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ
В ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИЕМУ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ
ДЛЯ ДОПУСКА К СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и иных правовых актов Российской Федерации, а также Регламентов экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее – Регламент), с учетом сложившейся практики работы Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее – Высшая экзаменационная комиссия) и экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее – экзаменационные комиссии, экзаменационная комиссия) в целях формирования единого подхода к оформлению заявлений и документов кандидатов для допуска к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

1.2. Информация и документы о работе экзаменационной комиссии размещены на официальном сайте соответствующей экзаменационной комиссии.

1.3. Кандидат предоставляет в экзаменационную комиссию заявление и документы, перечисленные в пункте 3 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в соответствии с утвержденным на календарный год графиком проведения квалификационных экзаменов, который размещен на официальном сайте экзаменационной комиссии в разделе «График проведения заседаний».

Заявление и документы принимаются по адресам и в соответствии с установленным режимом работы экзаменационных комиссий. Данная информация содержится на официальном сайте экзаменационной комиссии в разделе «Контакты».

Заявление и документы могут быть предоставлены посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи, в том числе на электронную почту экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия вправе самостоятельно устанавливать предусмотренные Регламентом способы предоставления заявления

и документов. Данная информация содержится на официальном сайте экзаменационной комиссии в разделе «Документы для сдачи квалификационного экзамена».

Подача заявления и документов возможна другим лицом по доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

II. Заявление и документы для допуска к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи

2.1. Документы, предоставляемые с заявлением, за исключением тех, которые кандидат заполняет лично, должны быть заверены в установленном законом порядке (например, нотариальному удостоверению подлежит документ, подтверждающий высшее юридическое образование кандидата; копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы) или секретарем экзаменационной комиссии при предъявлении оригиналов.

Не допускается предоставление копий, снятых с копий документов.

Документы кандидатов для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи остаются без рассмотрения либо возвращаются экзаменационной комиссией без рассмотрения кандидату:

а) не явившемуся на квалификационный экзамен в экзаменационную комиссию более двух раз подряд и не подтвердившему документально в течение указанного периода факт наличия у него уважительной причины неявки на экзамен;

б) явившемуся на квалификационный экзамен в экзаменационную комиссию, но отказавшемуся от сдачи квалификационного экзамена посредством подачи соответствующего письменного заявления на имя председателя комиссии до начала подготовки к устному ответу или во время такой подготовки;

в) в случае самовольного, то есть без предварительного уведомления председателя, члена (членов), секретаря комиссии, ухода с квалификационного экзамена.

2.2. Кандидат предоставляет в экзаменационную комиссию:

1. Заявление (см. приложение № 1)

Заявление оформляется в экзаменационную комиссию, в котором должны содержаться:

а) полностью фамилия, имя, отчество кандидата, а также контактный телефон, почтовый адрес для корреспонденции и адрес электронной почты;

б) наименование должности и субъекта Российской Федерации (например, на должность судьи суда общей юрисдикции Липецкой области или на должность судьи арбитражного суда Республики Крым);

в) извещение о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена в экзаменационной комиссии;

г) подпись кандидата и дата заполнения.

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена оформляется собственноручно, разборчиво и без сокращений. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

2. Документ, удостоверяющий личность кандидата как гражданина Российской Федерации

При личной подаче документов кандидату необходимо предоставить подлинник документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, и его копию для последующего удостоверения секретарем экзаменационной комиссии либо копию, заверенную нотариально. При подаче документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи кандидату необходимо предоставить нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, или копию с последующим предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, до соответствующего заседания экзаменационной комиссии.

3. Анкету, содержащую биографические сведения о кандидате (см. приложение № 2)

Кандидат предоставляет анкету, содержащую биографические и другие сведения о себе. Анкета заполняется в машинописном виде, каждая заполненная страница анкеты заверяется подписью кандидата. Допускается предоставление анкеты, заполненной собственноручно, в этом случае заполнять анкету необходимо разборчиво и без сокращений.

Все графы анкеты должны быть заполнены.

В пункте 6 анкеты необходимо указать адрес электронной почты.

В разделе III «Сведения о трудовой и общественной деятельности» необходимо указывать полностью дату, месяц, годы начала и окончания трудовой деятельности, отраженной в трудовой книжке (выписке из личного дела офицера).

Подписывая анкету, кандидат дает согласие на проведение в отношении него проверочных мероприятий, в том числе связанных с истребованием сведений медицинского характера.

В правом верхнем углу анкеты кандидату необходимо самостоятельно наклеить фотографию. Требования к формату фотографии: 3x4 см, цветная, без уголка.

Анкета, содержащая биографические сведения о претенденте на должность судьи, в редакции решения Высшей квалификационной коллегии судей не соответствует форме анкеты, содержащей биографические сведения о кандидате на должность судьи, утверждённой Высшей экзаменационной комиссией.

4. Документ, подтверждающий высшее юридическое образование

При личной подаче документов кандидат предоставляет подлинник документа, подтверждающего высшее юридическое образование кандидата *по специальности «Юриспруденция»* или высшее образование *по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция»* и его копию, заверенную нотариально, или копию для последующего удостоверения ее секретарем экзаменационной комиссии. При подаче документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи кандидату необходимо предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование, или копию с последующим предъявлением оригинала документа, подтверждающего высшее юридическое образование, до соответствующего заседания экзаменационной комиссии.

В экзаменационную комиссию кандидат предоставляет диплом (дубликат диплома) о высшем юридическом образовании с приложением (вкладышем). Приложение к диплому недействительно без диплома.

5. Документы, подтверждающие трудовую деятельность

Кандидат предоставляет копию трудовой книжки, подтверждающую его трудовую деятельность. Кандидаты из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, предоставляют выписку из личного дела офицера.

Копия данных документов заверяется в отделе кадров по месту работы. Запись вносится и заверяется уполномоченным работником по месту работы кандидата на должность судьи. В копии обязательно наличие записи о работе кандидата в указанной должности по настоящее время с указанием даты, актуальной на дату проведения квалификационного экзамена.

В случае, если кандидат на момент подачи документов для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи является безработным, кандидат предоставляет оригинал трудовой книжки (выписки из личного дела офицера) для последующего удостоверения ее секретарем экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия вправе запрашивать иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата, заверенные в установленном законом порядке.

6. Документ об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи (см. приложение № 3)

Медицинская справка предоставляется по форме 086-1/у «Медицинское освидетельствование претендента на должность судьи».

Получение медицинской справки возможно по месту жительства в государственном либо негосударственном медицинском учреждении. «Экспертиза профпригодности» должна являться лицензированным видом деятельности для негосударственного медицинского учреждения, выдавшего справку, что подтверждается представлением копии лицензии, заверенной в установленном порядке либо выпиской из реестра лицензий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор).

В графе «Наименование учреждения, куда предоставляется освидетельствование» необходимо указать полное наименование экзаменационной комиссии, например, «Экзаменационная комиссия Краснодарского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи».

Справка действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи медицинским учреждением, если иное не указано в документе.

7. Расписку (см. приложение № 4)

Кандидат предоставляет расписку, в которой указывает, что он:

- не сдавал в течение трех лет, предшествующих назначенной дате приема экзамена, квалификационный экзамен на должность судьи (например, на должность судьи суда общей юрисдикции Липецкой области или на должность судьи арбитражного суда Республики Крым);

- не является кандидатом, приступившим к ответу и отказавшимся от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена на должность судьи в данной или иной экзаменационной комиссии со дня проведения которого на день подачи заявления о приеме квалификационного экзамена не истекло шесть месяцев;
- не является кандидатом, не сдавшим квалификационный экзамен на должность судьи суда любого уровня, любой системы, любого вида или любого субъекта Российской Федерации в данной или иной экзаменационной комиссии со дня проведения которого на день подачи заявления о приеме квалификационного экзамена не истекло шесть месяцев;
- не является судьей, пребывающим в отставке менее трех лет подряд, предшествовавших назначенной дате приема экзамена.

III. Извещение кандидата о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена на должность судьи в экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи

3.1. Письменное извещение о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена в экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи вручается кандидату секретарем комиссии при личной подаче заявления и документов, о получении которого кандидатом делается отметка в заявлении и извещении.

3.2. В случае предоставления кандидатом заявления и документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи секретарь комиссии извещает его о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена на должность судьи путем телефонной связи, о чем делает отметку в извещении с указанием даты и времени телефонного звонка. Кроме того, кандидату направляется извещение посредством почтовой или электронной связи.

3.3. Извещение состоит из двух частей:

- 1) Самого извещения с указанием фамилии, имени и отчества кандидата; даты, времени и места проведения квалификационного экзамена; объеме поданных документов; перечне документов, предоставляемых в экзаменационную комиссию дополнительно до соответствующего заседания экзаменационной комиссии.
- 2) Отрывного талона, который является составной частью извещения, в котором кандидат ставит отметку о получении. Отрывной талон остается в экзаменационной комиссии для приобщения к делу кандидата.

Экзаменационная комиссия вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать форму Извещения (*образец см. приложение № 5*).

3.4. В случае изменения даты, времени или места проведения квалификационного экзамена или его отмены после приема у кандидата заявления и прилагаемых к нему документов и выдачи ему соответствующего извещения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена информация об этом изменении передается кандидату секретарем комиссии посредством использования различных дублирующих способов связи, в том числе по телефону, а также путем направления извещения почтой, электронной почтой, доставкой и вручением его кандидату курьерской службой или непосредственно секретарем по соответствующим адресам, указанным кандидатом

в заявлении и анкете, содержащей биографические о кандидате на должность судьи..
О произведенном уведомлении секретарь дела делает соответствующую отметку в извещении, находящимся в деле кандидата.

IV. Принятие решения о допуске/недопуске кандидата к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи

Экзаменационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске кандидата к сдаче экзамена в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме кандидатом документов, перечисленных в пункте 3 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и пункте 3.2.1 Регламента экзаменационной комиссии, к назначенной дате приема квалификационного экзамена (п. 3.2.3 Регламента экзаменационной комиссии).

В Экзаменационную
комиссию _____

по приему квалификационного
экзамена на должность судьи

(фамилия, имя, отчество)

*Фамилия, имя, отчество,
контактный телефон,
почтовый адрес для корреспонденции,
адрес электронной почты*

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче квалификационного экзамена
на должность

(должность и субъект Российской Федерации)

Я извещен, что квалификационный экзамен состоится
« ___ » _____ 20___ года в ___ часов ___ минут (начало устного
ответа в ___ часов ___ минут) по адресу: _____*.

« ___ » _____ 20___ г.

подпись

расшифровка

* Заполняется собственноручно

Анкета,
содержащая биографические сведения
о кандидате на должность судьи

Место
для
фотографии

I. Биографические данные:

1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли – прежние фамилия, имя и отчество)	
2. Дата и место рождения	
3. Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	
4. Если имеете гражданство другого государства, укажите, какого	
5. Имеете ли Вы вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства?	
6. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов, адрес электронной почты	
7. Номер, серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения	
8. Идентификационный номер налогоплательщика (Ваш и членов Вашей семьи)	
9. Семейное положение (когда заключен, расторгнут или прекращен брак)	

10. Осуществлялось ли в отношении Вас уголовное преследование? Когда, за что, каким органом, основание прекращения уголовного преследования?	
11. Привлекались ли Вы к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности?	
12. Имеете ли Вы судимость (имели ли судимость, в том числе снятую или погашенную)?	
13. Являетесь ли Вы в настоящее время подозреваемым, обвиняемым в совершении преступления или подсудимым?	
14. Признавались ли Вы судом недееспособным или ограниченно дееспособным?	

15. Сведения о родственниках и свойственниках (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов, супруги детей)*				
Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы или учебы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (почтовый индекс, адрес регистрации и фактического проживания)

* Сведения о дедушках, бабушках, внуках вносятся в таблицу в том случае, если они являются судьями либо замещают должности государственной гражданской службы в аппаратах судов.

16. Имеют ли Ваши близкие родственники или свойственники (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги) судимость (в том числе снятую или погашенную)?	
17. Возбуждалось ли в отношении Ваших близких родственников или свойственников уголовное дело (когда, за совершение какого деяния, каким органом, основание прекращения уголовного преследования)?	
18. Привлекались ли Ваши близкие родственники или свойственники к уголовной ответственности (когда, за совершение какого деяния)?	
19. Привлекались ли Ваши близкие родственники или свойственники к административной ответственности?	

II. Сведения об образовании

1. Укажите учебные заведения, где Вы получили высшее юридическое, а также иное высшее образование, место их нахождения, дату поступления, окончания, номер диплома, дату его выдачи и присвоенную квалификацию (с указанием уровня профессионального образования)	
2. Дополнительное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	

<p>3. Укажите имеющиеся у Вас ученые степени и звания:</p> <p>– ученая степень, тема диссертационной работы; наименование и местонахождение образовательного или научного учреждения, в диссертационном совете которого проводилась защита данной работы;</p> <p>– ученое звание; наименование и местонахождение образовательного или научного учреждения, представившего Вас к присвоению данного ученого звания</p>	
<p>4. Укажите учебные заведения, в которых Вы проходили переподготовку (повышение квалификации)</p>	
<p>5. Какие имеете научные труды (с указанием издания и даты публикации)?</p>	

III. Сведения о трудовой и общественной деятельности

1. Трудовая деятельность, отраженная в трудовой книжке (включая обучение в учебных заведениях и службу в Вооруженных Силах)			
Период: дата, месяц и год		Должность с указанием наименования предприятия,* учреждения, организации	Местонахождение
начало	окончание		
1	2	3	4

* Названия предприятий, учреждений и организаций укажите в соответствии с их наименованием в период работы. Для лиц, проходивших военную и специальную службу, сведения указываются в соответствии с послужным списком. При прохождении военной службы указывать должность и номер воинской части.

<p>2. Трудовая деятельность, не отраженная в трудовой книжке (в том числе по совместительству), которой Вы занимались за последние 5 лет</p>	
<p>3. Участие в представительных или иных выборных органах. Местонахождение и название представительного (выборного) органа, в качестве кого избраны, дата (месяц, год) избрания и выбытия</p>	
<p>4. Отношение к воинской обязанности. Воинское звание (при наличии).</p> <p>Имеете ли Вы отсрочку от призыва на военную службу, по какому основанию?</p>	
<p>5. Награждались ли Вы государственными наградами, присваивались ли Вам почетные звания, когда, кем, какие?</p>	
<p>6. Принадлежите ли Вы к политическим партиям?</p>	
<p>7. Занимаетесь ли Вы или Ваши близкие родственники и свойственники (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов, супруги детей) предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц?</p> <p>Участвуете ли Вы или Ваши близкие родственники и свойственники (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов, супруги детей) в управлении хозяйствующими субъектами, являетесь ли их учредителями?</p> <p>Укажите наименования организаций, номера их свидетельств о государственной регистрации, основные направления их деятельности, юридический и фактический адреса</p>	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, в том числе связанных с истребованием сведений медицинского характера, согласен*.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись кандидата)

« _____ » _____ 20__ год

(подпись, фамилия работника, принявшего анкету)

* Анкета заполняется в машинописном виде, каждая заполненная страница анкеты заверяется подписью кандидата. Допускается предоставление анкеты, заполненной собственноручно, в этом случае заполнять анкету необходимо разборчиво и без сокращений. Все графы анкеты должны быть заполнены.

Код формы по ОКУД _____

Министерство здравоохранения
Российской Федерации_____
(наименование учреждения)Медицинская документация
Форма N 086-1/у
Утверждена приказом
Минздрава России
21 февраля 2002 г. N 61**Медицинское освидетельствование
претендента на должность судьи***

от «___» _____ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения, выдавшего освидетельствование)2. Наименование учреждения, куда представляется освидетельствование:
Экзаменационная комиссия _____
по приему квалификационного экзамена на должность судьи

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. Пол М/Ж 5. Дата рождения _____

6. Адрес местожительства _____

7. Врачебное заключение о профессиональной пригодности: пригоден,
непригоден (нужное подчеркнуть) _____(дается в соответствии с перечнем заболеваний, препятствующих назначению
на должность судьи, утвержденным решением Совета судей Российской
Федерации)

Подпись лица, заполнившего освидетельствование _____

Подпись главного врача лечебно-
профилактического учреждения _____

Место печати

В Экзаменационную
комиссию _____

по приему квалификационного
экзамена на должность судьи

(фамилия, имя, отчество)

Расписка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в течение последних трех лет не сдавал(а) квалификационный экзамен
на должность _____
(должность как в заявлении)

в Экзаменационной комиссии _____
(субъект Российской Федерации)

по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

Не являюсь кандидатом, приступившим к ответу и отказавшимся от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена, а также кандидатом, не сдавшим квалификационный экзамен на должность судьи суда любого уровня, любой системы, любого вида или любого субъекта Российской Федерации в этой или иной экзаменационной комиссии в течение шести месяцев со дня проведения квалификационного экзамена.

Также не являюсь судьей, пребывающим в отставке менее 3 лет подряд.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО
Высшей экзаменационной комиссией
по приему квалификационного экзамена
на должность судьи
«26» сентября 2021 г. Протокол 33

ИЗВЕЩЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)
заседание Экзаменационной комиссии _____ по приему квалификационного
экзамена на должность судьи по вопросу допуска/приема квалификационного экзамена

состоится
« ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут
(начало устного ответа в ____ часов ____ минут)

по адресу: _____.

Документы предоставлены Вами в полном/ не в полном объеме.
До заседания Экзаменационной комиссии Вам необходимо предоставить:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь комиссии

/ _____ /

УТВЕРЖДЕНО
Высшей экзаменационной комиссией
по приему квалификационного экзамена
на должность судьи
«26» сентября 2021 г. Протокол 33
(в ред. от 30.09.2021 г. Протокол № 52)

отрывной талон ИЗВЕЩЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
заседание Экзаменационной комиссии _____ по приему квалификационного
экзамена на должность судьи по вопросу допуска/приема квалификационного экзамена

состоится
« ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут
(начало устного ответа в ____ часов ____ минут)

по адресу: _____.

Документы предоставлены Вами в полном/ не в полном объеме.
До заседания Экзаменационной комиссии Вам необходимо предоставить:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь комиссии

/ _____ /

Я извещен о дате, времени и месте проведения заседания в Экзаменационной комиссии _____
по приему квалификационного экзамена на должность судьи по вопросу допуска/приема квалификационного экзамена

_____ (подпись) / (расшифровка)/

« ____ » _____ 20__ г.