



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Ставропольском крае

П Р И К А З

«19» октября 2023 г.

№ 161

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях упорядочения и приведения нормативных правовых актов Управления Судебного департамента в Ставропольском крае в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Управления Судебного департамента в Ставропольском крае от 18.05.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 21.07.2023 № 107 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного

департамента в Ставропольском крае (далее – Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденное приказом Управления от 18.05.2023 № 77».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В. Назарчук

Приложение
к приказу Управления
Судебного департамента
в Ставропольском крае
от «19» октября 2023г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Ставропольского края и Управления Судебного департамента в Ставропольском крае (далее – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21.03.2023 № 54 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Управления Судебного департамента в Ставропольском крае (далее – Управление) в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

г) под гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда Ставропольского края (далее – суды) в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие Управления обязаны уведомить – начальника Управления Судебного департамента в Ставропольском крае, гражданские служащие судов – председателя суда, как только им станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Положения (гражданские служащие Управления) составляют уведомление на имя начальника Управления согласно прилагаемой форме (приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления.

Лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 Положения (гражданские служащие суда) составляют уведомление на имя председателя суда, согласно прилагаемой форме (приложение № 2) и направляют его и иные дополнительные материалы через гражданского служащего, ответственного в суде по вопросам противодействия коррупции.

5. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, направляют его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пятого кассационного суда общей юрисдикции, Шестнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ставропольского края, федеральных судов общей юрисдикции Ставропольского края и Управления Судебного департамента в Ставропольском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (приложение № 3).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления (суда).

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается лицу направившему уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, поданного гражданским служащим Управления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Гражданский служащий, ответственный по вопросам противодействия коррупции в суде осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, поданного гражданским служащим суда. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в суде, имеет право получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в течение в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, поданного гражданским служащим Управления, представляет начальнику Управления докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления представляют заключения и другие материалы начальнику Управления в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Гражданский служащий, ответственный по вопросам противодействия коррупции в суде, в течение 7 рабочих дней со дня поступления

уведомления, поданного гражданским служащим суда, представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Начальник Управления по результатам предварительного рассмотрения уведомления, поданного гражданским служащим Управления, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления, поданного гражданским служащим суда, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в комиссию.

15. Председатель комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления и других материалов назначает заседание комиссии, по результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских), гарнизонных
военных судах Ставропольского края и
Управлении Судебного департамента в
Ставропольском крае о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Ставропольском крае

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских), гарнизонных
военных судах Ставропольского края и
Управлении Судебного департамента в
Ставропольском крае о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю _____
(наименование суда, Ф.И.О. председателя суда)

от _____
(наименование замещаемой должности, Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских), гарнизонных
военных судах Ставропольского края и
Управлении Судебного департамента в
Ставропольском крае о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Дата, подпись
Заместитель начальника Управления	Дёмин Г.А.	
Заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов	Гужова Е.К.	
Заместитель начальника Управления – начальник отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции	Бобров Е.Ф. <i>Мешинченко И.Ф.</i>	19.10.2023 <i>Мешинченко И.Ф.</i>
Отдел делопроизводства и организационного обеспечения деятельности Управления	Портянкин С.Н. <i>Богданов А.А.</i>	19.10.2023 <i>Портянкин С.Н.</i>
Финансово-экономический отдел	Аржакова Г.В.	
Отдел капитального строительства эксплуатации зданий, сооружений и управления недвижимостью	Умрихина Н.В.	
Отдел материально-технического обеспечения	Спирин А.В.	
Отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества	Жаглина Г.Н.	
Отдел правового обеспечения и контрактной службы	Загорский Г.Н.	<i>Загорский Г.Н.</i> 19.10.2023
Антикоррупционная экспертиза	Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции	<i>Мешинченко И.Ф.</i> 19.10.2023 (подпись дата фамилия) <i>не требуется</i>

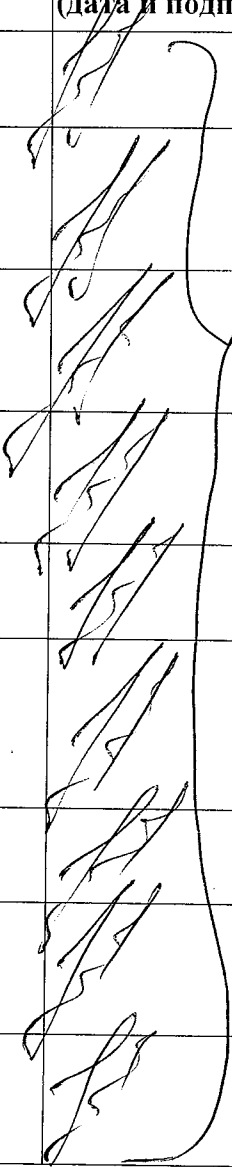
М.Н. Жданкина
28 05 09

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРИКАЗА

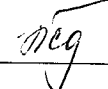
от 19.10 2023г. № 161

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края и Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(заголовок к тексту)

Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции
(подразделение-инициатор)

Наименование структурного подразделения	Экз. для рассылки	Способ рассылки	Отметка об отправке (дата и подпись)
Заместитель начальника Управления (Дёмин Г.А.)	1	СЭД	
Отдел делопроизводства и организационного обеспечения деятельности Управления (Портянкин С.Н.)	1	СЭД	
Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов (Гужова Е.К.)	1	СЭД	
Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции (Бобров Е.Ф.)	1	СЭД	
Финансово-экономический отдел (Аржакова Г.В.)	1	СЭД	
Отдел капитального строительства эксплуатации зданий, сооружений и управления недвижимостью (Умрихина Н.В.)	1	СЭД	
Отдел материально-технического обеспечения (Спирин А.В.)	1	СЭД	
Отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества (Жаглина Г.Н.)	1	СЭД	
Отдел правового обеспечения и контрактной службы (Загорский Г.Н.)	1	СЭД	

Руководитель структурного подразделения (исполнителя)  (М.Н. Жданкина) Е.Ф. Бобров

Исполнитель  М.Н. Жданкина