

УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом
Ставропольского краевого суда и
Управления Судебного департамента
в Ставропольском крае

от 24 апреля № 211/31

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве кандидатов на должности судей
районных (городских) судов и мировых судей
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве кандидатов на должности судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия формирования кадрового резерва кандидатов на должности судей районных (городских) судов, и мировых судей Ставропольского края, а также регулирует вопросы работы с кадровым резервом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10.11.2000 № 58-КЗ «О порядке назначения и деятельности мировых судей Ставропольского края» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях.

1.3.1. Своевременного замещения образовавшихся вакантных должностей судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края.

1.3.2. Совершенствования деятельности районных (городских) судов Ставропольского края и Управления Судебного департамента в Ставропольском крае (далее - Управление) по подбору кандидатов на должности судей районных (городских) и мировых судей Ставропольского края.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.4.1. Равный доступ граждан Российской Федерации к осуществлению судебной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Кадровый резерв на должности судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края формируется из лиц,

отвечающих требованиям, предъявляемым Конституцией Российской Федерации и Федеральным законодательством к судьям, успешно сдавшим экзамен на должность судьи и рекомендованных для включения в резерв председателем Ставропольского краевого суда.

1.4.3. Учет профессиональных и личностных качеств кандидатов на должности судей.

1.4.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва судей.

1.5. Кадровый резерв кандидатов на должности судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края формируется Управлением в рамках реализации его полномочий по осуществлению подбора кандидатов на должности судей в соответствии с подпунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

1.6. Кадровый резерв формируется на основании сведений о потребностях в судебных кадрах в районных (городских) судах и на судебных участках мировых судей Ставропольского края.

1.7. Деятельность по формированию кадрового резерва осуществляется отделом государственной службы и кадрового обеспечения Управления.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв состоит из кандидатов на должности судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края, формируется с учетом требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 25 лет;
- наличие высшего юридического образования по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- наличие стажа работы в области юриспруденции не менее 5 лет;
- отсутствие судимости либо отсутствие уголовного преследования в отношении кандидата, которое прекращено по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- отсутствие судебного акта о признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- отсутствие статуса состоящего на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- отсутствие иных заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи;

2.1.2. Результаты сдачи квалификационного экзамена на должность судьи в экзаменационной комиссии Ставропольского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

2.1.3. Заявления кандидата на должность судьи о включении в кадровый резерв и предоставленных им документов.

Отдел государственной службы и кадрового обеспечения Управления осуществляет прием заявлений кандидатов и предоставляемых ими документов, формирует личное дело кандидата.

2.2. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится совместно Управлением и Ставропольским краевым судом.

2.3. Основными методами отбора кандидатов для включения в кадровый резерв являются.

- изучение результатов аттестации, квалификационного экзамена;
- изучение материалов личного дела;
- оценка деятельности, изучение и оценка профессиональных качеств кандидата на основании полученных о нём отзывов.
- изучение кандидата путем личного общения с ним;

2.4. Основанием для включения кандидата на должность судьи в кадровый резерв являются положительные результаты отбора и согласование его кандидатуры с председателем Ставропольского краевого суда или исполняющим обязанности председателя Ставропольского краевого суда.

2.5. Включение гражданина в кадровый резерв кандидатов на должность судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края осуществляется на основании распоряжения начальника Управления.

Извещение граждан о включении их в кадровый резерв кандидатов на должность судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края, либо об отказе в удовлетворении их заявлений производится отделом государственной службы и кадрового обеспечения Управления.

2.6. Формирование списков кадрового резерва кандидатов на должности судей районных (городских) судов ведется отдельно от списка кандидатов на должности мировых судей Ставропольского края.

2.7. В случае изменения персональных данных граждан, включенный в список кадрового резерва, обязан уведомить об этом и при необходимости представить соответствующие документы в недельный срок в отдел государственной службы и кадрового обеспечения Управления.

2.8. Кандидат на должность судьи районного (городского) суда, мирового судьи Ставропольского края состоит в кадровом резерве в течение трех лет с момента сдачи квалификационного экзамена на должность судьи.

При пересдаче квалификационного экзамена на должность судьи

кандидат обязан известить об этом отдел государственной службы и кадрового обеспечения Управления.

При исключении кандидата из списка кадрового резерва предоставленные им документы возвращаются ему по его заявлению, либо подлежат уничтожению по истечению срока хранения, установленного номенклатурой отдела государственной службы и кадрового обеспечения Управления.

2.9. Включение гражданина в список кадрового резерва кандидатов на должность судьи районного (городского) суда или мирового судьи Ставропольского края или отсутствие его кандидатуры в указанном списке не препятствует его обращению в квалификационную коллегия судей Ставропольского края для участия в конкурсе на замещение вакантной должности судьи.

III. Перечень документов, необходимых для постановки в кадровый резерв

3.1. Заявление кандидата на включение в кадровый резерв на должность судьи (Приложение 1);

3.2. Анкета (Приложение 2);

3.3. Копия диплома о получении высшего юридического образования с приложением (нотариально заверенная);

3.4. Копия паспорта (нотариально заверенная копия всех страниц);

3.5. Копия трудовой книжки (заверенная по месту работы);

3.6. Копия послужного списка, справка - объективка, письмо о подтверждении юридического стажа, заверенные по месту службы (только для сотрудников правоохранительных органов, имеющих воинское (специальное) звание или классный чин);

3.7. Копии должностных инструкций или регламентов за последние 5 лет работы;

3.8. Фотография размером 4х6- 1 шт.;

3.9. Медицинское освидетельствование по форме № 086-1/у;

3.10 Справка из психоневрологического диспансера (краевого уровня);

3.11 Справка из наркологического диспансера (краевого уровня);

3.12 Копия удостоверения о сдаче квалификационного экзамена и выписка из протокола (нотариально заверенная);

3.13 Копия военного билета (нотариально заверенная).

IV. Подготовка и организация работы с кадровым резервом

4.1. Подготовка резерва кадров представляет собой взаимосвязанный процесс, включающий в себя систематическое изучение, анализ фактов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, повышение квалификации кандидатов, состоящих в резерве.

4.2. Анализ квалификационной структуры кадров кандидатов на должность судьи районного (городского) суда или мирового судьи Ставропольского края, состоящих в резерве, проводится в целях

эффективного выполнения задач по выявлению их положительных качеств, недостатков, степени подготовленности.

4.3. Для подготовки кандидатов, включенных в кадровый резерв, может быть использована

- самостоятельная теоретическая подготовка: обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам деятельности судьи;

- индивидуальная подготовка кандидата под руководством одного из председателей районного (городского) суда или мирового судьи Ставропольского края.

4.4. Отдел государственной службы и кадрового обеспечения Управления ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва, подводит итоги работы с ним и представляет отчет о работе с кадровым резервом начальнику Управления и в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

4.5. Сведения, содержащие персональные данные о кандидатах на должности судей районных (городских) судов и мировых судей Ставропольского края, включенных в список кадрового резерва, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Стажировка претендентов на должности судей

5.1. Претенденту рекомендуется пройти стажировку, продолжительностью не менее 2 недель, по указанию председателя краевого суда на судебном участке или в районном (городском) суде с наибольшей нагрузкой.

5.2. Прохождение стажировки претенденту обеспечивает председатель соответствующего районного (городского) суда, который назначает одного из подчиненных судей руководителем стажировки.

5.3. В ходе прохождения стажировки претендент на должность мирового судьи должен изучить:

Инструкцию по судебному делопроизводству на судебных участках мировых судей Ставропольского края, утвержденную на заседании президиума Ставропольского краевого суда 21 сентября 2016 года.

Порядок организации делопроизводства на судебном участке и распределения обязанностей между работниками аппарата мирового судьи.

Порядок приёма граждан и работы по рассмотрению их обращений.

Порядок приема и отправления почтовой корреспонденции.

Программный комплекс «АМИРС».

Порядок регистрации и учета уголовных, гражданских, административных дел и других судебных материалов.

Порядок приема к производству мирового судьи и оформления материалов уголовных дел, исковых заявлений и материалов административного производства.

Порядок назначения дел к рассмотрению.

Порядок приема и учета заявлений об отмене судебных приказов, приема апелляционных жалоб и представлений, поданных на постановления мирового судьи.

Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.

Порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных.

Порядок выдачи копий судебных актов и документов, ведения и хранения нарядов, книг, карточек, журналов.

Организацию архива судебного участка, порядок использования и хранения служебных документов.

Рекомендации по формированию и размещению информации о деятельности мировых судей на официальном интернет-сайте судебных участков мировых судей, порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внепроцессуальных обращениях, текстов судебных актов.

Положения Указов Президента Российской Федерации «О противодействии коррупции», Кодекс судейской этики.

5.4. В ходе прохождения стажировки претендент на должность судьи районного (городского) суда должен изучить:

Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36.

Порядок организации делопроизводства в суде и распределения обязанностей между работниками аппарата суда.

Порядок работы приемной суда, приема граждан и работы по рассмотрению их обращений.

Порядок приема и отправления почтовой корреспонденции.

Программный комплекс ГАС «Правосудие».

Порядок регистрации и учета уголовных, гражданских, административных дел и других судебных материалов.

Порядок приема к производству суда и оформления материалов уголовных дел, исковых заявлений и материалов об административных правонарушениях.

Порядок назначения дел к рассмотрению.

Порядок рассмотрения в районном (городском) суде апелляционных жалоб, представлений на судебные постановления мировых судей.

Порядок приема апелляционных жалоб и представлений, поданных на постановления районного (городского) суда, к производству и направления материалов дел в суд апелляционной инстанции.

Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.

Порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных.

Порядок выдачи копий судебных актов и документов, ведения и хранения нарядов, книг, карточек, журналов.

Рекомендации по формированию и размещению информации о деятельности районного (городского) суда на официальном сайте суда, порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о внепроцессуальных обращениях, текстов судебных актов.

Организацию архива суда, порядок использования и хранения служебных документов.

Положения Указов Президента Российской Федерации «О противодействии коррупции», Кодекс судейской этики.

5.5. По итогам прохождения стажировки претендент на должность районного (городского) или мирового судьи должен составить не менее 3 проектов решений по гражданским делам, не менее 3 проектов приговоров по уголовным делам и не менее 3 проектов постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.6. По результатам прохождения стажировки руководитель практики составляет характеристику на претендента, в которой излагает содержание выполненной претендентом в рамках стажировки работы, дает оценку деловым и моральным качествам претендента, уровню его профессиональных знаний и умению применять их на практике. Претендент должен быть ознакомлен с характеристикой.

5.7. Характеристика о прохождении стажировки утверждается председателем районного (городского) суда и представляется претендентом в квалификационную коллегию судей Ставропольского края сразу после прохождения стажировки, но не позднее 2 недель до рассмотрения заявления претендента о даче рекомендации на должность судьи.

VI. Основания для исключения из кадрового резерва

6.1. Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются

- назначение на должность судьи районного (городского) суда;
- назначение на должность мирового судьи;
- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих назначению на должность судьи;
- истечение срока нахождения в кадровом резерве.

6.2. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением начальника Управления.
