



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Ставропольском крае

П Р И К А З

«10» марта 2026 г.

№ 32

г. Ставрополь

**Об утверждении Положения
о порядке заключения договора о целевом обучении между
Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной
гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – Положение).

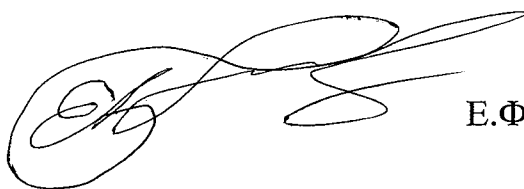
2. Возложить на отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае (далее – Управление) в части, касающейся проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

3. Финансово-экономическому отделу Управления осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения и исполнением договора о целевом обучении между Управлением и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Признать утратившими силу приказы Управления от 23 августа 2024 г. № 91 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



Е.Ф. Бобров

2. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и отобранным им на конкурсной основе:

гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее, чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба, гражданский служащий), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе, проводимом Управлением, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

4. Право участвовать в конкурсе, проводимом Управлением, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

4.1. Граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры.

4.2. Федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданские служащие районных (городских) судов Ставропольского края, гарнизонных военных судов (далее – суды края) и Управления имеют право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы они замещают в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится исходя из потребности судов края и Управления в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Сведения о потребности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, с учетом предложений председателей судов края и структурных подразделений Управления формируются отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции ежегодно до 1 февраля года приема на обучение и докладываются начальнику Управления для принятия решения об объявлении конкурса.

9. Конкурс в Управлении объявляется по решению начальника Управления.

10. Конкурс проводится Управлением в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом Управления (далее – конкурсная комиссия).

12. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о возможности удовлетворения кадровой потребности путем привлечения граждан на условиях целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») информацию о наличии потребности в использовании механизма целевого обучения.

13. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления организует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 15-22 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

14. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления формирует предложения о заключении договора (договоров) о целевом обучении в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — предложения), и размещает их на цифровой платформе «Работа в России» не позднее 10 июня года приема на целевое обучение. Предложения адресуются лицам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты (далее – целевое обучение в пределах квоты).

Сроки формирования предложений для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, определяются заказчиками.

Предложения о заключении договора о целевом обучении должны содержать сведения:

о соответствии Управлению пункту 1 части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о требованиях, которые предъявляются Управлением как заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования государственной гражданской службы, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о необходимости прохождения гражданином конкурса на заключение договора о целевом обучении, объявленного Управлением;

иные сведения, предусмотренные пунктами 12, 23 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

В случае если Управление проводит мероприятия по профессиональной ориентации граждан на конкретную область трудовой деятельности, участие в которых рассматривается как индивидуальные достижения при приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с предложением (далее – профориентационные мероприятия), предложение должно содержать ссылки на информацию о проведении профориентационных мероприятий в сети Интернет.

Предложение, адресованное гражданам, желающим заключить с тем же заказчиком договор о целевом обучении, который предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня (далее – следующий договор о целевом обучении), должно содержать указание на то, что сформировано для заключения следующего договора о целевом обучении, а также – что гражданин вправе подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с данным предложением при условии выполнения следующих требований:

гражданин в соответствии с договором о целевом обучении завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы соответствующего уровня (с указанием уровня (уровней) образовательных программ) (далее – предшествующий договор о целевом обучении);

срок исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с предшествующим договором о целевом обучении не истек;

предшествующим договором о целевом обучении установлено право гражданина на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по предшествующему договору о целевом обучении в случае заключения следующего договора о целевом обучении.

14(1). По решению начальника Управления отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции при формировании предложения указывает перечень профориентационных мероприятий, организованных Управлением и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее – целевые баллы).

В качестве профориентационных мероприятий рассматриваются конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера и (или) обучение в профильных классах (обучение в профильных классах – только при приеме на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета) при условии, что проведение профориентационных мероприятий (обучение в профильных

классах) завершено в году приема на обучение или в течение 4 лет, предшествующих году приема на обучение.

В случае определения перечня профориентационных мероприятий отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции:

организует размещение информации в проведении профориентационных мероприятий на официальном сайте Судебного департамента в сети Интернет;

указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные на официальном сайте Управления в сети Интернет;

не позднее 10 июня года приема на целевое обучение формирует на цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по квоте, для образовательных организаций.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления:

а) заявление в письменной форме на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету для поступления на государственную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции:

а) заявление на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Гражданский служащий суда края или иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления:

а) заявление на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) анкету для поступления на государственную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы;

в) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

18. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

20. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления оформленное в письменной форме согласие родителя, усыновителя или попечителя (далее – законного представителя) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

21. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

22. Гражданин, прошедший практику или стажировку в судах края, Управлении или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления отзыв руководителя практики или стажировки.

23. Документы, указанные в пунктах 15-22 настоящего Положения, представляются в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием Единой информационной системы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы.

24. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

26. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции по решению начальника Управления вправе перенести срок приема документов.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

28. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 15-22 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

29. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве суда края или Управления, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктами 16 и 17 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

30. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми Управление намерено заключить договоры о целевом обучении.

31. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса сообщает гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, о его результатах.

32. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Граждане (гражданские служащие) заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении после прохождения конкурса на заключение договора о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее – заявки).

В заявке указывается:

о согласии на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены абзацем 5 пункта 15 настоящего Положения, в том числе сведения о положительном результате прохождения конкурса, проведенного Управлением.

В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении и поступающие на целевое обучение в пределах квоты, подают заявки одним из следующих способов:

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в образовательную организацию.

Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе размещаются отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции на цифровой платформе «Работа в России» после получения соответствующего уведомления от образовательной организации.

Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

35. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и гражданином (гражданским служащим) со дня, следующего за днем издания образовательной организацией распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно.

В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

36. По решению начальника Управления перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 15-22 настоящего Положения.

37. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

38. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в обязательном порядке организует ознакомление гражданина под расписку с информацией (приложение № 3 к настоящему Положению):

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условия договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

39. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в обязательном порядке организует ознакомление гражданского служащего под расписку (приложение № 4 к настоящему Положению) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы.

40. Договор о целевом обучении заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора в простой письменной форме согласно типовой форме договора (приложение № 5 к настоящему Положению).

41. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 12 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

42. В договор о целевом обучении включаются следующие существенные условия:

42.1. Обязательства Управления как заказчика по договору о целевом обучении:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, в период обучения одной или нескольких мер поддержки, определяемых Управлением:

оказания содействия по предоставлению образовательной организацией в пользование жилого помещения в период обучения;

предоставления возможности гражданину (гражданскому служащему) принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых судами края или Управлением;

денежной выплаты (материального стимулирования) в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

по организации практической подготовки (практики) гражданина (гражданского служащего) в судах края или Управлении.

42.2. Обязательства гражданина (гражданского служащего), заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Управлением);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

42.3. Иные условия включаются в договор о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

43. В случае если договором о целевом обучении установлена поддержка в виде денежной выплаты, данная выплата производится в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета финансово-экономическим отделом Управления, на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора в целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

Договором о целевом обучении может быть предусмотрено право Управления сократить денежную выплату по итогам успеваемости гражданина.

В случае, если договором о целевом обучении предусмотрено право Управления сократить денежную выплату по итогам успеваемости гражданина при невыполнении гражданином установленных договором требований к успеваемости выплата сокращается, но не более чем на 50 %.

Порядок сокращения денежной выплаты при невыполнении гражданином требований к успеваемости, условия и порядок восстановления денежной выплаты в полном объеме устанавливаются договором о целевом обучении.

44. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в период обучения гражданина (гражданского служащего) организует его практику в судах края или Управлении, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых судами края или Управлением.

45. Управление заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не более пяти лет, но не менее срока, в течение которого ему осуществлялась денежная выплата, гражданскую службу в судах края или Управлении, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

По соглашению сторон с гражданином может быть заключен срочный служебный контракт о прохождении гражданской службы в судах края или Управлении путем заключения трехстороннего соглашения.

46. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором в целевом обучении.

47. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

48. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, не предусмотренные настоящим Положением, расторжения и изменения договора о целевом обучении, ответственность Управления как заказчика целевого обучения и гражданина по договору о целевом обучении, возможность его расторжения в одностороннем порядке в соответствии с частью 17 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяются Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

49. В соответствии с частями 4, 5 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения стороной по договору о целевом обучении является образовательная организация, в обязанности которой входит:

организация практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

предоставление заказчику целевого обучения сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации (в случае установления требований к успеваемости гражданина).

50. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления размещает на цифровой платформе «Работа в России» информацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 110, пунктом 111 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

50(1). В целях своевременного формирования целевой кадровой потребности Управления и судов края на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции в срок до 1 марта года, предшествующего году приема на обучение, собирает сведения о целевой кадровой потребности структурных подразделений Управления и судов края.

51. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления.

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
Управлением Судебного департамента в
Ставропольском крае и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы

И.о. начальника Управления
Судебного департамента
В Ставропольском крае

Е.Ф. Боброву

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

представляющего (ей) интересы
несовершеннолетнего¹:

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина (гражданского служащего) о заключении договора
о целевом обучении

Я, _____
(ФИО полностью)

замещающий должность² _____
(должность федеральной государственной гражданской службы)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для заключения договора о целевом
обучении в _____
(наименование образовательной организации или ее филиала полностью)

¹ Указывается в случае подачи заявления законным представителем.

² Указывается в случае подачи заявления гражданским служащим.

по направлению подготовки/специальности _____
(код _____ и наименование _____ направления _____)

подготовки/специальности, форма обучения)

с последующим прохождением федеральной государственной гражданской службы в _____

(наименование районного (городского) суда Ставропольского края,
гарнизонного военного суда или Управления)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

Дата

_____ (_____) _____
(Подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

_____ (_____) _____
(Подпись, инициалы, фамилия гражданина)

**Дополнительная информация о гражданине,
подающем документы на конкурс на заключение договора о целевом
обучении**

Успеваемость по предметам (для лиц, поступающих на базе среднего общего образования)			
Наименование предмета	Результаты ЕГЭ (заполняется после получения результатов)	Оценки за 11 класс	
		Первое полугодие	Второе полугодие
Русский язык			
История			
Математика			
Обществознание			
Фамилия, имя отчество родителей (полностью), контактные телефоны, гражданство родителей			
Мать			
Отец			
Согласен на передачу информации о заключении договора о целевом обучении			

(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку своих персональных данных Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае без оговорок и ограничений, совершение с моими персональными данными действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мной в целях планирования моего поступления в _____ по целевому приему.

(наименование образовательной организации)

Управление Судебного департамента в Ставропольском крае вправе передавать в _____ сведения,

(наименование образовательной организации)

содержащие мои персональные данные, кроме паспортных данных, даты и места рождения, адреса регистрации, сведений о родителях.

Перечень представленных персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия
- имя
- отчество
- дата и место рождения
- гражданство
- паспортные данные
- место пребывания (город, область)
- номера телефонов
- адреса электронной почты (e-mail)
- а также иные полученные от меня персональные данные.

(подпись, инициалы, фамилия)

С информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен.

Дата

(подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения договора
о целевом обучении между Управлением
Судебного департамента в Ставропольском крае
и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской
службы

(форма)

О Т З Ы В

об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, претендующим
на заключение договора о целевом обучении

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность гражданской службы на момент участия в конкурсе на
заключение договора о целевом обучении _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский
служащий) принимал участие

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским
служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения
требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством
Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции

6. Отзыв непосредственного руководителя о работе гражданского служащего

7. Оценка целесообразности направления на обучение по программе

(бакалавриата/ магистратуры/специалитета)

Целесообразно

Нецелесообразно

(должность непосредственного руководителя
гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20 г.

С отзывом ознакомлен:

(должность государственного служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20 г.

Приложение № 3

к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы

РАСПИСКА

Перед заключением договора о целевом обучении гражданин ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ), требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти

субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;

13) приобретение им статуса иностранного агента.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 4 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве

Российской Федерации» и частью девятой статьи 12 Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют органы публичной власти федеральной территории;

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном указанным Федеральным законом.

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения о своих

доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Перед заключением договора о целевом обучении гражданин ознакомлен со следующей информацией, содержащейся в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положении о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

В случаях неисполнения гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности **в течение 3 лет, гражданин выплачивает штраф** в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданского служащего, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (далее – штраф).

Штраф с гражданина взимается:

а) в случае, если он не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы, – в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым);

б) в случае, если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и не заключил дополнительное соглашение к служебному контракту на условиях договора о целевом обучении, – в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения образовательной программы;

в) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, заключил дополнительное соглашение к служебному контракту на условиях договора о целевом обучении и не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, – в размере, определяемом в соответствии с расходами, осуществленными на обучение гражданина за период освоения гражданином образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

Определение размера штрафа осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

Организация, определяющая размер штрафа, направляет гражданину, обязанному выплатить штраф, требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф.

Одновременно с направлением требования заказчику или гражданину направляет в федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении этой организации (далее – администратор доходов федерального бюджета), копию указанного требования.

Гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

Администратор доходов федерального бюджета осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от организации, определяющей размер штрафа. В случае если гражданин в вышеуказанный срок не выплатил или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов федерального бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

Дата

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о порядке заключения договора
о целевом обучении между Управлением
Судебного департамента в Ставропольском
крае и гражданином Российской Федерации
обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской
службы

РАСПИСКА

Перед заключением договора о целевом обучении гражданский служащий ознакомлен со следующей информацией, содержащейся в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положении о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

В случаях неисполнения гражданским служащим, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, гражданский служащий выплачивает штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданского служащего, который зачисляется в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (далее – штраф).

Штраф с гражданского служащего взимается:

а) в случае если он не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы, – в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым);

б) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и не заключил дополнительное соглашение к служебному контракту на условиях договора о целевом обучении, — в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения образовательной программы;

в) в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, заключил дополнительное соглашение к служебному контракту на условиях договора о целевом обучении и не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, – в размере, определяемом в соответствии с расходами, осуществленными на обучение гражданина за период освоения гражданином

образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

Определение размера штрафа осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

Организация, определяющая размер штрафа, направляет гражданину, обязанному выплатить штраф, требование в выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф.

Одновременно с направлением требования заказчику или гражданину направляет в федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении этой организации (далее – администратор доходов федерального бюджета), копию указанного требования.

Гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

Администратор доходов федерального бюджета осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от организации, определяющей размер штрафа. В случае если гражданин в вышеуказанный срок не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов федерального бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

Дата

_____ (_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу Управления
Судебного департамента
в Ставропольском крае
от «10» марта 2026 г. № 32

Приложение № 5
к Положению о порядке заключения договора
о целевом обучении между Управлением
Судебного департамента в Ставропольском
крае и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской
службы

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о целевом обучении по образовательной программе среднего
профессионального или высшего образования

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

_____ (среднего профессионального образования, высшего образования)

(выбрать нужное)

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Управление Судебного департамента в Ставропольском крае в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Заказчик, Управление», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность государственной гражданской службы¹ _____

(наименование должности, замещаемой на момент заключения договора)

(наименование государственного органа)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, а также организация, осуществляющая образовательную деятельность, в дальнейшем именуемая «Образовательная организация» _____,

(наименование образовательной организации)

совместно именуемые «Стороны»², заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу

(среднего профессионального образования /высшего образования)

(выбрать нужное)

(далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется организовать предоставление Гражданину мер поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора, а именно по категории _____

(наименование категории)

и группе должностей _____
(наименование группы должностей, на которую может быть назначен Гражданин после

окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности)

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью³.

¹ Указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, являющимся государственным гражданским служащим Российской Федерации.

² В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего условия, указанные в части 4 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», работодатель может включаться в договор о целевом обучении наряду с Гражданином и Заказчиком целевого обучения.

³ Указывается в случаях заключения договора с несовершеннолетним Гражданином или в случаях, когда Гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Характеристики обучения Гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в

_____ (наименование образовательной организации)

в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и осваивает ее в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;

код и наименование специальности, направление подготовки:

форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(выбрать нужное)

на базе: _____ образования.

(основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего)

(выбрать нужное)

III. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Местом осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы – является _____,

(районный (городской) суд Ставропольского края, гарнизонный военный суд или Управление Судебного департамента в Ставропольском крае)

(выбрать нужное)

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности – Ставропольский край, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 раздела III настоящего договора.

3. Гражданин и Заказчик заключают служебный контракт о прохождении Гражданином гражданской службы и замещении должности гражданской службы (дополнительное соглашение к ранее заключенному служебному контракту) на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 6 месяцев после даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – установленный срок трудоустройства).

4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее – установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет)⁴.

Указанный срок исчисляется с последнего дня установленного срока трудоустройства.

В случае если служебный контракт (дополнительное соглашение к ранее заключенному служебному контракту) в соответствии с полученной квалификацией заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения служебного контракта (дополнительного соглашения к ранее заключенному служебному контракту).

5. В случае невозможности трудоустройства Гражданина по причине отсутствия в районном (городском) суде Ставропольского края, гарнизонном военном суде или Управлении вакансий, соответствующих квалификации Гражданина, Заказчик обеспечивает трудоустройство Гражданина по согласованию с ним в другой районный (городской) суд или гарнизонный военный суд Ставропольского края, соответствующее характеристикам места осуществления трудовой деятельности, указанным в пункте 2 раздела III настоящего договора. В этом случае заключается дополнительное соглашение.

6. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность⁵ _____

(на условиях полного рабочего дня / неполного рабочего дня (выбрать нужное))

IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

1. В период обучения по образовательной программе Заказчиком предоставляются Гражданину следующие меры поддержки (выбрать нужную)⁶:

а) предоставление Гражданину возможности принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Заказчиком;

в) оказание содействия по предоставлению образовательной организацией в пользование жилого помещения в период обучения;

г) осуществление в период обучения Гражданина ежемесячно денежной выплаты (материального стимулирования)⁷.

⁴ Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 и не более 5 лет.

⁵ В случае осуществления трудовой деятельности на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) указывается, что неполный рабочий день (смена, неделя) будет составлять не менее половины от установленного времени (объема) работы на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

⁶ Предоставляемые меры поддержки и их количество определяются Заказчиком, за исключением случаев обязательного предоставления меры поддержки, указанной в подпункте «г» пункта 1 раздела IV настоящего договора. Порядок и сроки предоставления мер поддержки указываются в договоре.

⁷ Для лиц, принятых на целевое обучение по программе бакалавриата или специалитета, денежная выплата устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер денежной выплаты, порядок и сроки ее выплаты, устанавливаются договором.

2. В период осуществления трудовой деятельности Гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

3. В период осуществления трудовой деятельности Гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами Заказчика.⁸

V. Требования к успеваемости гражданина⁹

1. Настоящим договором установлены следующие требования к успеваемости Гражданина при освоении образовательной программы:

(указываются перечень дисциплин, модулей и практик, а также критерии выполнения требований к успеваемости гражданина)

2. Решение о неисполнении Гражданином требований к успеваемости принимается по результатам промежуточных аттестаций.

3. Порядок сокращения мер поддержки, установленных подпунктом «г» пункта 1 раздела IV настоящего договора, в случае невыполнения требований к успеваемости:¹⁰ _____.

4. Условия и порядок восстановления мер поддержки: _____.

VI. Прохождение гражданином практической подготовки

1. Гражданин будет проходить в районном (городском) суде Ставропольского края, гарнизонном военном суде или Управлении по согласованию с Заказчиком практическую подготовку (выбирается и заполняется нужное):

практику: _____
(виды и (или) типы и (или) наименование практики указываются по согласованию с образовательной организацией)

практическую подготовку по дисциплинам, модулям: _____

(дисциплины (модули) и (или) виды занятий указываются по согласованию с образовательной организацией)

2. В случае прохождения практической подготовки у Заказчика Гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение (наставник) представителем районного городского (суда) Ставропольского края, гарнизонного военного суда или Управления (далее – сопровождение наставником).

⁸ По решению Заказчика указываются порядок и сроки предоставления мер социальной поддержки.

⁹ В случае установления требований к успеваемости гражданина стороной может являться работодатель. В случае неустановления по решению заказчика требований к успеваемости гражданина в настоящем разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются.

¹⁰ Заказчик может сократить размер денежной выплаты (материального стимулирования) не более чем на 50 %.

VII. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик обязан:

а) организовать предоставление и (или) предоставить Гражданину в период освоения образовательной программы меры поддержки, указанные в пункте 1 раздела IV настоящего договора;

б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать Гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости и о восстановлении мер поддержки¹¹;

д) осуществить в соответствии с пунктом 4 раздела V настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости¹²;

е) организовать прохождение в период обучения практической подготовки (практики) в районных (городских) судах Ставропольского края, гарнизонных военных судах и Управления, и обеспечить создание Гражданину условий для прохождения практической подготовки по месту нахождения районных (городских) судах Ставропольского края, гарнизонных военных судах и Управления, в том числе предоставление Гражданину сопровождения наставником¹³;

ж) уведомить в письменной форме на бумажном носителе Гражданина об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) в случае если договором установлена мера поддержки в виде денежной выплаты (материального стимулирования), она производится Заказчиком в период обучения Гражданина, заключившего договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на банковский счет Гражданина;

и) заключить договор о практической подготовке гражданина с образовательной организацией в соответствии с настоящим договором.

2. Заказчик вправе:

а) согласовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

¹¹ Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.

¹² Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.

¹³ В случае установления гражданину условий прохождения практической подготовки у Заказчика.

б) в случае неисполнения Гражданином требований к успеваемости, установленных в пункте 1 раздела V настоящего договора, сократить Гражданину меры поддержки в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего договора¹⁴;

в) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения Гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации¹⁵;

г) направить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином;

д) определить в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения;

е) заключить дополнительное соглашение о трудоустройстве Гражданина по согласованию с ним в другой районный (городской) суд Ставропольского края, гарнизонный военный суд или Управление, соответствующее характеристикам места осуществления трудовой деятельности, указанным в пункте 2 раздела III настоящего договора в срок не позднее 6 месяцев после окончания обучения и отчисления из образовательной организации.

VIII. Права и обязанности Гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) пройти практическую подготовку в месте, определенном пунктом 1 раздела VI настоящего договора¹⁶;

в) заключить служебный контракт (дополнительное соглашение к ранее заключенному служебному контракту) после завершения освоения образовательной программы в течение 6 месяцев после окончания обучения и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) уведомить Заказчика в письменном виде на бумажном носителе об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность,

¹⁴ Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.

¹⁵ Указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина.

¹⁶ Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.

в которой Гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора, уведомив об этом Заказчика;

б) по согласованию с Заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) обратиться к Заказчику с целью трудоустройства в районный (городской) суд Ставропольского края, гарнизонный военный суд или Управление, соответствующее характеристикам места осуществления трудовой деятельности, указанным в пункте 2 раздела III настоящего договора, не позднее 3 месяцев после окончания обучения (отчисления из образовательной организации). В случае согласия Заказчика и иного работодателя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3. В случае если Гражданин после завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с настоящим договором заключит с Управлением новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение

(наименование образовательной программы следующего уровня)

(далее – следующий договор), Гражданин имеет право на освобождение от исполнения обязательств по настоящему договору в порядке, установленном разделом V(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее – Положение).¹⁷

IX. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация обязана:

а) заключить договор о практической подготовке Гражданина в соответствии с настоящим договором и организовать проведение практической подготовки Гражданина в районных (городских) судах Ставропольского края, гарнизонных военных судах или Управлении в соответствии с пунктом 1 раздела VI настоящего договора¹⁸;

б) предоставлять Заказчику сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации¹⁹;

в) _____

(иные обязанности (указываются при необходимости))

¹⁷ Указывается по решению Заказчика.

¹⁸ Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.

¹⁹ Указывается в случае установления требований к успеваемости Гражданина.

г) согласовывать с Заказчиком вопросы организации прохождения Гражданином практической подготовки.

2. Образовательная организация вправе:

а) обращаться к Заказчику с требованием создания Гражданину условий для прохождения практической подготовки в месте, определенном пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставления гражданину сопровождения наставником²⁰;

б) _____
(иные права (указываются при необходимости))

3. Образовательная организация учитывает согласование (несогласование) Заказчиком темы выпускной квалификационной работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

Х. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частями 15 и 16 статьи 56, частью 6 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заказчик, не исполнивший обязательств по трудоустройству Гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает Гражданину компенсацию в соответствии с разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если Заказчик не освобожден от выплаты штрафа.

3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа.

²⁰ Указывается в случае установления условий прохождения Гражданином практической подготовки.

5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6. Если Гражданин, освоивший основную образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор и следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения (указывается в случае, если пунктом 3 раздела VIII настоящего договора установлено право Гражданина, заключившего следующий договор, на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по настоящему договору):

а) если Заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, Гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и всех предшествующих договоров (при наличии);

Гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора, настоящего договора и всех предшествующих договоров (при наличии);

б) если Гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, Заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

Гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и всех предшествующих договоров (при наличии);

Заказчик несет ответственность за неисполнение следующего договора, настоящего договора и всех предшествующих договоров (при наличии);

в) если Гражданин и Заказчик освобождены от ответственности за неисполнение следующего договора, Гражданин и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора и всех предшествующих договоров (при наличии).

7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Досрочное расторжение настоящего договора

1. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, имеющих одинаковую силу, по числу Сторон договора.

2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

XIII. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Управление Судебного департамента в
Ставропольском крае:
355008, г. Ставрополь, ул. Дзержинского,
2;
тел/факс: (8652) 28-20-38, тел. 28-01-20;
E-mail: usd.stv@sudrf.ru
Наименование получателя: УФК по
Нижегородской области (Управление
Судебного департамента в
Ставропольском крае,
л/с 03211165440)
Номер банковского счета:
40102810745370000024
Номер казначейского счета:
03211643000000013243
ОКЦ № 1 ВОЛГО-ВЯТСКОГО ГУ
БАНКА РОССИИБИК 012202102,
БИК 042202001, ИНН 2635043628,
КПП 263401001, ОКТМО 07701000,
ОКПО 48617365, ОКОНХ 97812
ОГРН 1022601951657

(должность)

(подпись / фамилия, имя, отчество)

М.П.

Образовательная организация

(полное наименование,
местонахождение,
банковские реквизиты,
иные реквизиты)

(должность)

(подпись / фамилия, имя, отчество)

М.П.

Гражданин:

(фамилия, имя, отчество,
дата рождения,
паспортные данные
(серия, номер, когда и кем
выдан), место регистрации,
банковские реквизиты)

(подпись / фамилия, имя, отчество)

Приложение
к Типовой форме договора о целевом
обучении по образовательной
программе среднего
профессионального или высшего
образования

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на заключение Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае договора о целевом обучении по образовательной программе _____

(среднее профессиональное/ высшее)

(выбрать нужное)

с несовершеннолетним (ней) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на указанных в нем условиях.

Последствия и ответственность за нарушение условий договора, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, мне разъяснены.

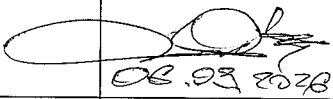
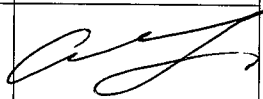
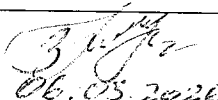
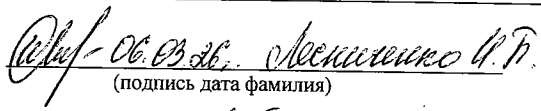
С информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен(а).

Дата

_____ (_____)
(подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
ПРИКАЗА**

от 04.03.2026 № П-31 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы»

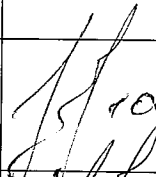
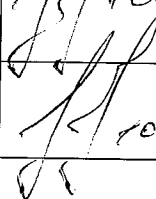

Наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Дата, подпись
Заместитель начальника Управления	Дёмин Г.А.	
Отдел делопроизводства и организационного обеспечения деятельности Управления	Портянкин С.Н.	 06.03.2026
Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	Ненашева Л.Н.	
Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции	Тодорова С.Н.	
Финансово-экономический отдел	Аржакова Г.В.	
Отдел капитального строительства эксплуатации зданий, сооружений и управления недвижимостью	Чубова Е.В.	
Отдел материально-технического обеспечения	Спирин А.В.	
Отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества	Воронцова Ю.В.	
Отдел правового обеспечения и контрактной службы	Загорский Г.Н.	 06.03.2026
Антикоррупционная экспертиза	Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции	 (подпись дата фамилия) <i>не требуется</i>

Ю.К. Курапова
28 33 43

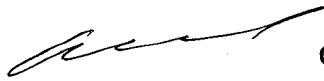
**ЛИСТ РАССЫЛКИ
ПРИКАЗА**

от 10.03.26, № 32 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Ставропольском крае и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы»


Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции

Наименование структурного подразделения	Экз. для рассылки	Способ рассылки	Отметка об отправке (дата и подпись)
Заместитель начальника Управления (Дёмин Г.А.)		СЭД	
Отдел делопроизводства и организационного обеспечения деятельности Управления (Портянкин С.Н.)		СЭД	
Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов (Ненашева Л.Н.)		СЭД	
Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции (Бобров Е.Ф.)	1	СЭД	 10.03.26
Финансово-экономический отдел (Аржакова Г.В.)	1	СЭД	 10.03.26
Отдел капитального строительства эксплуатации зданий, сооружений и управления недвижимостью (Чубова Е.В.)		СЭД	
Отдел материально-технического обеспечения (Спирин А.В.)		СЭД	
Отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества (Воронцова Ю.В.)		СЭД	
Отдел правового обеспечения и контрактной службы (Загорский Г.Н.)		СЭД	

Заместитель начальника
отдела государственной
службы, кадрового обеспечения
и противодействия коррупции


С.Н. Тодорова
«6» марта 2026 г.

Исполнитель


Ю.К. Курапова
«6» марта 2026 г.