

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления Судебного
департамента в Ставропольском крае
от «26» июня 2019 г. № 90

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае и районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае и районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае и районных (городских), гарнизонных военных судах Ставропольского края (далее – конкурс).

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс в Управлении Судебного департамента в Ставропольском крае (далее – Управление) объявляется по решению начальника Управления, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

4. Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления на основании служебной записки, подготовленной отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции (далее – отдел кадров) и писем районных (городских), гарнизонных военных судов Ставропольского края (далее – суды края).

5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не объявляется и не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Управлении и судах края категории «руководители» и помощники «советники»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления и судов края;

д) при назначении на вакантную должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в Управлении и судах края;

е) при назначении на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к младшей группе должностей гражданской службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У), а также заключения психоневрологического и наркологического диспансеров;

е) копию военного билета (при наличии);

ж) форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Управления гражданин предоставляет вышеуказанные документы в отдел кадров Управления, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы судов края документы предоставляются непосредственно в суды края.

8. Гражданские служащие Управления и судов края, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя начальника Управления по установленной форме.

9. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет : заявление на имя начальника Управления по установленной форме; заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10. Документы, указанные в пунктах 7, 8 и 9 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. Первый этап конкурса заключается в установлении соответствия сведений о претенденте, содержащихся в предусмотренных пунктах 7, 8, 9 Методики документах, указанных в объявлении о конкурсе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Первый этап конкурса проводится отделом кадров.

13. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление и суды края, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

16. В случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

17. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления после проверки отделом кадров достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

19. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

20. Отдел кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usd.stv.sudrf.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме по указанным кандидатами в заявлении адресам их

электронной почты, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

21. Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления организует публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Управления информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (usd.stv@sudrf.ru).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, начальник Управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы служащих в Управлении и судах края осуществляется Конкурсной комиссией Управления Судебного департамента в Ставропольском крае (далее – Конкурсная комиссия), состав которой формируется и утверждается начальником Управления.

24. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе.

25. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

26. Представители структурных подразделений Управления входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в данном структурном подразделении.

27. Представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

28. В состав конкурсной комиссии Управления могут входить заместители начальника Управления, начальники отделов Управления и их заместители.

29. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

30. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных

процедур в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

31. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

33. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии и независимыми экспертами, принявшими участие в заседании.

34. По результатам конкурса издается приказ Управления или суда края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Управления или суда края о включении его в кадровый резерв Управления или суда края для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

35. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной

службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

36. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

37. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
