

обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.11. Если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств активами. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

Остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств относится на финансовый результат текущего периода (списывается с бухгалтерского учета) вне зависимости от того амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- основные средства, не включенные в другие группировки.¹

5.12. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.²

5.13. Локально-вычислительная сеть (далее – ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (далее - ОПС), система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система видеонаблюдения и другие системы необходимые для их эксплуатации, входящие в состав зданий, как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, а также системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и системы видеонаблюдения, которые соответствуют критериям основных средств, установленным стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

¹ п. 27 СГС «Основные средства»

² п. 41 СГС «Основные средства»

Элементы ЛВС или ОПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы видеонаблюдения, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Расходы на монтаж данных систем и объекты, которые будут включены в состав основных средств, учитываются отдельно.

5.14. Выбытие (списание) объектов основных средств осуществляется в порядке, установленном Положением о выбытии (списании) основных средств, находящихся на учете в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судах, федеральных арбитражных судах и управлениях судебного департамента в субъектах РФ, утвержденного приказом Судебного департамента при ВС РФ от 04.12.2014 № 269 (в редакции приказа Судебного департамента от 05.10.2018 № 186).

5.15. Актом о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0504101) оформляются операции по продаже, безвозмездной передаче объектов основных средств, при поступлении объектов НФА в рамках централизованного снабжения и внутриведомственной передаче, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, при возмещении причиненного ущерба, недостачи, хищении имущества в натуральной форме.

При приобретении объекта основных средств в случае наличия документа о приемке товара установленной формы (товарная накладная, универсальный передаточный документ), отвечающей всем требованиям, предъявляемым к первичным учетным документам и при отсутствии разногласий по качеству и объему поставляемых нефинансовых активов, которое подтверждено ответственным за приемку сотрудником Управления или соответствующего суда области, акт-приема передачи нефинансовых активов не оформляется.

5.16. Сведения о наличии драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, вносятся в инвентарную карточку (ф.0504031) на основании технической документации (паспорт, формуляр, этикетка, руководство по эксплуатации и т. п) на изделие.

При отсутствии сведений о наличии драгоценных металлов в инвентарную карточку (ф.0504031) соответствующего объекта вносится запись: «не определено» или «0,0». Содержание драгоценных металлов в изделиях определяется при утилизации соответствующей специализированной организацией в соответствии с законодательством РФ.

5.17. Ответственным за хранение документов (технической и эксплуатационной документации, гарантийных талонов) поставщика (производителя), входящих в комплектацию объекта основных средств, является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

6. Нематериальные активы

6.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и неисключительные права пользования на программное обеспечение.¹

6.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- срок полезного использования объекта больше 12 месяцев;
- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).²

6.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.³

6.4. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности учитываются на балансовом счёте 1 111 6X 000. При условии, что срок использования в деятельности Управления свыше 12 месяцев.⁴

Полученные в пользование неисключительные права на программное обеспечение (продукт) отражаются на балансовом счёте 0 111 6I 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

¹ п.56 Инструкции №157н.

² пп.4,6,7 СГС «Нематериальные активы», п.56 Инструкции №157н

³ п.60 Инструкции №157н

⁴ В соответствии СГС «Нематериальные активы» и п. 151.2 Инструкции № 157н

Если срок действия лицензии на программный продукт не определен договором, то договор считается заключённым на пять лет.¹

Неисключительное право пользования НМА принимается к учёту по первоначальной стоимости.»²

6.4. Амортизация по нематериальным активам начисляется в следующем порядке:

-на объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно – одновременно в размере 100 процентов при принятии объекта на учёт;

-объекты стоимостью свыше 100 000 рублей – ежемесячно по установленным нормам.³

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом и относится на счёт 0 104 XI 000 «Амортизация программного обеспечения и баз данных».⁴

6.5. Нематериальные активы, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределённым сроком полезного использования. По указанным объектам нематериального актива амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определённым сроком полезного использования.⁵

6.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется Комиссией Управления.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 25% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов нематериального актива подлежит уточнению.⁶

6.7. Расходы на приобретение прав использования нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев и не переходит за пределы их приобретения, списываются на счёт 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в полном объеме.

6.8. Расходы на приобретение прав пользования нематериальными активами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

7. Непроизведенные активы

¹ абз. 2 п. 4 ст. 1235 ГК РФ

² (п. 10 СГС «Нематериальные активы»).

³ Согласно п. 33 СГС «Нематериальные активы»

⁴ п.п.30,31 СГС «Нематериальные активы»

⁵ п.60 Инструкции №157н, п.26 СГС «Нематериальные активы»

⁶ п.61 Инструкции №157н

7.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которое закреплено в соответствии с законодательством РФ, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.¹

7.2. Объектом произведенных активов в Управлении являются земельные участки. Учет земельных участков ведется на счете 1 103 00 000 на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком).

7.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.²

7.4. Право временного использования объектов произведенных активов учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

7.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельных участков, по которой они отражены в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.³

8. Материальные запасы

8.1. В целях бухгалтерского учета к материальным запасам относятся являющиеся активами материальные ценности, приобретенные (созданные) для потребления (использования) в процессе деятельности Управления и судов. Основными группами материальных запасов являются материалы и иные материальные запасы, в том числе прочие материальные запасы.

К материалам относятся материальные ценности, используемые в деятельности Управления и судов в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Учет материальных запасов, срок использования которых превышает 12 месяцев, определяет Комиссия Управления при принятии их к бухгалтерскому учету на основании

¹ п.6 СГС «Непроизведенные активы», п.70 Инструкции №157н

² п.36 СГС «Концептуальные основы», п.7 СГС «Непроизведенные активы»

³ п.71 Инструкции №157н, п.16 Инструкции №162н

протокола заседания комиссии, по форме разработанной Управлением самостоятельно согласно приложению № 6 к Учетной политике.¹

Материальные ценности неоднократного применения: дыроколы, флеш-накопители, печати (не гербовые), штампы, калькуляторы, лопаты, грабли, ведра, мелкий ручной инструмент принимаются к учету в Управлении как объекты материальных запасов и подлежат отражению на счете 1 105.00 000 до момента списания с балансового учета по акту списания нефинансовых активов.

8.2. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица (тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т. п).²

8.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.³

8.4. списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

8.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р.⁴

8.6. списание ГСМ при использовании служебного автотранспорта осуществляется по фактическому расходу в пределах установленных норм расхода ГСМ на основании путевого листа.

8.7. Ежегодно приказом начальника Управления утверждается порядок использования служебного автотранспорта и нормы расхода топлива в летний и зимний периоды.

8.8. Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд (канцелярские товары, запасные части и хозяйственные материалы) списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей (ф.0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

8.9. Основание для списания мягкого и хозяйственного инвентаря - акт о списании списания мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

8.10. В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (кроме мягкого инвентаря и посуды) является акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

8.11. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.⁵

8.12. Оприходование изготовленных дубликатов ключей отражается по дебету счета аналитического учета 1 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов -

¹ п.7,10 СГС «Запасы»

² п.101 Инструкции №157н, п.8 СГС «Запасы»

³ п.18 СГС «Запасы»

⁴ п.9 СГС «Учетная политика»

⁵ п.п.52,54 СГС «Концептуальные основы», п.106 Инструкции №157н

иное движимое имущество». Списание выданных дубликатов ключей осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

8.13. Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные для использования в процессе деятельности Управления и находящиеся в местах хранения (складах), подлежат отражению в бюджетном учете на счете 1 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

С момента выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности сотрудникам Управления и судов области, ответственным за их оформление, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков). Одновременно стоимость бланков строгой отчетности, выданных с мест хранения, относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 1 401 20 272 «Расходы материальных запасов текущего года».

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) сотрудникам Управления и судов области, ответственным за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 0007 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения). Одновременно стоимость ценных подарков (сувенирной продукции), выданных со склада Управления на основании ведомости материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 1 401 20 272 «Расходы материальных запасов текущего года».

По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции) в рамках протокольных (торжественных) мероприятий ответственным лицам, получившим ценные подарки (сувенирную продукцию) со склада Управления, необходимо обеспечить оформление Акта о вручении (приложение № 7 к учетной политике). Данная форма первичного документа разработана Управлением самостоятельно.¹

На основании Акта о вручении ценные подарки (сувенирная продукция) подлежит списанию с забалансового счета 0007 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

9. Учет денежных средств, денежных документов, расчеты

с подотчетными лицами

9.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ведения кассовых операций в РФ.²

¹ п.25 СГС «Концептуальные основы»

² Указание № 3210-У

9.2. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств под отчет на хозяйственные цели и (или) представительские расходы утверждается начальником Управления.

9.3. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1-С-Предприятие 8.3».¹

9.4. Лимит денежного остатка в кассе Управления устанавливается приказом начальника, который может действовать в течении нескольких календарных периодов, при условии, что по остатку наличных денежных средств в кассе Управления не было значительных изменений.

9.5. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы приведено в Приложении № 8 к Учетной политике.

9.6. Учет операций по счету ведется в журнале операций «Касса» (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

9.7. Денежные документы учитываются в бюджетном учете на счете 1 201 35 000 «Денежные документы». В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- путевки оплаченные.²

Денежные документы, выданные для использования ответственным сотрудникам Управления и судов области, отражаются на счетах расчета с подотчетными лицами, до момента представления отчетов и подтверждающих документов, на их использование.

9.8. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.³

9.9. Денежные средства выдаются под отчет на:

- командировочные расходы, оплату проезда в отпуск – на основании приказов Управления, судов и согласно письменному заявлению (расчету) подотчетного (подотчетных) лица (лиц), составленному по форме, разработанному Управлением самостоятельно и содержащему запись о сумме наличных денег и целевым назначением (Приложение № 9 к Учетной политике);
- хозяйственные нужды – согласно письменному заявлению работника, с которым заключен договор о материальной ответственности, составленному по форме, разработанному Управлением самостоятельно и содержащему запись о сумме наличных денег и целевым назначением (Приложение № 10 к Учетной политике);
- представительские расходы – на основании приказа Управления, утвержденной сметы работнику, с которым заключен договор о материальной ответственности.

¹ пп.4.7 п. 4 Указания №3110-У, п.167 Инструкции №157н

² п.169 Инструкции №157н

³ п.9 СГС «Учетная политика»

9.10. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых их целевым назначением. Денежные средства на оплату проезда в отпуск выдаются не ранее, чем за два месяца до начала отпуска при предоставлении маршрутной квитанции, подтверждающей оплату данного проезда.

9.11. Выдача денежных средства под отчет производится:

- путем перечисления на зарплатную карту подотчетного или материально-ответственного лица;
- выдачи из кассы.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные нужды не ограничена, при условии, что имеются обоснованная заявка от соответствующего суда области, проверенная и согласованная со специалистами отдела, отвечающего за освоение лимитов бюджетных обязательств по целевой статье.

9.12. Работники, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с оплатой командировочных расходов и проезда в отпуск, обязаны не позднее 10 рабочих дней (срок окончательных расчетов необходимо указывать в заявлении на выдачу подотчетных сумм) предъявить в финансово-экономический отдел авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

9.13. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы и на оплату проезда в отпуск обязаны, не позднее 3-х рабочих дней установленный в заявлении на выдачу денежных средств, со дня возвращения из командировки, отпуска предъявить в финансово-экономический отдел авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

9.14. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного расчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

9.15. Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому не допускается.

9.16. Основание для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный начальником Управления или его заместителем (в отсутствие начальника).

9.17. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками судей, государственных гражданских служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления и судов производится в порядке, предусмотренном Указом президента РФ от 18.07.2005 № 813 « О порядке и условиях командирования федеральных гражданских служащих», постановлениями Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций,

финансируемых за счет средств федерального бюджета и на основании положения Управления «О командировках».

10. Расчеты по доходам

10.1. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Судебного департамента. Перечень администрируемых доходов утверждается главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

10.2. Управление администрирует поступления в бюджет на счете 1 210 02 000.

10.3. Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

10.4. Отражение в учете задолженности дебиторов, по договорам безвозмездного пользования недвижимым имуществом, в виде возмещения эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и справок-расчетов. Такая дебиторская задолженность отражается в качестве условных арендных платежей и подлежит отнесению на счет учета 1 205 35 000.

Подобным образом подлежит отражению дебиторская задолженность, в виде возмещения коммунальных услуг, затраченных при проведении подрядчиками ремонтных работ на объектах недвижимого имущества, что предусмотрено заключаемыми Управлением государственными контрактами.

10.5. Операции по доходам, отраженным на основании документов, полученных при сдаче лома черного/ цветного металла, образовавшегося в результате утилизации основных средств, подлежат учету на счете 1 205 74 «Расчеты по доходам от операций с материальными запасами».

10.6. Операции по доходам, начисленным на основании документов, подтверждающих не востребованность денежных средств, внесенных в качестве залоговых сумм для обеспечения судебных издержек на депозитный счет Управления, а также ошибочно перечисленные средства, по которым Управление не является администратором доходов, подлежат учету на счете 1 205 89.

10.7. Операции по доходам, которые подлежат компенсации в результате понесенных Управлением расходов, отражаются на счете 1 209 30. Такие доходы отражаются в учете на дату возникновения требования к их плательщикам. Операции по счету отражаются в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов ведется в разрезе лиц, ответственных за возмещение затрат, и сумм задолженности.

В Управлении счет 1 209 30 000 "Расчеты по компенсации затрат" детализирован по следующим аналитическим счетам¹:

- счет 1 209 34 "Расчеты по доходам от компенсации затрат", предназначен для отражения в учете операций по доходам от компенсации затрат федерального бюджета (перерасчеты по излишне выплаченному пожизненному содержанию, компенсации за наем жилого помещения, авансирования расходов, на проезд в отпуск и обратно, оплаты труда и т.п., возмещений из СФР, перерасчетов по ОСАГО (за исключением наступления страховых случаев, возмещений стоимости трудовых книжек и вкладышей в трудовые книжки (170 рублей) и т.п.);

- счет 1 209 36 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет».

10.8. Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним Управлением штрафам, пеням, иным санкциям и суммам принудительного изъятия (неосновательное обогащение, проценты за пользование денежными средствами) производится на основании документов, полученных от структурного подразделения, занимающегося претензионной работой за подписью начальника Управления, и относится на счет учета 1 209 41, 1 209 45.

10.9. Операции по доходам, отраженным на основании документов, подтверждающих нанесение вреда имуществу, числящемуся на балансе Управления, по которому начисляется возмещение ущерба, подлежат учету на счете 1 209 44 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)».

10.10. Операции по доходам, отраженным на основании документов, подтверждающих недостачу или хищение имущества, числящегося на балансе Управления, подлежат учету на счете 1 209 70 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», с применением соответствующей детализации.

10.11. Сумма доходов отражается в бюджетном учете в момент возникновения требования к плательщикам.

11. Расчеты по обязательствам.

11.1. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для регистрации фактических затрат рабочего времени.

Изменения списочного состава работников в Табеле производится на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуска трудовые, учебные и т.п.).

¹ п. 221 Инструкции N 157н, п. 85 Инструкции N 162н.

Табели, подписанные ответственными за их составление должностными лицами, а также утвержденные начальником Управления и председателем соответствующего суда, представляются в финансово-экономический отдел для проведения расчетов в срок до 15 и 25 числа каждого месяца.

В Управлении и судах области, для корректного начисления оплаты труда применяются следующие коды (условные обозначения):

Условное обозначение	Коды
Командировки госслужащих	К
Командировка, связанная с повышением квалификации, учеба судей, стажировка	К
Командировки судей служебные, связанные с работой, исполнение обязанностей	КС
Командировки МОП	КС
Оплата праздничных, нерабочих дней в двойном размере	РП
Оплата праздничных, нерабочих дней в одинарном размере	ПН
Дополнительный день отдыха за работу в выходной день	НВ
Дни донора	Г
Мобилизация	Г
Дни диспансеризации	ДС
Дополнительные дни по уходу за ребенком инвалидом	ОВ
Отпуск без сохранения	ДО
Очередной оплачиваемый отпуск	О
Нахождение на листке нетрудоспособности	Б
Отпуск по уходу за ребенком	Р
Отпуск по беременности и родам	Б
Дополнительный отпуск (оплачиваемый учебный)	ОУ
Ночные часы	Н
Неявка по невыясненным причинам	НН
Прогоул	П

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений.

11.2. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных

дней до дня выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца - не позднее 20 числа текущего месяца, окончательная выплата не позднее 5 числа месяца следующего за текущим.

11.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) (ф.0504071).

11.4. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф.0504071).

11.5. Аналитический учет по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям по счетам 1 302.12, 1 302.14, 1 302.66, 1 302.64, 1 302.65, 1 302.67, Журнал операций по социальным пособиям по счетам 1 302.62, Журнале операций по пособиям по социальному страхованию по счету 1 302.13 (ф.0504071).

11.6. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф.0504071).

11.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Журнале операций расчетов по платежам в бюджет (ф.0504071).

11.8. Аналитический учет расчетов по судебным издержкам ведется в Журнале по прочим операциям по счетам 1 302.22, 1 302.26, 1 302.62, 1 302.96, 1 302.97.

12. Финансовый результат

12.1. Управление все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности Управления за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквивалент) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

12.2. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;

12.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.