



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Сахалинской области

**П Р И К А З**

«14» декабря 2023 г.

№ 17-62

Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в положение об учетной политике Управления Судебного департамента в сахалинской области**

В соответствии с Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об учетной политике Управления Судебного департамента в Сахалинской области (далее - Положение).
2. Настоящий приказ вступает силу 01 января 2024 г.
3. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников отделов Управления и аппаратов судов, имеющих отношение к учетному процессу
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - главного бухгалтера.

И.о. начальника Управления

И.В. Калина

Утверждены  
приказом Управления судебного  
департамента в Сахалинской области  
от «12» декабря 2023 № 11-62

## **ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об учетной политике Управления Судебного департамента в Сахалинской области**

**1. В раздел 19 «Учет на забалансовых счетах» ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:**

- абзац второй пункта 19.13 изложить в следующей редакции «При наличии извещения от главного распорядителя бюджетных средств, поступление бланков исполнительных листов отражается по дебету счета 90 на основании товарной накладной поставщика и извещения. В случае, когда поставка бланков исполнительных листов фактически осуществлена, имеется надлежаще оформленная товарная накладная, однако извещение от главного распорядителя бюджетных средств не поступило, бланки подлежат учету на забалансовом счете 22.2 «Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению». Учитываемые на забалансовом счете 22.2, бланки исполнительных листов, с разрешения главного распорядителя бюджетных средств, подлежат выдаче в суды области с момента их получения<sup>1</sup>».

Выбытие (списание) бланков исполнительных листов отражается по кредиту счета 90 на основании отчета об использовании бланков исполнительных листов, составляемого 1 раз в полугодие. При значительном объеме расходования бланков исполнительных листов в деятельности суда, допускается их списание по завершению квартала».

- абзац третий пункта 19.13 заменить на «Согласно разделу 5 Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 25.10.2023 года №216, бланки исполнительных листов не являются бланками строгой отчетности.»

- дополнить пункт 19.13 четвертым абзацем «Согласно п. 5.3 раздела 5 указанной Инструкции передача бланков исполнительных листов, в районные суды и гарнизонные военные суды осуществляется управлением в течение 10 рабочих дней со дня их получения от поставщика. Однако, принимая во внимание те факты, что Сахалинская область – островной регион, некоторые суды области находятся на значительном удалении от областного центра, имеют затрудненную транспортную доступность, Управлением поставка нефинансовых активов в такие суды осуществляется один/несколько раз в год, в зависимости от удаленности, поскольку транспортные расходы имеют значительную стоимостную оценку. В этой связи, Управлением, доставка бланков исполнительных листов до таких судов области осуществляется после доведения финансирования на покрытие транспортных расходов, в ближайшее отправление груза».

---

<sup>1</sup> п. 375 Инструкции 157 н

**2. В Раздел 3 «Первичные (сводные) документы, бюджетные регистры и правила документооборота. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов» ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:**

- пункт 3.7., дополнить перечнем унифицированных форм, закрепленных приказом 61н Минфина России, применяемых Управлением:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
3	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
4	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
6	0510460	Акт о списании материальных запасов
7	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
8	0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
9	0510437	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами
10	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
11	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
12	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
13	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
14	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов

Ранее, применяемые Управлением и судами области унифицированные формы бухгалтерского учета и отчетности, фигурирующие в положении об учетной политике Управления, с момента внесения указанных изменений в учетную политику подлежат замене на унифицированные формы, согласно приведенному перечню.