



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Ростовской области

П Р И К А З

«29» октября 2018 г.

№ 219

Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Ростовской области, гарнизонных военных судов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Ростовской области, гарнизонных военных судов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Ростовской области от 04 апреля 2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Ростовской области, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателей районных судов Ростовской области, гарнизонных военных судов.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.И. Рощевский'.

А.И. Рощевский

Лист согласования приказа от «29» октября 2018 г. № 219

Заместитель начальника Управления -
главный бухгалтер

Т.В. Капитанчук

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела капитального строительства,
эксплуатации зданий
и управления недвижимостью

А.С. Дубатов

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров

Г.А. Никольцева

Начальник общего отдела

Н.А. Щекотова

Начальник отдела
организационно-правового обеспечения
деятельности судей

О.А. Загородняя

Начальник отдела
материально-технического снабжения

С.А. Миненок

Начальник отдела
по противодействию коррупции и
юридическим вопросам

Т.В. Газиева

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Ростовской области
от «29» 10 2018 г. № 219

Порядок

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Ростовской области, гарнизонных военных судов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется представителем нанимателя районного суда Ростовской области, военного гарнизонного суда, представителя нанимателя районного суда Ростовской области, военного гарнизонного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде Ростовской области, военном гарнизонном суде, (далее – суды), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими судов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее – гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в суде в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в судах.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности в суде;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекции, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие судов представляют уведомление с визой должностного лица, ответственного за кадровую работу в суде, для регистрации должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в суде.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в суде в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в суде представляет представителю нанимателя для ознакомления.

10. После ознакомления представителя нанимателя, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в суде направляет

уведомление должностному лицу, ответственному за кадровую работу в суде для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
районных судов Ростовской области, гарнизонных
военных судов представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Председателю
районного (городского) суда
Ростовской области, гарнизонного
военного суда

от (имя, отчество, фамилия), должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

намерен (а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20 ____ года по «__» _____ 20 ____ года
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекции, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

Копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г. _____

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными государственными
гражданскими служащими районных судов Ростовской
области, гарнизонных военных судов представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8