



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Ростовской области**

---

**П Р И К А З**

«15» августа 2022 г.

№ 249

Ростов-на-Дону

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в районных, гарнизонных военных судах Ростовской области, Перечня коррупционно-опасных функций и должностей Управления Судебного департамента в Ростовской области**

В целях обеспечения надлежащего исполнения Управлением Судебного департамента в Ростовской области Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. №16-Р, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в районных, гарнизонных военных судах Ростовской области (далее - Перечень), согласованный решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Ростовской области, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ростовской области, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов от 15 августа 2022 г. №2 (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и должностей в Управлении Судебного департамента в Ростовской области (далее - Перечень), согласованный решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Ростовской области, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ростовской области, Управления Судебного

департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов от 15 августа 2022 г. №2 (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Ростовской области от 13 мая 2021 г. № 108 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей в Управлении Судебного департамента в Ростовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником Управления.

Врио начальника Управления



О.А. Загородняя

Лист согласования приказа от « 15 » августа 2022г. № 249

Заместитель начальника Управления –  
главный бухгалтер

Г.А. Архипова

Заместитель начальника Управления –  
начальник отдела государственной  
гражданской службы и кадров

Г.А. Никольцева

Заместитель начальника Управления –  
начальник отдела капитального  
строительства, эксплуатации зданий и  
управления недвижимостью

А.С. Дубатов

Начальник отдела  
по противодействию коррупции и  
юридическим вопросам

Т.В. Газиева

Начальник общего отдела

Н.А. Щекотова

Начальника отдела материально-  
технического снабжения

С.А. Миненок

Начальник отдела социальной защиты судей  
и государственных гражданских служащих

Л.С. Кравцова

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ростовской области, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулирования конфликта интересов (протокол от 15 августа 2022 г. №2)</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>приказом Управления Судебного департамента в Ростовской области от <u>15.08.22г. № 249</u></p>
---	--

Перечень  
коррупционно-опасных функций в районных, гарнизонных военных судах Ростовской области

1. Организация и контроль мероприятий по противодействию коррупции.
2. Организация и проведение контрольно-ревизионных мероприятий.
3. Проведение служебных проверок, разработка проектов административно-распорядительных актов.
4. Организация учета, приема, хранения, выдачи и уничтожения вещественных доказательств.
5. Осуществление контроля учета и использования бланков исполнительных листов.
6. Организация хранения, учета, распределения и списания товарно-материальных ценностей.
7. Организация кадровой работы, хранение и учет персональных данных работников суда.
8. Организация проведения аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв.
9. Осуществление контроля за сохранностью судебных дел и документов. Осуществление контроля за отбором судебных дел, материалов, нарядов и других документов, образующихся в суде, для выделения к уничтожению.
10. Осуществление контроля ведения документов первичного статистического учета (учетно-статистических карточек).
11. Осуществление контроля за своевременным и достоверным составлением статистических отчетов.
12. Сопровождение программных средств, необходимых для ведения судопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности суда.
13. Осуществление приема граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений граждан.

14. Работа с делами ограниченного доступа (дела с грифом ДСП, дела об усыновлении (удочерении)).

15. Организационно-правовое, информационное, документационное обеспечение деятельности председателя суда (судьи).

Приложение №2

<p>СОГЛАСОВАНО Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Ростовской области, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулирования конфликта интересов (протокол от 15.08.2022 №2)</p>	<p>УТВЕРЖДЕН приказом Управления Судебного департамента в Ростовской области от <u>15.08.2022</u> № <u>249</u></p>
--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ  
В УПРАВЛЕНИИ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Коррупционно-опасные функции	Перечень коррупционно-опасных должностей
1.	Руководство	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств и субсидий. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения заказов и заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг. Осуществление гражданскими служащими постоянно, временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, отнесенных к компетенции Управления Судебного департамента в Ростовской области. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Ростовской области. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов. Представление в судебных органах прав и законных интересов Управления Судебного департамента в Ростовской области. Назначение на должности государственных гражданских служащих. Осуществление приема граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений граждан</p>	<p>Начальник Управления Заместитель начальника Управления Заместитель начальника Управления – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Заместитель начальника Управления - главный бухгалтер Заместитель начальника Управления – начальник отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью</p>
2.	Финансово-экономический отдел	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств и субсидий. Обеспечение учета федерального имущества в установленном порядке, в части, касающейся Управления Судебного департамента в Ростовской области и судов общей юрисдикции. Осуществление приемки, хранения, учета, отпуска и списания материально ответственными лицами материальных ценностей, находящихся на балансе Управления Судебного департамента в Ростовской области. Контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам. Разработка нормативных и административно-</p>	<p>Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант отдела Главный специалист Ведущий специалист</p>

		распорядительных правовых актов.	
3.	Отдел по противодействию коррупции и юридическим вопросам	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на противодействие коррупционных проявлений в Управлении Судебного департамента в Ростовской области, судах общей юрисдикции.</p> <p>Участие в конкурсных мероприятиях по заключению и сопровождению контрактов.</p> <p>Согласование, визирование проектов государственных контрактов (договоров) при их заключении, а также дополнительных соглашений к государственным контрактам (договорам).</p> <p>Согласование проектов конкурсных документаций на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Проверка протоколов заседаний конкурсных комиссий на соответствие их оформления и содержания требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при проведении конкурсов.</p> <p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.</p> <p>Контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам.</p> <p>Разработка нормативных и административно-распорядительных правовых актов.</p> <p>Организация и проведение контрольно-ревизионных и аудиторских мероприятий.</p> <p>Хранение и учет персональных данных федеральных, мировых судей и работников Управления.</p> <p>Осуществление приема граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений граждан.</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Ведущий специалист отдела</p>
4.	Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	<p>Информационное сопровождение деятельности Управления Судебного департамента в Ростовской области.</p> <p>Контроль учета и использования бланков исполнительных листов.</p> <p>Контроль за своевременным и достоверным составлением статистических отчетов о деятельности районных (городских), гарнизонных военных судов Ростовской области.</p> <p>Осуществление приема граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений граждан.</p> <p>Разработка нормативных и административно-распорядительных правовых актов.</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p>
5.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	<p>Проведение аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв.</p> <p>Разработка нормативных и административно-распорядительных правовых актов.</p> <p>Организация кадровой работы, хранение и учет персональных данных.</p>	<p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Ведущий специалист отдела</p>
6.	Отдел материально-технического снабжения	<p>Осуществление хранения, учета и распределения материальных ценностей.</p> <p>Контроль исполнения обязательств в части</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант отдела</p>

		оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам.	Ведущий специалист отдела
7.	Отдел капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью	<p>Организация работы по проведению капитального и текущего ремонтов, а также содержание в надлежащем состоянии территории и помещений административных зданий судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Ростовской области.</p> <p>Организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в административных зданиях судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Ростовской области.</p> <p>Организация работы по возмещению эксплуатационных коммунальных и административно-хозяйственных расходов со сторонними организациями.</p> <p>Контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам.</p> <p>Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений районных (городских) судов Ростовской области, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Ростовской области.</p>	<p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p>
8.	Отдел социальной защиты судей и государственных гражданских служащих	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств и субсидий.</p> <p>Разработка нормативных и административно-распорядительных правовых актов.</p> <p>Хранение и учет персональных данных федеральных, мировых судей и работников Управления</p> <p>Осуществление приема граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений граждан.</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Консультант отдела</p> <p>Главный специалист отдела</p> <p>Ведущий специалист отдела</p>
9.	Контрактная служба	<p>Участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Судебного департамента в Ростовской области и судов общей юрисдикции, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Размещение конкурсной документации на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>.</p>	Служащие, включенные в состав контрактной службы