



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Ростовской области

П Р И К А З

« 14 » января 2021 г.

№ 10

Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции
Управления Судебного департамента в Ростовской области и внесении
изменений в состав Комиссии**

В целях обеспечения надлежащего исполнения Управлением Судебного департамента в Ростовской области Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и упорядочения работы, в связи с произошедшими кадровыми изменениями в аппарате Управлением Судебного департамента в Ростовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении Судебного департамента в Ростовской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Ростовской области от 11.01.2019 № 14.
4. Считать утратившим силу п. 8 приказа начальника Управления Судебного департамента в Ростовской области от 04.03.2019 № 58.
5. Считать утратившим силу п. 5 приказа начальника Управления Судебного департамента в Ростовской области от 04.07.2019 № 179.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.И. Рощевский

Лист согласования приказа от «14» января 2022 г. № 10

Заместитель начальника Управления –
главный бухгалтер



Г.А. Архипова

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров



Г.А. Никольцева

Начальник отдела
по противодействию коррупции и
юридическим вопросам



Т.В. Газиева

Начальник общего отдела



Н.А. Щекотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении Судебного департамента в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Управлении Судебного департамента в Ростовской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Ростовской области (далее - Управление).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Задачи Комиссии

3.1. Координация деятельности Управления по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

3.2. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности гражданских служащих, замещающих должности в Управлении, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и государственной гражданской службе.

3.3. Проведение профилактической работы с гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении.

3.4. Организация работы по разъяснению гражданским служащим Управления основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

3.5. Рассмотрение предложений структурных подразделений Управления о мерах по противодействию коррупции.

3.6. Изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции.

3.7. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности Управления.

3.8. Координация деятельности комиссий по противодействию коррупции в судах общей юрисдикции г. Ростова-на-Дону и Ростовской области.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Управления, секретарь Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

5.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Управления.

6.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.4 Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

6.5 Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6.6 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

6.6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.6.2 При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.6.3. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица.

6.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Информация, полученная членами Комиссии и лицами, участвующими в ее заседаниях, в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения и даваться поручения начальником Управления.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия(бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости –немедленно.

7. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии; ведет учет поступивших докладных записок; доводит проекты протоколов заседаний комиссии до ее состава; а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

7.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

7.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

7.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.

7.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

7.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

8.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом начальника Управления.

Состав
Комиссии по противодействию коррупции в Управлении Судебного
департамента в Ростовской области

Председатель комиссии:	Рощевский Андрей Игоревич, начальник Управления судебного департамента в Ростовской области
Заместитель председателя комиссии:	Миненок Сергей Анатольевич, начальник отдела материального технического снабжения
Члены комиссии:	Никольцева Галина Александровна, заместитель начальника Управления судебного департамента в Ростовской области-начальник ОГГСик Загородняя Оксана Александровна, заместитель начальника Управления судебного департамента в Ростовской области Дубатов Александр Сергеевич, заместитель начальника Управления судебного департамента в Ростовской области-начальник отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью Титова Светлана Викторовна, заместитель начальника отдела по противодействию коррупции и юридическим вопросам Овсова Ольга Михайловна, заместитель начальника отдела по противодействию коррупции и юридическим вопросам Пономарева Наталия Николаевна, консультант финансово-экономического отдела Белоусова Алена Андреевна, и.о. ведущего специалиста отдела по противодействию коррупции и юридическим вопросам
Секретарь комиссии:	