



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Алтай

П Р И К А З

« 11 » апреля 2023 г.

№ 56

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о комиссии по назначению  
ежемесячного пожизненного содержания судьям  
судов общей юрисдикции Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Инструкции о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности судьям Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 669 кд/234 и Инструкции о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 670 кд/235, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям судов общей юрисдикции Республики Алтай.
2. Признать утратившим силу Положение о комиссии Управления Судебного департамента в Республике Алтай по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям судов общей юрисдикции Республики Алтай, утвержденное приказом от 31 декабря 2015 г. № 134.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

А.М. Куртомашев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Судебного  
департамента в Республике Алтай  
от «11» апреля 2023 г. № 56

**Положение**  
**о комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания**  
**судьям судов общей юрисдикции Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям судов общей юрисдикции Республики Алтай (далее – Положение) разработано на основе Инструкции о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности судьям Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 669 кд/234 и Инструкции о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 670 кд/235.

1.2. В своей деятельности Комиссия по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям судов общей юрисдикции Республики Алтай (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 20 мая 1993 г. № 4994-1 «О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», постановлениями Конституционного Суда Российской Федерации от 19 февраля 2002 г. № 5-П,

от 18 января 2005 г. № 7-О, от 20 апреля 2010 г. 9-П, постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 19 марта 1997 г. «О порядке применения ст. 2, ст.7 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует порядок работы Комиссии.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии является:

1) рассмотрение заявлений о назначении и выплате:

– ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с пунктом 5 статьи 15 или пунктом 1 статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

– ежемесячного денежного содержания по инвалидности (пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

– ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания, которое могло быть начислено при выходе в отставку судье, имеющему право на получение ежемесячного пожизненного содержания в полном размере, но продолжающему работать (статья 3 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации»);

– выходного пособия при уходе судьи в отставку (пункты 3, 3.1 статьи 15 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

– единовременного пособия членам семьи действующего судьи в случае его смерти (пункт 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

– ежемесячного возмещения в размере ежемесячного денежного вознаграждения судьи в случае причинения судье увечья или иного повреждения здоровья, исключающих дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью (пункт 3 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

– ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи нетрудоспособным членам семьи, находившимся на его иждивении (пункты 4, 4.1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»);

– возмещения судьям или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со службеной деятельностью судьи;

2) проверка обоснованности подачи указанных заявлений (в том числе подготовка соответствующих запросов и поручений);

- 3) принятие решений по рассмотрению таких заявлений;
- 4) определение размера соответствующих выплат;
- 5) рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной и постоянной основе, созывается по мере необходимости.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным, не менее 5 человек. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее половины ее состава.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Голосование проводится открытым способом. Воздержание от голосования не допускается. Если член Комиссии не согласен с принятым решением, он вправе выразить особое мнение. В этом случае секретарем Комиссии в протокол заседания вносится соответствующая запись с приложением изложенного письменно особого мнения.

3.4. Члены Комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом соответственно председателя суда.

3.5. В состав Комиссии включаются представители руководства Управления, судьи, суда, специалисты кадрового и финансового подразделений Управления.

3.6. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать лицо, чье заявление подлежит рассмотрению.

### **4. Полномочия председателя и секретаря Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:  
определяет дату и время проведения заседания Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
руководит работой Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии;  
подписывает протокол и выписки из протокола заседания Комиссии;  
на период своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя Комиссии на заместителя председателя Комиссии либо члена Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет мероприятия по подготовке заседания Комиссии:

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до даты проведения заседания;  
ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет решение Комиссии протоколом заседания Комиссии и выписками из протокола заседания Комиссии не позднее пяти дней после окончания заседания Комиссии;

подписывает протокол и выписки из протокола заседания Комиссии;

в письменном виде уведомляет заявителя о том, что в случае несогласия с решением Комиссии, он может обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

## **5. Порядок осуществления полномочий и принятия решений**

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление лица, имеющего на это право.

5.2. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в специальном журнале не позднее трех дней с момента его поступления в Управление. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10-дневного срока со дня регистрации заявления. В случае если в указанный период требуется проведение подготовительной работы, председатель Комиссии либо начальник Управления вправе принять решение о проведении подготовительной работы, о чем секретарь Комиссии уведомляет заявителя.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии обеспечивается силами штатных работников Управления. Ответственным за проведение подготовки материалов к заседанию Комиссии является работник кадрового подразделения Управления. После завершения подготовительной процедуры названный работник передает всю необходимую документацию секретарю Комиссии для последующего рассмотрения на заседании Комиссии. Из собранных материалов формируется дело заявителя.

5.3. В случае если при рассмотрении заявления на заседании Комиссии для принятия решения по существу не хватает тех или иных документов, секретарь Комиссии в 5-дневный срок с даты проведения заседания Комиссии направляет заявителю или в соответствующий орган запрос об их представлении. Запрос подписывается председателем Комиссии либо начальником Управления. Новое заседание Комиссии по рассмотрению заявления созывается не позднее 10-дневного срока со дня поступления последнего документа.

5.4. Председатель Комиссии или его заместитель вправе поручать членам Комиссии изучение и доклад поступивших материалов.

5.5. Комиссия в ходе рассмотрения заявления может принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу заявителя о назначении выплат по перечисленным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения предметам заявления;
- отказать в удовлетворении заявления;

- отложить рассмотрение вопроса для проведения дополнительной проверки сведений и материалов, обосновывающих возникновение права на назначение названных выплат.

Также Комиссия вправе отменить свое ранее принятое решение.

5.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами, принимавшими участие в заседании.

5.7. Решение Комиссии вводится в действие в течение 5 дней приказом начальника Управления о назначении выплат.

5.8. В случае принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплат в протоколе необходимо указать норму закона, на основании которой принято данное решение Комиссии.

5.9. Решение Комиссии является основанием для составления расчета и оформления приказа об осуществлении соответствующих выплат. Указанный расчет подписывается начальником Управления, главным бухгалтером, заверяется печатью.

5.10. Основанием для принятия решения об отказе в назначении соответствующих выплат является выявленное несоответствие требованиям Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации», Инструкции о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении и Инструкции о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей.

5.11. Принятое Комиссией решение, протокол заседания и приказ начальника Управления о назначении выплат передаются в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности, копии документов подшиваются в пенсионное дело заявителя.

В пенсионном деле также должны быть следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия трудовой книжки судьи;
- 3) копия паспорта заявителя и документа, подтверждающего полномочия заявителя или его представителя;
- 4) расчет трудового стажа для назначения выплат, подписанный начальником кадрового подразделения;
- 5) расчет необходимых ассигнований в отношении лица, имеющего право на получение соответствующих выплат, подписанный соответственно начальником Управления, главным бухгалтером, заверенный печатью;
- 6) копия справки ФКУ «ГБ МСЭ по субъекту Российской Федерации» Минтруда России (представляется заявителем для назначения и выплаты ежемесячного денежного содержания по инвалидности);

7) другие необходимые документы, подтверждающие трудовую деятельность судьи, факт получения высшего юридического образования, присвоения квалификационного класса, почетного звания, ученого звания, ученой степени, иные документы, касающиеся данного судьи.

5.12. В пенсионном деле получателя ежемесячного возмещения кроме перечисленных в пункте 5.11 настоящего Положения должны быть копии:

- 1) свидетельства о смерти судьи;
- 2) свидетельства о браке либо о рождении; иные документы, подтверждающие факты родства с умершим судьей и нахождения на его иждивении;
- 3) решения квалификационной коллегии судей о связи причины гибели (смерти) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, с исполнением им служебных обязанностей, в случае назначения ежемесячного возмещения в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации». В случае назначения ежемесячного возмещения на основании пункта 4.1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» решение квалификационной коллегии судей не требуется;
- 4) справки из территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации о неполучении страховой пенсии по случаю потери кормильца (пункт 4.3 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Копии документов, перечисленных пунктах 5.11 и 5.12 настоящего Положения, направляются в адрес Управления социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации для анализа и последующей передачи расчетов в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента для осуществления финансирования.

6.2. Основанием для осуществления выплат, перечисленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, является подтверждение Управления социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента правильности их назначения, которое также приобщается к материалам пенсионного дела.