



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Алтай

П Р И К А З

«31» марта 2023 г.

№ 49

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о комиссии по определению
выслуги лет судей районных (городского) судов и мировых судей
Республики Алтай для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», постановлением Совета судей Российской Федерации от 23 мая 2013 г. № 305 «Об утверждении Положения о порядке и условиях определения выслуги лет судей для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет», постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2015 г. «О порядке определения стажа работы в области юриспруденции для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска судьям», П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению выслуги лет судей районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет.
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по определению выслуги лет судей районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам противодействия коррупции, организационно-правового обеспечения деятельности судов, государственной службы и кадров Управления Сакашева С.М.

И.о. начальника Управления

А.М. Куртомашев

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Республике Алтай
от 31 марта 2023 г. № 49

**Положение
о комиссии по определению выслуги лет судей районных (городского)
судов и мировых судей Республики Алтай для установления
ежемесячной доплаты за выслугу лет**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по определению выслуги лет судей районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях определения выслуги лет судей для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет, утвержденным постановлением Совета судей Российской Федерации от 23 мая 2013 г. № 305, постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2015 г. «О порядке определения стажа работы в области юриспруденции для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска судьям».

1.2. В своей деятельности комиссия по определению выслуги лет судей районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай (далее – Комиссия) руководствуется Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон о статусе судей), а также Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок работы Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Определение выслуги лет вновь назначенным судьям после зачисления их в штат суда для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет.

2.2. Определение стажа работы в области юриспруденции для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска судьям.

2.2. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления Судебного департамента в Республике Алтай (далее - Управление).

3.2. В состав Комиссии включаются судьи районных (городского) судов, мировой судья (далее – судьи), федеральные государственные гражданские

служащие кадрового подразделения Управления. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

4. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

на период своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей председателя Комиссии на заместителя председателя Комиссии либо члена Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет мероприятия по подготовке заседания Комиссии:

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до даты проведения заседания;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет решение Комиссии протоколом заседания Комиссии и выписками из протокола заседания Комиссии не позднее пяти дней после окончания заседания Комиссии;

подписывает протокол и выписки из протокола заседания Комиссии;

в письменном виде уведомляет заявителя о том, что в случае несогласия с решением Комиссии, он может обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5. Порядок осуществления полномочий и принятия решений

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной и постоянной основе, созывается по мере необходимости.

5.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является зачисление в штат суда вновь назначенного судьи (издание приказа о зачислении в штат).

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии обеспечивается кадровым подразделением Управления.

В целях определения выслуги лет вновь назначенному судье в Комиссию представляются трудовая книжка, военный билет и другие документы, оформленные в установленном порядке.

При определении выслуги лет вновь назначенным судьям все включаемые в нее периоды работы, службы, военной службы суммируются.

Ответственным за проведение подготовки материалов к заседанию Комиссии является секретарь Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее состава.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Голосование проводится открытым способом. Воздержание от голосования не допускается. Если член Комиссии не согласен с принятым решением, он вправе выразить особое мнение. В этом случае секретарем Комиссии в протокол заседания вносится соответствующая запись с приложением особого мнения, изложенного в письменной форме.

5.6. В случае если для определения выслуги лет судьи недостаточно представленных документов, секретарь Комиссии в пятидневный срок с даты проведения заседания Комиссии направляет судье запрос об их представлении. Новое заседание Комиссии по определению выслуги лет созывается не позднее 10-дневного срока со дня поступления последнего запрошенного документа.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5.8. Протоколы заседания Комиссии являются основанием для издания приказов об установлении вновь назначенным судьям соответствующего размера ежемесячной доплаты за выслугу лет.

5.9. Выписки из протокола заседания Комиссии об определении выслуги лет судей, приказы об установлении размера ежемесячной доплаты за выслугу лет (их копии) приобщаются к личному делу вновь назначенного судьи.

5.10. При увеличении стажа работы судьей, дающего право на установление ежемесячной доплаты за выслугу лет в большем размере, издается приказ на основании представления кадрового подразделения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Республике Алтай
от 31 марта 2023 г. № 49

Состав
комиссии Управления Судебного департамента в Республике Алтай
по определению выслуги лет судей районных (городского) судов Республики
Алтай для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет

Председатель комиссии – Соколовская Марина Николаевна, заместитель председателя Горно-Алтайского городского суда Республики Алтай;

Заместитель председателя комиссии – Ананьева Елена Александровна, судья в отставке Республики Алтай;

Секретарь комиссии с правом голоса – Тайлошева Лариса Васильевна, главный специалист отдела по вопросам противодействия коррупции, организационно-правового обеспечения деятельности судов, государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Республике Алтай;

Члены комиссии:

Зрелкина Елена Юрьевна, председатель Майминского районного суда Республики Алтай;

Инеева Надежда Николаевна, судья в отставке Республики Алтай;

Сакашев Станислав Маратович, начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, организационно-правового обеспечения деятельности судов, государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Республике Алтай;

Еликова А.А., главный специалист отдела по вопросам противодействия коррупции, организационно-правового обеспечения деятельности судов, государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Республике Алтай.