

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента в Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в федеральном суде общей юрисдикции Пензенской области.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в Управление Судебного департамента в Пензенской области (далее – управление):

1. Заявление в письменной форме на участие в конкурсе, в котором гражданин подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с приложением фотографии 4х6 и подписанную им.

Справочно: с 1 января 2026 года анкета при поступлении на государственную и муниципальную службу будет заполняться только в электронном виде с помощью этого СПО, личного кабинета ФГИС ЕИСУКС или иных информационных систем, используемых органами публичной власти в кадровой работе. Подробнее об СПО «Анкета ГС (МС)» можно узнать на Портале госслужбы (<https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>)

4. Копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась).

5. Заключение медицинской организации, подтверждающее наличие (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». *Справочно: учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025г. № 201н). Заключение выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работу (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология».*

6. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, дополнительно представляет в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Документы об образовании:

а) гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

Справочно: Оригинал справки об успеваемости за 10 класс и первое полугодие 11 класса, подписанный администрацией общеобразовательной организации – для выпускников текущего года.

9. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Управлении или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

Федеральный государственный гражданский служащий Управления Судебного департамента в Пензенской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет:

1. Заявление на имя начальника управления.
2. Отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Документы об образовании:
 - а) гражданский служащий, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в управление справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, в которой обучается гражданский служащий;
 - б) гражданский служащий, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.