



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» декабря 2025 г.

№ 152

Оренбург

**О внесении изменений в Учетную политику
Управления Судебного департамента в Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказами Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"», от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"», от 29.08.2025 № 118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Учетную политику Управления Судебного департамента в Оренбургской области, утвержденную приказом Управления Судебного департамента в Оренбургской области от 23.12.2024 № 146, следующие изменения:

– дополнить раздел «Учетная политика для целей бюджетного учета» следующими нормативными актами:

• постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- Постановление Минтруда России от 16.04.2025 № 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"» (далее – Приказ № 121н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"» (далее – Приказ № 132н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2025 № 118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

- Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18.03.2021 № 02-07-10/19776 «О применении электронных первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, в том числе при отсутствии технической возможности их формирования и хранения»;

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.12.2007 № 152 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

– исключить из раздела «Учетная политика для целей бюджетного учета» следующие нормативные акты:

- Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его

применению» (далее – Инструкция № 162н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

– исключить из текста Учетной политики ссылки на Приказы Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н и дополнить соответствующими ссылками на Приказы Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н, от 20.09.2024 № 132н, от 29.08.2025 № 118н.

1.1. п. 1.7 Учетной политики читать в следующей редакции: Списание дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке безнадежной к взысканию (с балансового и забалансового учета), осуществляется на основании решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, которое принимает комиссия по поступлению и выбытию объектов имущества, активов. Оформляется актом о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (далее – Акт). Сумма списывается с бухгалтерского учета и ставится на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность».

Сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов списывается с забалансового счета 04, если:

- 1) возобновили процедуру взыскания, в том числе в случае изменения имущественного положения должника - на дату возобновления взыскания;
- 2) поступили средства в погашение сомнительной задолженности - на дату зачисления средств на счет (лицевой счет) учреждения.

С одновременным восстановлением на балансовых счетах.

- 3) комиссия по поступлению и выбытию активов признала сомнительную задолженность безнадежной к взысканию, например:

– при наличии документов, подтверждающих неопределенность получения от нее экономических выгод или полезного потенциала в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– по завершении срока возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ.

Задолженность списывается на основании решения ведомственной комиссии Судебного департамента;

1.2. Исключить из абзаца 5 п. 2.1 слова «и «СУФД-online», абзац 10 п. 2.1 после слов «модуль «Сводный учет и отчетность» («Аксиок»)» дополнить словами «и модуль «Свод отчетов ПРОФ»»;

1.3. В п. 2.2 слова «ПО DrWeb (ключи аппаратной защиты)» заменить на слова «антивирусного программного обеспечения»;

1.4. п. 3.9 раздела 3 «Правила документооборота» дополнить абзацами «Усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись и простая электронная подпись в электронном документе, в том числе, распечатанном на бумажном носителе, признается в бухучете равносильно подписи на бумажном документе.

Первичные учетные документы, поступившие в финансовый отдел за 3 рабочих дня и более до формирования квартальной бухгалтерской бюджетной отчетности, отражаются последним днем месяца квартала, поступившие после указанной даты – датой поступления (регистрации), для годовой отчетности документы, поступившие до 20 января, отражаются последним рабочим днем декабря, после датой поступления»;

1.5. В Приложении № 1 «Структура отдела финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию бюджетного учета» из п. 3.2 исключить слова «и ТМЦ в местах их хранения и эксплуатации», «проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;»;

1.6. Приложение № 2 «Положение о внутреннем финансовом контроле» к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.7. Приложение № 3 «Рабочий план счетов бюджетного учета» к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.8. В Приложении № 6 «Первичные (сводные) документы, бюджетные регистры и правила документооборота. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов» в п.10 добавить формы учета «Журнал № 8-ом операций межотчетного периода», «Журнал № 8-ом по исправлению ошибок прошлых лет». Исключить абзац «Регистры операций (журналы операций) подшиваются отдельными томами от первичных документов.»;

1.9. В Приложении № 8 «Учет основных средств» п. 7 дополнить предложением «Дата начисления амортизации – последний день текущего месяца»;

1.10. В Приложении № 10 «Учет материальных запасов» п. 2 читать в следующей редакции «Выдача расходных материальных запасов (канцелярских принадлежностей (в том числе калькуляторов, дыроколов, степлеров и пр.), вещевого имущества (мантий, форменного обмундирования и пр.), запасных частей и хозяйственных материалов) на нужды Управления и судов оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) и ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Выдача вещевого имущества, мантий (форменного обмундирования) осуществляется на основании акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) с приложением обязательств.»

1.11. В приложении № 11 «Учет денежных средств и денежных документов» в п. 6 текст «оплаченные санаторно-курортные путевки» заменить на «путевки на санаторно-курортное лечение», исключить текст «дебетовые банковские карты»;

1.12. Приложение № 14 «Расчеты с подотчетными лицами» к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.13. Приложение № 15 «Расчеты по обязательствам» к Учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.14. Приложение № 17 «Учет на забалансовых счетах» к Учетной политике

изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.15. п. 37 Приложения № 19 «Порядок проведения инвентаризации» читать в редакции приложения № 6 к настоящему приказу;

1.16. В Приложении № 5 «Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов» к Учетной политике заменить форму «Реестр путевых листов» на форму согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.17. В Приложении № 7 «График документооборота первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности», Приложении № 19 «Порядок проведения инвентаризации» текст «ф. 0504087» заменить на «ф. 0510466», «ф. 0504086» заменить на «ф. 0510465», «ф. 0504088» заменить на «ф. 0510467», «ф. 0504082» заменить на «ф. 0510464», «ф. 0504091» заменить на «ф. 0510468», «ф. 0504089» заменить на «ф. 0510469»;

В Приложении № 7 «График документооборота первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности» добавить формы документов «Акт сверки расчетов (ф.0510477)», «Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)», «Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)»; «Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)», «Сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф.0510478)», «Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)», «Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)», «Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)», «Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)»;

1.18. В Приложении № 21 «Порядок поступления, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» в абзацах 14 и 15 исключить словосочетание «и судов»;

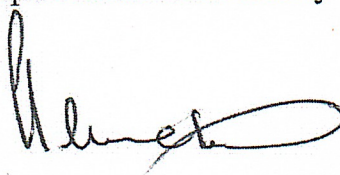
1.19. Дополнить Учетную политику разделом 8. «Заключительные положения» следующего содержания: «Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение или утверждение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности Управления».

2. Установить, что учетная политика применяется с 1 января 2026 г., во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, с Учетной политикой.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления-главного бухгалтера Коханенко Елену Алексеевну.

Начальник управления



С.Н. Ляшенко