

Управление Судебного департамента в Омской области

П Р И К А З

«11» сентября 2019 г.

№ 230

г. Омск

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.08.2019 № 201 П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Данный приказ и прилагаемый Порядок довести до сведения государственных гражданских служащих районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 08.12.2017 № 229 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Омска и Омской области, Омского гарнизонного военного суда и 61 гарнизонного военного суда разрешения председателя суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



Е.Ю. Ткаликов

Приложение к приказу Управления
Судебного департамента в Омской
области от «11» сентября 2019 № 230

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и ОГВС, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное гражданским служащим ходатайство представляется работнику аппарата суда, ответственному за работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений по месту осуществления государственным гражданским служащим своих обязанностей до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Работник аппарата суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. При подготовке заключения работник аппарата суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них, с их согласия, необходимые пояснения.

9. При необходимости, в соответствии с решением председателя суда, на основании заключения работника аппарата суда, ответственного за работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Работник аппарата суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю _____
(наименование суда)

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации: _____

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области и ОГВС, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника аппарата суда, ответственного за работу по противодействию коррупции, принявшего ходатайство	Решение председателя суда (дата)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					