

Управление Судебного департамента в Омской области

П Р И К А З

«28» октября 2018 г.

№ 348

Омск

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а так же предотвращения возникновения конфликтов интересов на государственной гражданской службе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Начальнику отдела документационного оборота, социальной защиты судей, государственных служащих судов и Управления Барышенко Е.А. положения данного приказа довести до сведения государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 26.05.2016 № 114 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Огарь



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Омской области от

«29» октября 2018 года № 548

ПОРЯДОК

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, начальника Управления Судебного департамента в Омской области, либо лица, его замещающего, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области (далее – Управление), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, а также администраторы районных (городских) судов г. Омска и Омской области (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Управление в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец

которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, название отдела Управления (для администраторов – название суда);
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие Управления представляют уведомление с визой начальника отдела Управления, в котором он проходит гражданскую службу, либо лица, его замещающего для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

6.2. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов районных (городских) судов г. Омска и Омской области, представляют уведомление с визой председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу, для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление отдел по вопросам противодействия коррупции представляет начальнику Управления, либо лицу, его замещающему, для ознакомления.

10. После ознакомления начальника Управления, либо лица его замещающего, с уведомлением, отдел по вопросам противодействия коррупции Управления передает уведомление в отдел государственной службы, кадров, обеспечения деятельности органов судейского сообщества Управления для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления отделом противодействия коррупции Управления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданскому служащему необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными государственными
гражданскими служащими Управления Судебного департамента в
Омской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

«ОЗНАКОМЛЕН»

Начальник Управления Судебного
департамента в Омской области

_____ В.А. Огарь

« ____ » _____ 20__ год.

Начальнику Управления Судебного
департамента в Омской области

В.А. Огарю

от _____

(имя, отчество, фамилия, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__
года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор,

авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания
услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«___» _____ 20__ год

(фамилия, инициалы государственного
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными государственными
гражданскими служащими Управления Судебного департамента
в Омской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по вопросам противодействия коррупции	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8