

Управление Судебного департамента в Омской области

П Р И К А З

«29» октября 2018 г.

№ 347

Омск

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а так же предотвращения возникновения конфликтов интересов на государственной гражданской службе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Председателям районных (городских) судов г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС положения данного приказа довести до сведения государственных гражданских служащих судов.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 26.05.2016 № 114 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Огарь

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного  
департамента в Омской области от  
«29» октября 2018 года *№ 404*

## ПОРЯДОК

**по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС, председателя соответствующего суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Омска и Омской области, ОГВС и 61 ГВС (далее – районные суды и ГВС), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов и ГВС представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются все федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах и ГВС (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районном суде или ГВС в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в районном суде или ГВС.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец

которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, название структурного подразделения суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданский служащий районного суда или ГВС представляет уведомление с визой начальника отдела суда, либо лица, его замещающего, в котором он проходит гражданскую службу, для регистрации должностному лицу суда по вопросам противодействия коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом суда по вопросам противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление должностное лицо по вопросам противодействия коррупции представляет председателю суда, либо лицу, его замещающему, для ознакомления.

10. После ознакомления председателя суда, либо лица, его замещающего, с уведомлением, должностное лицо суда по вопросам противодействия коррупции

передает уведомление должностному лицу суда, ответственному за кадровую работу, для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления должностным лицом суда по вопросам противодействия коррупции выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданскому служащему необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению федеральными государственными  
гражданскими служащими районных (городских) судов г. Омска и  
Омской области, ОГВС и 61 ГВС представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)

«ОЗНАКОМЛЕН»

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись председателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор,

\_\_\_\_\_ авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

**Приложение (при наличии):** копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная  
оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания  
услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
структурного подразделения, в котором  
гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного  
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

