



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» апреля 2026 г.

№ 1-р

Омск

**Об организации ознакомления государственных гражданских служащих
Управления с Памяткой об основных ограничениях, запретах и обязанностях,
установленных законодательством Российской Федерации в области
противодействия коррупции**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений на федеральной государственной гражданской службе, а также соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции
ПРЕДЛАГАЮ:

1. Руководителям отделов организовать ознакомление государственных гражданских служащих отделов с Памяткой об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области (далее - Памятка) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции Моисееву В.Б. организовать ознакомление вновь назначаемых федеральных государственных гражданских служащих Управления с указанной Памяткой.

3. Председателям районных (городских) судов г. Омска и Омской области, председателю Омского гарнизонного военного суда:

3.1. Использовать Памятку в качестве примерной, на основании которой разработать памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении государственных гражданских служащих судов.

3.2. Организовать на постоянной основе работу по ознакомлению федеральных государственных служащих судов с разработанной Памяткой.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Распоряжение начальника Управления Судебного департамента в Омской области от 19.12.2019 № 20-р;

4.2. Распоряжение начальника Управления Судебного департамента в Омской области от 10.02.2020 № 2-р.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

К.М. Смагин

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области

I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности

государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.01.2026 № 20 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 29.01.2026 № 20);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 17.05.2011 № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области» (далее – приказ Управления от 17.05.2011 № 67);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 13.04.2023 № 85 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ Управления от 13.04.2023 № 85);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 02.03.2026 № 37 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области, районных (городских) судов г. Омска и Омской области и Омского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ Управления от 02.03.2026 № 37);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 09.11.2017 № 213 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области разрешения начальника Управления Судебного департамента в Омской области на выполнение оплачиваемой деятельности,

финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – приказ Управления от 09.11.2017 № 213);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 17.11.2017 № 220 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее – приказ Управления от 17.11.2017 № 220);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 29.11.2018 № 348 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ Управления от 29.11.2018 № 348);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 11.09.2019 № 231 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – приказ Управления от 11.09.2019 № 231);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 09.02.2026 № 20 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Управления от 09.02.2026 № 20);

Приказ Управления Судебного департамента в Омской области от 04.02.2025 № 12 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Омской области о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – приказ Управления от 04.02.2025 № 12);

Совместный приказ от 08.08.2017 № 01-23/27/153/ОК-60/21/С-17-14-/57/18 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - совместный приказ от 08.08.2017 № 01-23/27/153/ОК-60/21/С-17-14-/57/18).

II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Омской области

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<u>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</u>			
1.	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданский служащий), замещающими должности, предусмотренные соответствующим перечнем должностей¹, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - <u>не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;</u></p>	<p>п. 9 ч. 1 ч. ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>приказ Судебного департамента от 29.01.2026 № 20;</p> <p>приказ Управления от 09.02.2026 № 20</p>	<p>Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»; - нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также на больничном или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах; - при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи; - в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;

¹ - Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Омской области, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Управления Судебного департамента в Омской области от 09.02.2026 № 20

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>- представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки;</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
2.	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте.</p>	<p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 13 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 29.01.2026 № 20</p> <p>совместный приказ от 08.08.2017 № 01-23/27/153/ОК-60/21/С-17-14-/57/18</p>	<p>Подать в отдел по вопросам противодействия коррупции письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; - заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов). <p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента в Омской области (далее – Управление).</p>

			Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.
<u>Представление сведений о расходах</u>			
3.	Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень ² , установленный соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации, обязан представлять представителю нанимателя сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ст. 20.1 и п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310; приказ Управления от 09.02.2026 № 20	Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах. Следует учитывать: - при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; - данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке (сделкам) или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
2 Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Омской области, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Управления Судебного департамента в Омской области от 09.02.2026 № 20			
<u>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</u>			
4.	Гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в	ч.1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	Гражданин, претендующий на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны

	иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ	в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.
<u>Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>			
5.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р; приказ Управления от 17.11.2017 № 200	Представлять в отдел государственной службы, кадров, обеспечения деятельности органов судейского сообщества не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Следует учитывать: - указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации; - форма не заполняется в случае, если гражданским служащим: а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались; б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей; - при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг. При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности

			государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
<u>Урегулирование конфликта интересов</u>			
6.	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	<p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650;</p> <p>приказ Управления от 13.04.2023 № 85;</p> <p>пп. б, п. 13 совместного приказа от 08.08.2017 № 01-23/27/153/ОК-60/21/С- 17-14-/57/18;</p> <p>приказ Управления от 04.02.2025 № 12</p>	<p>Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в отдел по вопросам противодействия коррупции; - в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. <p>Форма заявления утверждена приказом Управления от 26.05.2016 № 115 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
7.	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья,	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.		
<u>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</u>			
8.	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; приказ Управления от 02.03.2026 № 37;	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: - уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; - уведомление составляется на имя начальника Управления (лица, его замещающего); - уведомление представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции; - в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; - в случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 02.03.2026 № 37 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.
<u>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</u>			
9.	Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и

	от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	<p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.
10.	Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме, представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; - к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка; - в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; - при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; - подарок сдается ответственному лицу в отдел материально технического снабжения по акту приема-передачи на ответственное хранение; - подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

			<p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив начальнику Управления соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
11.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
12.	Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет начальнику Управления ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел

	гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.		государственной службы, кадров, обеспечения деятельности органов судейского сообщества в течение трех рабочих дней со дня их получения. Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.
<u>Выполнение иной работы</u>			
13.	Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

14.	Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; приказ Управления от 29.11.2018 № 348;	Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления. Следует учитывать: - уведомление представляется в отдела по вопросам противодействия коррупции; - уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; - выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 29.11.2018 № 348 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.
15.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления от 09.11.2017 № 213	Необходимо подать ходатайство на имя начальника Управления. Следует учитывать: - выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; - ходатайство представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции. Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 09.11.2017 № 2013.
16.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

17.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
18.	Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Омской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления от 11.09.2019 № 231	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления. Следует учитывать: - ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам противодействия коррупции до начала участия в управлении некоммерческой организацией; - к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 11.09.2019.
<u>Владение акциями и иными ценными бумагами</u>			
19.	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом,	п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать

	<p>ценные бумаги, по которым может быть получен доход.</p> <p>В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>приказ Управления от 13.04.2023 № 85;</p> <p>п. 13 совместного приказа от 08.08.2017 № 01- 23/27/153/ОК-60/21/С-17-14- /57/18</p>	<p>соответствующее уведомление в отдел по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 13.04.2023 № 85.</p>
--	--	---	---

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

20.	<p>Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень³, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 13 совместного приказа от 08.08.2017 № 01- 23/27/153/ОК-60/21/С-17-14- /57/18;</p>	<p>Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
-----	---	---	--

21.	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень ⁴ , в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
3 и 4 - Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Омской области, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Управления Судебного департамента в Омской области от 09.02.2026 № 20			
<u>Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы</u>			
22.	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ	
23.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

24.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
25.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
27.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 13 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

28.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ	
29.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ	
30.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ **гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия** в случае:

- неприятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;
- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Вместе с тем в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.