



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Управление Судебного департамента в Новгородской области

П Р И К А З

№ ссылка 2015 года

№ 164

Великий Новгород

Об утверждении положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Новгородской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "е" статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Новгородской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Начальник

В.В.Ломков

Утверждено
Приказом Управления
Судебного департамента
В Новгородской области
от «14» 09 2015 г. N 164

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Новгородской области (далее - Управление) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) начальника Управления о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим Управления в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении.

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, начальнику Управления.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника управления с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить начальника управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной

форме или по прилагаемой форме (приложению N 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника Управления (лица, его замещающего), и передается в отдел государственной службы, кадров и по вопросам противодействия коррупции.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

Журнал ведется Отделом государственной службы, кадров и по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новгородской области к

совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Отделом государственной службы, кадров и по вопросам противодействия коррупции обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется Отделом государственной службы, кадров и по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими отделами, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления федеральным государственным
гражданским служащим Управления Судебного
департамента в Новгородской области
о фактах обращения к нему в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Начальнику Управления
от _____
(Ф.И.О., должность федерального
государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить государственный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2
 к Положению о порядке
 уведомления федеральным государственным
 гражданским служащим Управления Судебного департамента
 в Новгородской области
 о фактах обращения к нему в целях
 склонения к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации такого
 уведомления и организации проверки
 содержащихся в уведомлении сведений

Журнал

регистрации уведомлений федеральных государственных
 гражданских служащих Управления Судебного департамента
 в Новгородской области о фактах обращения к ним в целях
 склонения к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, подавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомле- ние	Подпись принявш его уведомл ение	Подпись гражданс кого служаще го, подавш его уведомл ение	Сведения о результатах проверки
	Ф.И.О. докумен т, удосто веряющ ий личност ь	должно сть номер телефон а					