

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
Судебного департамента
в Новосибирской области



В.А. Потёмин

«09» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе капитального строительства, эксплуатации зданий
и управления недвижимостью
управления Судебного департамента в Новосибирской области.**

1. Общие положения

1. Отдел капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью (далее – Отдел) создается в соответствии с организационно-штатной структурой управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее – Управление); является его структурным подразделением; реализует в Управлении и районных судах Новосибирской области задачи в сфере капитального строительства, капитального, текущего ремонта и управления недвижимостью, материально-технического обеспечения.

Деятельность Отдела организуется на основе принципов сочетания единоначалия при принятии решений в вопросах служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого гражданского служащего за состояние дел на порученном участке, за выполнение отдельных поручений.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, принципами и нормами международного права, законодательными и правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде РФ, локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Организационная структура и численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

Должности государственной гражданской службы в Отделе замещаются по общему правилу в порядке конкурсного отбора, либо в ином порядке, установленном законодательством о гражданской службе.

Квалификационные требования к гражданским служащим Отдела и их служебные обязанности устанавливаются должностными регламентами в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела возлагается на начальника отдела, который назначается на должность начальником Управления по результатам соответствующего конкурсного отбора, либо в ином установленном законом о гражданской службе РФ порядке.

Положение об Отделе утверждается начальником управления Судебного департамента в Новосибирской области.

2. Задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и помещений районных и городских судов (далее – Судов) и Управления в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией, обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию законченных капитальным строительством и капитальным ремонтом зданий и сооружений Судебного департамента.

Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством и капитальным ремонтом зданий и помещений Судов и Управления.

Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, и строгого соблюдения государственной дисциплины при выполнении планов капитального строительства.

Организация надлежащей технической эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта зданий Судов и коммунальных сооружений.

Планирование капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Судов, коммунальных сооружений, своевременное и качественное проведение ремонтных работ.

Организация и контроль подготовки зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период.

Обеспечение бесперебойного электро-, тепло- и водоснабжения зданий Судов.

Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации энергетического оборудования и энергетических установок.

Обеспечение своевременного снабжения Судов и Управления материально-техническими ресурсами.

Обеспечение наиболее полного и экономного использования денежных средств.

Рациональная организация работы службы материально-технического обеспечения.

Приобретение, учет и регистрация объектов недвижимости Управления.

Своевременное составление заявок и отчетов.

3. Функции Отдела

3. В целях реализации задач Отдел выполняет следующие функции:

Разработка планов капитальных вложений, составление титульных списков капитальных вложений, а также планов ввода в эксплуатацию основных фондов.

Разработка и согласование с проектными организациями и генеральным подрядчиком календарных графиков изготовления и выдачи проектно-сметной документации и учет ее в установленном порядке.

Составление совместно с проектными институтами графиков проектных работ и осуществление контроля их выполнения.

Организация своевременного получения проектно-сметной документации, ее изучения и передачи для производства работ.

Осуществление контроля и технического надзора за строительством и производством капитального ремонта.

Проведение контроля качества работ и соблюдения всех правил ведения работ согласно техническим условиям.

Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов строительства в эксплуатацию и организация их выполнения.

Разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью Отдела.

Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией энергетического оборудования.

Обеспечение своевременной оплаты коммунальных услуг.

Обеспечение своевременного снабжения Судов и Управления материальными ресурсами.

Обеспечение учета движения материальных ресурсов на складе Управления и проведения инвентаризации материальных ценностей.

4. Обеспечение деятельности Отдела

4. Отдел для обеспечения своих основных функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от других структурных подразделений Управления и Судов, а также учреждений, организаций и должностных лиц.

4.2. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов в области проектирования и строительства, в том числе на договорной основе.

5. Компетенция начальника Отдела и его ответственность

5. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела его начальник, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления, курирующему вопросы капитального строительства и проведения капитального ремонта.

Начальник Отдела:

Распределяет между гражданскими служащими Отдела должностные обязанности и разрабатывает должностные регламенты на соответствующие должности.

Вносит начальнику Управления предложения о поощрении гражданских служащих Отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания, а также об их освобождении от занимаемой должности.

Вносит предложения начальнику Управления о командировании гражданских служащих Отдела в районные суды Новосибирской области.

Участвует в подборе гражданских служащих Отдела, отвечает за их расстановку и повышение квалификации.

Обеспечивает планирование работы Отдела.

Осуществляет контроль за работой гражданских служащих Отдела.

Принимает меры по повышению эффективности работы, укреплению дисциплины и морально-психологического климата в коллективе.

В рамках своей компетенции представляет Отдел во взаимоотношениях с Судами и другими структурными подразделениями Управления.

Несет персональную ответственность за обеспечение строгого соблюдения в Отделе законности, дисциплины, внутреннего распорядка, профессиональной подготовки сотрудников, создания необходимых условий для работы.

Организует и непосредственно осуществляет индивидуальную воспитательную работу с подчиненными сотрудниками.

Начальник Отдела имеет заместителя, замещающего начальника Отдела в периоды его временного отсутствия.

Конкретные полномочия начальника Отдела, основания и виды его ответственности устанавливаются должностным регламентом для данной должности.