

## Отчет

### о деятельности за 2025 год Управления Судебного департамента в Новосибирской области

#### **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности судов**

##### **1.1. Регламентация, планирование деятельности Управления и отчётность по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности судов**

**1.1.1.** Организация планирования и контроля в Управлении Судебного департамента в Новосибирской области (далее - Управление) осуществляется в соответствии с «Инструкцией об организации планирования и контроля в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», утвержденной приказом Судебного департамента от 25.12.2001 № 176 (далее - Инструкция по планированию).

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» утверждено Положение об Управлении Судебного департамента в Новосибирской области (приказ Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.08.2015 № 262).

Отделы в составе Управления работают на основании соответствующих положений. Деятельность федеральных государственных гражданских служащих управления регулируется должностными регламентами, а деятельность персонала по охране и обслуживанию зданий транспортного хозяйства - должностными инструкциями.

В Управлении имеются в наличии должностные регламенты для соответствующих категорий работников, ответственных за непосредственное осуществление функций планирования и контроля.

**1.1.2.** Управление осуществляет свою деятельность на основании общего Плана организационных мероприятий. Ежемесячно составляется отчет о выполнении плановых мероприятий структурных подразделений Управления.

Планы Управления:

- план основных организационных мероприятий (полугодовой);
- план оперативных совещаний при начальнике Управления (ежеквартальный с разбивкой по месяцам);
- план проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности в Управлении, в районных (городских) судах, Новосибирском гарнизонном военном суде (ежегодный);
- план основных мероприятий по подготовке зданий и сооружений судов общей юрисдикции к эксплуатации в осенне-зимний период (ежегодный);
- тематический план семинаров по профессиональной подготовке государственных гражданских служащих Управления (ежегодный);
- план работы отделов Управления (ежемесячные);
- план работы администраторов судов (полугодовой);

- дополнительные планы, касающиеся отдельных вопросов деятельности Управления.

## **1.2. Организация деятельности приёмных судов**

**1.2.1.** В районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области, в том числе в Новосибирском гарнизонном военном суде, (далее - судах) приёмных судов (далее - приёмных), как самостоятельных структурных подразделений (части структурного подразделения) нет. Во всех 33 судах и в 10 постоянных судебных присутствиях судов организована работа приёмных как внутривидовых подразделений.

**1.2.2.** Приёмные размещены в помещениях, обеспечивающих свободный доступ граждан в течение всего рабочего времени суда. В удобных для посетителей местах размещены справочные материалы.

Из имеющихся 43 приёмных 35 расположены на первых этажах зданий, 8 - на вторых и выше этажах.

**1.2.3.** Из 43 зданий районных (городских) судов (зданий судов и судебных присутствий) в 27 имеются специально выделенные помещения для приёмных.

Районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, в которых отсутствуют специально выделенные помещения для приёмных, всего 16 судов.

Причинами отсутствия специально выделенных помещений для приёмных являются:

- недостаточное наличие помещений;
- необходимость выделения для многосоставных судов дополнительной штатной численности специалистов для работы в приёмных на постоянной основе.

**1.2.4.** Нормативные акты, регламентирующие деятельность приёмной имеются во всех судах. Графики приёма размещены на информационных стендах и на дверях приёмных, аналогичная информация размещена на интернет-сайтах судов. Во всех судах графики приёма граждан соответствует времени работы суда.

**1.2.5.** В 2025 году Управлением был проведен мониторинг разделов сайтов 33 судов, содержащих документы, регламентирующие деятельность приёмной судов. Результат мониторинга показал, что документы, регламентирующие деятельность приёмных судов находятся в актуальном состоянии. Рабочее время и время отдыха соответствует Правилам внутреннего распорядка судов.

**1.2.6** В 2025 года в 11 районных судах г. Новосибирска и Новосибирской области проведена актуализация соответствующих приказов (Дзержинском, Ленинском, Центральном, Обском городском, Краснозерском, Карасукском, Тогучинском, Болотнинском, Коченевском, Куйбышевском, Мошковском) и в 1 постоянном судебном присутствии (Северном).

**1.2.7.** Уровень обеспеченности приёмных составляет: автоматизированные рабочие места, подключенные к информационным ресурсам:

- ГАС «Правосудие» - 100 %;
- средствами связи - 100 %;
- копировально-множительными аппаратами (КМА) - 60,46%,
- необходимым набором мебели - 100 %.

**1.2.8.** Обеспечение приёма письменных обращений, документов по конкретным судебным делам, жалоб на действия судей, работников аппаратов судов, выдачи копий судебных актов, дубликатов исполнительных документов

осуществляется во всех 43 приёмных районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области ежедневно в течение рабочего времени.

1.2.9. Во всех судах и в постоянных судебных присутствиях имеются условия для снятия гражданами копий судебных документов.

1.2.10. Все принятые документы, в том числе поданные в дополнение к ранее поданным обращениям, работники приёмной регистрируют в ПИ «Судебная корреспонденция»/ «Документооборот» ГАС «Правосудие».

Журналы учёта входящей корреспонденции формируются автоматически с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе.

1.2.11. Во всех судах установлена актуальная версия подсистемы «Право» ГАС «Правосудие», справочно-правовая система «Консультант Плюс». Обновления справочных систем производятся своевременно. Сотрудники приёмной суда имеют доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и активно используют ее в практической деятельности.

1.2.12. Механизм процедуры распределения поступивших в суд дел, в том числе, с использованием технических возможностей ГАС «Правосудие», осуществляется методом случайной выборки с учетом относительной нагрузки и специализации судей.

1.2.13. Взаимодействие приёмной с другими структурными подразделениями суда отражено в Регламенте организации деятельности приёмной судов, который является организационно-распорядительным документом, регламентирующим деятельность приёмной.

1.2.14. Проблемные вопросы, возникающие при функционировании приёмных, сводятся к основным позициям:

1) необходимость выделения для многосоставных судов дополнительной штатной численности специалистов для работы в приёмных на постоянной основе, так как помощники судей и работники аппарата суда, на которых дополнительно возложены функции по приёму граждан и представителей организаций, вынуждены совмещать свои основные обязанности с работой в приёмной;

2) недостаточное наличие помещений для размещения приёмных судов;

3) недостаточное обеспечение помещений для осуществления приема граждан автоматизированными рабочими местами, копировально-множительной техникой для большого объёма печати, МФУ;

4) отсутствие специально оборудованных помещений, оснащенных видеокамерами: для ознакомления участников процесса с аудиозаписью судебного заседания и изготовления ее копии с носителя информации; для реализации прав граждан на снятие копий судебных документов с помощью их технических средств и за свой счет.

### **1.3. Деятельность администраторов судов**

**1.3.1.** Штатная численность администраторов районных судов и Новосибирского гарнизонного военного суда составляет 33 штатные единицы.

За 2025 год уволились администраторы Дзержинского районного СУПЯ Новосибирска, Калининского районного суда г. Новосибирска, районного суда г. Новосибирска, Октябрьского районного суда г. Б Чановского районного суда Новосибирской области, Нш гарнизонного военного суда.

За отчётный год были приняты администраторы Дзержинского районного суда г. Новосибирска, Калининского районного суд г. Новосибирска, Ленинского районного суда г. Новосибирска, Октябрьского районного суда г. Новосибирска, Болотнинского районного суда Новосибирской области, Чановского районного суда Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда.

На 30 декабря 2025 года кадровый состав администраторов суда полностью укомплектован.

Во всех районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области имеются утверждённые председателями и согласованные с руководителем Управления должностные регламенты администраторов судов.

Администраторами судов с полугодовой периодичностью разрабатываются планы работы. План работы администратора согласовывается с председателем соответствующего суда и представляется на утверждение начальнику Управления. После утверждения копия Плана работы администратора районного суда возвращается в суд, оригинал Плана подшивается в наряд в соответствующем структурном подразделении Управления.

Каждое полугодие администраторами районных судов составляется «Типовой отчёт администратора суда» в соответствии с формой В 1.8., который проверяется и утверждается председателем суда. Утвержденные отчеты представляются в Управление для проверки и анализа.

**1.3.2.** 12.02.2025 Управлением в режиме видеоконференц-связи с участием представителя ФГБУ ИАЦ поддержки ГАС «Правосудие» в Новосибирской области и администраторов судов, Новосибирского гарнизонного военного суда проведено итоговое совещание, где были подведены итоги работы за 2024 год, обсуждались актуальные вопросы и планы работы на 2025 год.

Во всех судах созданы необходимые организационно-технические условия для осуществления администраторами судов своих полномочий, выделены отдельные рабочие кабинеты, компьютеры, канцелярские принадлежности.

**1.3.3.** В 2025 году 3 администратора районных и городских судов г. Новосибирска и Новосибирской области успешно прошли дистанционное обучение в УМЦ ГОЧС Новосибирской области по программе «Повышение квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС».

**1.3.4.** В 2025 году работа администраторов судов велась планомерно и на должном уровне, в соответствии с требованиями и задачами, поставленными как Управлением, так и председателями соответствующих судов.

## **1.4. Организация судебного делопроизводства**

**1.4.1.** Организация судебного делопроизводства в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 29.04.2003 №36 (далее - Инструкция № 36) изучалось Управлением:

- в ходе выездов в суды с целью оказания практической и методической помощи и с целью проверки организации работы и состояния делопроизводства;
- запрашивалась в судах информация (ежеквартально либо по полугодиям) по отдельным вопросам для проведения анализа надлежащего исполнения требований Инструкции № 36. По результатам составлялись обобщения, которые

направляются в суды в целях повышения качества работы работников аппарата судов, в целях выявления и оперативного устранения допусаемых нарушений требований Инструкции № 36;

- проводился анализ документов, судебных актов, поступающих в Управление на исполнение. В случае ненадлежащего оформления сопроводительных писем, судебных актов направляются в суды письма с разъяснением нарушений требований Инструкции № 36, с требованием устранить допущенные нарушения и не допускать в дальнейшей деятельности суда нарушений требований Инструкции № 36.

В суды своевременно направлялись информационные письма с внесением изменений в Инструкцию № 36.

**1.4.2.** В течение 2025 года в соответствии с Планом проведения мероприятий по изучению организации деятельности районных судов г. Новосибирска и Новосибирской области на 2025 год проведены мероприятия по направлениям работы отдела организационно-правового, информационного и статистического обеспечения деятельности судов, отдела государственной службы и кадров, отдела по вопросам противодействия коррупции, отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью в 5 судах: Дзержинском, Сузунском, Советском, Чулымском, Карасукском районных судах г. Новосибирска и Новосибирской области.

При проведении мероприятий сотрудники Управления оказывали практическую и методическую помощь, обсуждали вопросы, возникающие по работе ГАС «Правосудие», по соблюдению требований нормативных документов (Инструкции № 36, Инструкции № 216, Инструкции № 56 и т.д. (далее - Инструкций)), информировали суды об изменениях в Инструкциях. По окончании мероприятий проведены оперативные совещания с председателями и работниками суда, разработаны планы устранения выявленных недостатков, которые взяты на контроль Управлением.

По результатам мероприятия составлены справки, в которых отражены недостатки в организации деятельности суда, указаны предложения членов комиссии по совершенствованию организации деятельности суда. Со справками ознакомлены председатели судов.

В связи с выявленными недостатками в ходе проведения мероприятия разработаны Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий (далее - План мероприятий), в которых приведен перечень запланированных мероприятий по выявленным нарушениям, назначены ответственные лица и установлены сроки выполнения для каждого мероприятия.

Планы мероприятий утверждены председателями судов, определены сроки устранения недостатков.

В течение 2025 года в Управление поступали из судов документы подтверждающие выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений.

После устранения судами нарушений (проанализировав приложенные копии документов, подтверждающие выполнение судами мероприятий) председатель комиссии (заместитель начальника Управления) докладывает результаты проведения мероприятий на Оперативном совещании, по результатам доклада

начальник Управления принимает решение о снятии с контроля мероприятий по устранению недостатков.

В суды направляются письма о снятии с контроля мероприятий по устранению недостатков с указанием в дальнейшей деятельности суда строго исполнять требования Инструкций.

**1.4.3.** Управлением совместно с филиалом ФГБУ «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в целях совершенствования работы судов в режиме видеоконференц-связи организуются совещания (12.02.2025) и семинарские занятия (04.06.2025, 07.10.2025) с председателями судов, сотрудниками аппаратов судов, администраторами, в том числе по организации судебного делопроизводства.

**1.4.4.** На 15 оперативных совещаниях Управления в 2025 рассматривались вопросы по организации деятельности районных судов.

Управлением для судов выпускается Информационный бюллетень, в котором размещаются справки, обзоры и иная информация об организации судебного делопроизводства (за 2025 год подготовлено и направлено в суды 13 номеров).

**1.4.5.** В судах организовано ведение автоматизированных баз данных судебного делопроизводства, статистики и судимости.

Все дела, материалы, исковые заявления, жалобы, представления, ходатайства, поступившие в суд, регистрируются в ПС ГАС "Правосудие" Статистические карточки и алфавитные указатели формируются в электронном виде в ПС ГАС "Правосудие" с последующим выводом на бумажный носитель. При этом дополнительная информация вносится рукописным способом. Учетно-статистические карточки на дела выводятся на печать при сдаче дела в архив либо по окончании календарного года.

Учетно-статистические карточки на подсудимых формируются из подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» на основе данных статистических показателей, внесенных в базу данных по движению уголовных дел. Полнота заполнения учетно-статистических карточек на подсудимых зависит от полноты внесения данных по движению уголовных дел. Автоматизированная база данных ПИ «Судимость» по статистическим карточкам на подсудимых формируется на основе данных за каждое полугодие.

В случае выявления нарушений, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

Все возникающие при этом проблемы по работе ГАС «Правосудие» у сотрудников аппаратов судов решались с помощью сотрудников Управления, сотрудников филиала ФГБУ «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», специалистов Судебного департамента при Верховном Суде РФ, специалистов службы технической поддержки пользователей ГАС «Правосудие».

## **1.5. Вопросы организации хранения вещественных доказательств в судах**

**1.5.1.** Проведенные в 2025 году Управлением мероприятия по изучению организации деятельности судов показали, что вещественные доказательства по уголовным делам, поступившие в суды из органов прокуратуры, предварительного

расследования или приобщенные к делам по определению (постановлению) суда, принимаются, учитываются и хранятся с соблюдением нормативных документов.

В целом в судах соблюдаются условия и порядок хранения вещественных доказательств.

**1.5.2.** Во всех судах имеются в наличии приказы председателя суда о возложении обязанностей на лицо, ответственное по приёму, учету и хранению вещественных доказательств. Все помещения и сейфы опечатываются сотрудниками аппаратов судов, ответственными за хранение вещественных доказательств. В каждом суде ведётся книга учета вещественных доказательств (форма № 55) изготовленная типографским способом.

**1.5.3.** Регистрация и учёт вещественных доказательств поступивших в суды, а также отражение соответствующей информации в подсистеме ГАС «Правосудие» о находящихся на хранении в органах предварительного следствия, иных организациях осуществляется в соответствии с п. 13.4.1. Инструкции по судебному делопроизводству № 36. В случае выявления нарушений в части регистрации и учёта вещественных доказательств, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

**1.5.4.** Организация проверок состояния и условий хранения вещественных доказательств проводится в судах в соответствии с п.13.13 Инструкцией № 36.

В суды направлялись информационные письма по организации работы по приёму, учёту, хранению вещественных доказательств (например: исх. № 02/3137 от 08.08.2025).

Управлением совместно с филиалом ФГБУ «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие в целях совершенствования работы судов 04.06.2025 проведен семинар-совещание в режиме видеоконференцсвязи с председателями судов, сотрудниками аппаратов судов, администраторами по организации судебного делопроизводства, в том числе по теме:

проблемные вопросы, касающиеся организации работы по комплектованию, хранению, учету и уничтожению документов в архивах районных судов г. Новосибирска и Новосибирской области.

Подготовлена учебно-методическая информация и размещена в Информационном бюллетене № 8, который 06.06.2025 направлен в районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, в Совет судей Новосибирской области, в Квалификационную коллегию судей Новосибирской области, в Новосибирский областной суд.

**1.5.5.** Вещественные доказательства, которые по приговору (постановлению) суда должны быть возвращены владельцу, выдаются ему под расписку, в которой указываются документ, удостоверяющий его личность и адрес его места жительства. Расписка приобщается к материалам дела, а в книге (форма № 55) делается соответствующая отметка. В случае если владельцем является учреждение, предприятие, организация, то вещественные доказательства, передаются представителю, имеющему доверенность, в том же порядке. В случае отказа владельца от получения, вещественные доказательства передаются соответствующему финансовому отделу для реализации, либо уничтожаются.

При обращении к исполнению приговора в части реализации конфискованных судом орудий преступления, находящихся на хранении в учреждениях, организациях, ведомствах, исполнительный документ направляется в

подразделение судебных приставов, копия письма приобщается к делу. При поступлении исполнительного документа с отметкой об исполнении, последняя приобщается к делу, в книгу учета вещественных доказательств (форма №55) вносится соответствующая запись об исполнении. В случае выявления нарушений обращения к исполнению судебных актов в части вещественных доказательств, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

**1.5.6.** В судах, в соответствии с п. 13.11 Инструкции № 36, уничтожение вещественных доказательств согласно судебному акту (приговору, определению, постановлению) производится комиссией, состав которой определяет председатель суда (исполняющей обязанности председателя). Об уничтожении вещественных доказательств составляется акт, который приобщается к делу, в книге учёта (формы № 55) делается соответствующая отметка.

Вещественные доказательства, которые не могут быть уничтожены в суде (боеприпасы, ВВ, яды и т.д.), либо находятся на хранении в органах предварительного следствия, передаются с приговором (постановлением) по делу в специализированные органы (РОВД, ЭКЦ ГУВД и т.д.) для утилизации или уничтожения. Об этом делается отметка в журнале, а копия сопроводительного письма подшивается к материалам дела. Извещение об исполнении приговора (постановления) приобщается к делу, после чего дело списывается в архив суда.

В случае выявления нарушений уничтожения вещественных доказательств, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

## **1.6. Организация работы архивов судов**

**1.6.1.** На 2025 год номенклатура дел была утверждена председателями всех судов в декабре 2024 года, номенклатура дел согласована с экспертной комиссией суда, о чём зафиксировано в соответствующих протоколах.

**1.6.2.** С 2021 года номенклатура не согласовывается с соответствующим ЭПК архивного учреждения или федерального государственного архива.

**1.6.3.** Специально выделенных штатных единиц по ведению архивной работы в судах нет, однако во всех судах имеются соответствующие приказы председателя суда о возложении на работника аппарата суда обязанностей по ведению архива. Обязанности работников судов, обеспечивающих работу архива отражены в должностных регламентах работников аппарата судов. В целом исполнение обязанностей по ведению архива суда является основной обязанностью работника аппарата суда.

**1.6.4.** Порядок передачи документов на хранение в архив суда определен Инструкцией № 56 и во всех архивах судов строго соблюдается.

. В архивах судов имеются учетные документы:

- паспорт архива;
- учетные сведения о документах, хранящихся в архиве суда;
- описи дел;
- книга учёта поступления и выбытия дел, документов;
- книга выдачи единиц хранения во временное пользование;
- топографические указатели;
- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- акты приема-передачи документов на хранение в государственный архив;
- акты проверки наличия и состояния дел.

Проверка наличия дел (нарядов) в архивах судов проводится экспертной комиссией суда не реже одного раза в пять лет.

Проведенные в 2025 году мероприятия по изучению организации деятельности судов показали, что судебные дела оформляются для сдачи в архив, как правило, не позднее одного месяца после обращения к исполнению вступившего в законную силу завершающего судебного акта. В случае выявления нарушений в части оформления дел, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

**1.6.5.** Экспертные комиссии судов в 2025 году работали в соответствии с «Примерным положением об экспертной комиссии организации», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, заседания которых проводятся не реже двух раз в год и оформляются протоколом. Ведут делопроизводство экспертной комиссии суда секретари экспертных комиссий, которыми, как правило, являются помощники председателей судов.

В случае выявления нарушений в части проведения экспертизы ценности судебных документов, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

**1.6.6.** Организация работы по выдаче архивных документов, производится в соответствии с Инструкцией № 56.

Порядок ознакомления с делами, содержащими конфиденциальную информацию, и выдачи из них копий документов определяется приказами председателей судов. Доступ к таким делам ограничен.

**1.6.7.** Соответствие помещений архивов судов Новосибирской области установленным требованиям можно оценить как удовлетворительное. Общая площадь архивохранилища судов составляет 3005,85 м. кв.

**1.6.8.** Во всех районных (городских) судах по состоянию на 1 декабря 2025 года имеется паспорт архива и сведения об изменениях в составе и объеме фондов, согласно Инструкции № 56. Загруженность архивохранилищ районных судов области составляет 81,6 %.

**1.6.9.** В 2025 году Искитимским и Сузунским районными судами Новосибирской области планируется завершение передачи на муниципальное хранение в отдел архивной службы администрации муниципального района Новосибирской области документов вышеуказанных судов, образовавшихся в процессе деятельности суда по 2004 год включительно.

**1.6.10.** Управлением согласовано с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации возможность организовать объединенный архив для районных судов расположенных в г. Новосибирске в освободившихся помещениях общей площадью 1600,8 кв.м, в здании по адресу г. Новосибирск, ул. Бетонная, д.39. В 2025 году в здании проведен частично капитальный ремонт, в 2026 году при финансировании ремонт будет продолжен.

**1.6.11.** Основной проблемный вопрос в архивной работе - недостаточные площади архивных помещений и отсутствие в судах штатных архивариусов.

## **1.7. Организация работы по извещению судами лиц, участвующих в деле**

**1.7.1.** Извещение лиц, участвующих в деле, происходит посредством направления судебной корреспонденции заказным письмом с уведомлением о вручении в отделения почтовой связи, простым письмом, организована работа по

отправлению судебной корреспонденции в форме электронных заказных писем с электронным уведомлением о вручении.

1.7.1.1. Анализ состояния работы учреждений почтовой связи по обслуживанию судебной корреспонденции осуществляется Управлением. В суды направляются информационные письма о качестве оказанных услуг и сроках представления отчетной документации.

Случаев нарушения условий Государственных контрактов Управлением федеральной почтовой связи Новосибирской области в 2025 году не выявлено.

1.7.1.2. 16.05.2025 состоялась рабочая встреча руководящего состава Управления с руководителями Макрорегиона Сибирь У ФПС Новосибирской области АО «Почта России». В ходе проведенной встречи стороны обсудили взаимодействие в рамках исполнения контракта № СД-14ю/41 от 28 марта 2025 года и договорились о следующем:

1. Актуализировать информацию о контактных лицах со стороны Управлений.

2. Проводить рабочие встречи с целью обсуждения текущих вопросов взаимодействия на регулярной основе с периодичностью 1 раз в квартал (последняя рабочая пятница квартала).

3. Рассмотреть вопрос увеличения Гибридных отправок в структуре отправок получателей услуг на территории Новосибирской области.

1.7.1.3. В 2025 году судами отправлено - 1 275 143 почтовых отправок (в 2024 году - 1 309 156 почтовых отправок), что составило уменьшение на 34 013 почтовых отправок.

1.7.1.4. Проблемные вопросы, связанные с оказанием услуг почтовой связи судами отсутствуют.

1.7.1.5. Предложения по оптимизации отправления судебных почтовых извещений судами отсутствуют.

В 2025 году неоднократно проходили встречи руководящего состава Управления с участием представителей Макрорегиона «Сибирь» АО «Почта России», на которых обсуждались актуальные вопросы, возникающие при подготовке к отправке, сдаче и получении почтовых отправок, составление отчетов Получателей Услуг.

**1.7.2.** В 2025 году судами отправлено - 930 телеграмм (в 2024 году - 1265 отправленных телеграмм) что составило уменьшение на 335 телеграмм.

**1.7.3.** Направление СМС-сообщений является способом уведомления участников судопроизводства о дате, времени и месте проведения судебного заседания или совершении отдельных процессуальных действий.

1.7.3.1. В 2025 году количество оповещений граждан посредством СМС-уведомлений составило — 34587 (в 2024 году — 30221) что составило увеличение на 4366 СМС-уведомлений.

**1.7.4.** В 2025 году судебной корреспонденции в форме электронных писем судами направлено 388 799 простых и заказных писем и 84 968 электронных уведомлений (2024 году судебной корреспонденции в форме электронных писем судами направлено 105 796 простых и заказных писем и 55 990 электронных уведомлений), что составило увеличение на 283 003 простых и заказных писем и увеличение на 28 978 уведомлений.

1.7.4.1. Вся информация о движении судебных дел в автоматическом режиме отображается на сайте. В случае поступления от гражданина запроса о предоставлении доступа к делу вся информация отображается у гражданина в личном кабинете.

1.7.4.2. Работа с использованием сети Интернет в районных судах затруднена в связи с тем, что согласно Положению об эксплуатации ГАС «Правосудия» не предоставляется доступ в сеть Интернет с рабочих мест секретарей судебного заседания. Имеющихся двух-трех рабочих мест для доступа в сеть Интернет не достаточно для организации работы многосоставного суда.

### **1.8. Взаимодействие с адвокатурой**

1.8.1 Анализ причин отложения и переносов судебных заседаний, в связи с неявкой адвокатов, проводимый отделом ООПИиСОДС Управления, свидетельствует о том, что наиболее распространенными причинами неявки адвокатов зачастую вызвано их занятостью в других судебных процессах, нахождением в отпуске, болезнью адвоката.

1.8.2. Общее количество отложенных судебных заседаний по причине неявки адвокатов в 2025 году - 230 судебных заседаний, в 2024 году за аналогичный период - 210 судебных заседаний, что составило увеличение на 9,5% (на 20 судебных заседаний).

Всего отложено 230 судебных заседаний, из них:

- занятость в другом судебном процессе - 104 судебных заседаний;
- нахождение в отпуске - 23 судебных заседаний;
- болезнь адвоката - 78 судебных заседаний;
- иные другие причины - 25 судебных заседаний (в связи с погодными условиями, по причине поломки автотранспорта, по причине болезни без листка нетрудоспособности, без сообщения причин неявки).

По фактам отложения судебных заседаний из-за неявки адвокатов суды принимали 7 мер судебного реагирования:

- 2 частных постановления в адрес президента Адвокатской палаты Новосибирской области и Главное управление Минюста России по Новосибирской области;
- 5 письма в адрес президента Адвокатской палаты Новосибирской области.

1.8.3 В 2025 году Управлением проведено четыре обобщения сведений об отложении судебных заседаний при осуществлении правосудия в связи с неявкой адвокатов и о взаимодействии районных (городских) судов и адвокатских образований Новосибирской области. Информация по результатам обобщений доведена до сведения районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирского областного суда и Совета судей Новосибирской области. Также данный вопрос 4 раза выносился на оперативные совещания Управления для доведения до сведения руководства Управления.

По результатам проведенных обобщений подготовлена и направлена информация в Главное управление Министерства юстиции РФ по Новосибирской области и в Адвокатскую палату Новосибирской области для принятия мер по предупреждению отложений судебных заседаний.

### **1.9. Оплата процессуальных издержек Приказом**

Управления от 20.03.2020 № 120 установлен порядок прохождения поступающих копий судебных постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек с момента регистрации до их непосредственной оплаты.

1.9.2. Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится только по вступлению их в законную силу.

В случае выявления нарушений в части установленных требований по оформлению судебных актов на оплату процессуальных издержек, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

1.9.3. В целом сроки обращения к исполнению судебных актов об оплате процессуальных издержек районными (городскими) судами, мировыми судьями соблюдаются.

1.9.4. Управлением при проведении мероприятий по изучению организации деятельности районных судов уделяется внимание вопросам оплаты процессуальных издержек. В планы-задания планируемых к проведению проверок районных (городских) судов включены вопросы, касающиеся соблюдения требований, установленных Положением № 1240, Инструкцией № 36.

1.9.5. В ходе выборочной проверки учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек, поступивших судебных актов в Управление, установлено, что данная информация частично вносится в ПИ ГАС «Правосудие».

На основании введенной информации в ПИ ГАС «Правосудие» формируется статистическая отчетность, в частности отчет форма № 4 раздел 5 «Вынесено постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета».

Председателям районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области направляются информационно-разъяснительные письма о необходимости надлежащего ввода данных в ПИ ГАС «Правосудие», о формировании достоверной статистической информации, об организации контроля за полнотой и своевременностью внесения информации в журнал учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета с приложением инструкции о вводе данных в ПИ ГАС «Правосудие» в части внесения информации о процессуальных издержек.

1.9.5. Согласно сверок за 12 месяцев 2025 года в Управление районными (городскими) судами направлено 19 442 судебных акта о взыскании процессуальных издержек.

Согласно отчетов по форме № 4 «Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз» за 12 месяцев 2025 года районными (городскими) судами вынесено 17 582 судебных актов.

Разница количества направленных в Управление судебных актов по итогам проведенных сверок и представленных в Управление данных статистической отчетности о количестве вынесенных районными судами судебных актов за 12 месяцев 2025 года по форме № 4 районными (городскими) судами составляет 1860 судебных актов (19442-17582=1860).

Количественная разница образовалась из-за временной разницы (судебные акты рассмотрены в одном отчетном периоде (в 2024 году), а направлены на исполнение районными судами в другом отчетном периоде (в 2025 году)).

1.9.6. Оснований и причин невозможности либо отказа в оплате процессуальных издержек в 2025 году не установлено.

## **1.10. Деятельность по учету бланков исполнительных листов**

1.10.1. Во всех районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области председателями судов назначены ответственные лица за учет, хранение и выдачу бланков исполнительных листов.

1.10.2 Передача бланков исполнительных листов ответственному работнику суда осуществляется ответственным работником управления в течение пяти дней с момента получения бланков исполнительных листов от поставщика.

Ответственные работники судов осуществляют учет бланков исполнительных листов по сериям и номерам в Журнале учета бланков исполнительных листов. Бланки исполнительных листов во всех судах хранятся в металлических шкафах или сейфах, которые находятся в специально отведённых помещениях. По окончании рабочего дня эти помещения опечатываются. Данные помещения оборудованы охранной и пожарной сигнализацией, а здания и помещения судов находятся под охраной.

После истечения срока хранения испорченных бланков исполнительных листов, специальной комиссией, назначенной председателем суда происходит списание испорченных бланков исполнительных листов, по результатам которой составляется Акт о списании и передаче испорченных бланков исполнительных листов в Управление Судебного департамента в Новосибирской области.

В случае выявления нарушений в части соблюдения порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов, суды в установленные сроки, устраняют недостатки.

1.10.3. Отметка о выдаче (направлении) исполнительных листов проставляется ответственным работником в справочном листе судебных дел, информация вносится в подсистему ГАС «Правосудие» «Судебное делопроизводство» закладки «исполнительные документы», «взысканные суммы».

1.10.4. В судах приказами созданы комиссии по организации работы с бланками исполнительных листов. Данные комиссии возглавляются председателями судов (и.о. председателей судов).

Комиссии осуществляют проверку наличия бланков исполнительных листов ежеквартально, по итогам которой составляется акт проверки наличия бланков исполнительных листов. В ходе проверок нарушений в судах и Управлении не выявлялось.

В план выездных проверок районных судов юридическим отделом Управления в обязательном порядке включается пункт проверки бланков исполнительных листов (их фактическое наличие).

1.10.5. Во всех судах комиссией осуществляется списание и уничтожение испорченных бланков. Комиссией в двух экземплярах составляется акт о списании и уничтожении испорченных бланков исполнительных листов согласно утвержденной форме. Районными судами в течение пяти рабочих дней с момента составления копия данного акта направляется Управление, второй экземпляр подшивается в соответствующий наряд (дело), предусмотренный номенклатурой дел соответствующего суда.

В Журнале учета бланков исполнительных листов делается отметка о списании испорченных бланков исполнительных листов и их уничтожении (с указанием серии, номера) со ссылкой на вышеуказанный акт о списании испорченных бланков исполнительных листов и их уничтожении.

1.10.6. В 2025 году районными (городскими) судами г. Новосибирска и Новосибирской области использовано всего 16 419 бланков исполнительных листов (за аналогичный период 2024 г. - 54349). Испорчено по различным причинам 726 шт. (в 2024 г. - 1495).

Анализ порчи бланков исполнительных листов свидетельствует о том, что основная масса испорчена по следующим причинам - допущены опечатки, грамматические ошибки, занесены неверные сведения, неисправная техника.

Случаев утраты бланков исполнительных листов в районных судах Новосибирской области не допущено.

### 1.11. Организационное обеспечение деятельности мировых судей

Исполнительно-распорядительная деятельность в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Новосибирской области осуществляется управлением по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - Управление).

Указанная деятельность в 2013 году осуществлялась в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности мировых судей в Новосибирской области на 2013-2015 годы», с 2014 года - в рамках государственной программы Новосибирской области «Юстиция».

Основными задачами Управления являются организационное, материально-техническое, кадровое, правовое и информационное обеспечение деятельности мировых судей Новосибирской области.

Работа проводится по следующим направлениям.

1.11.1 В соответствии с Законом Новосибирской области «О мировых судьях Новосибирской области» от 26.09.2005 № 314-03 на территории Новосибирской области 138 судебных участков, фактическая численность составила 129 мировых судей.

1.11.2. На 30.12.2025 составило 9 вакансий мировых судей.

1.11.3. Количество кандидатов, рекомендованных квалификационной коллегией судей Новосибирской области на должности мировых судей в 2025 году составило 34 человека.

1.11.4. -1.11.5 Информация о численности работников аппаратов мировых судей по итогам 2025 года:

Наименование должностей государственной гражданской службы Новосибирской области	Штатная численность	Фактическая численность
Помощник мирового судьи	<b>138</b>	<b>136</b>
Секретарь судебного заседания	<b>138</b>	<b>129</b>
Секретарь судебного участка	<b>109</b>	<b>106</b>
Прочие государственные служащие субъекта РФ	<b>45</b>	<b>43</b>
Архивариусы	<b>0</b>	<b>0</b>
Администраторы	<b>0</b>	<b>0</b>
Технический персонал (уборщицы, сторожа и т.д.)	<b>0</b>	<b>0</b>
Персонал, не состоящий в штате аппаратов мировых судей, но фактически осуществляющий профессиональную	<b>4</b>	<b>4</b>

деятельность в аппаратах мировых судей (сотрудники отдела правового обеспечения, прикомандированные к аппаратам мировых судей)		
Всего	<b>434</b>	<b>418</b>

1.11.6. 138 судебных участков размещены в надлежащих условиях для осуществления правосудия, отдельно для каждого судебного участка оборудован зал судебного заседания, также в каждом судебном районе оборудованы помещения для лиц, содержащихся под стражей, и конвоя, архивы.

1.11.7. Охрана зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями обеспечена 100% помещений мировых судей.

1.11.8. - 1.11.9.

Кассовые расходы за 2025 год на оплату труда мировых судей составили 231 534,4 тыс. рублей, на выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы - 666,319 тыс. руб., расходы по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды - 19 828,65 тыс. руб.

Уровень финансирования организационного обеспечения деятельности мировых судей (материально-техническое обеспечение).

В 2025 году на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Новосибирской области выделено 310,0 млн. рублей;

В 2025 году расходы на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Новосибирской области составили 303,5 млн. рублей;

Наибольшие объемы денежных средств направлялись на оплату:

1) аренды - 108,9 млн. рублей;

2) услуг связи - 68,7 млн. рублей, в том числе:

- услуги по приёму, обработке и доставке почтовых отправлений (почта, знаки почтовой оплаты, альтернативная - услуг по приёму, обработке и доставке почтовых отправлений, услуги специальной связи) - 68,7 млн. рублей.

Кроме того, были осуществлены следующие расходы:

- повышение квалификации и переподготовка мировых судей, аппарата мировых судей и управления по обеспечению деятельности мировых судей - 1,6 млн. рублей;

- оплата коммунальных услуг - 12,2 млн. рублей;

- услуги по уборке помещений и территорий - 9,0 млн. рублей;

- техническое обслуживание помещений, текущий ремонт, техническое обслуживание систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, кнопок тревожной сигнализации, содержание инженерных сетей, техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии, дератизация, дезинсекция, техническое обслуживание металлодетекторов, транспортные услуги, страхование помещений, информационно-техническое сопровождение специальных программ, прочие услуги - 55,3 млн. рублей;

- капитальный ремонт помещений, оказание услуг по экспертной оценке проектной документации по проведению капитального ремонта помещений - 7,0 млн. рублей;

- охрана помещений - 7,0 млн. рублей;

- приобретение, мебели, стеллажей для архивов, бытовой техники, инструмента, хозяйственного инвентаря - 13,1 млн. рублей;

- приобретение канцелярских товаров, бумаги, конвертов, архивных коробов, запасных частей и комплектующих - 14,3 млн. рублей,

- работы по модернизации системы телевизионного мониторинга, регистрации и документирования событий, охранно-пожарной сигнализаций и систем оповещения, системы видеонаблюдения - 6,4 млн. рублей.

1.11.10 В 2025 году проведено 21 аукцион в электронной форме, 2 котировки в электронной форме, 1 конкурс в электронной форме. Заключено 213 контрактов с единственным поставщиком. Результатом стало обеспечение основных потребностей судебных участков в материально-технических ресурсах.

1.11.11. Проводится необходимая работа по содержанию помещений и прилегающих территорий (уборка, дератизация и техническое обслуживание).

Обеспеченность судебных участков локально-вычислительными сетями составляет 100%, системами аудиопроколирования - 100%.

Кроме того, для осуществления правосудия мировые судьи Новосибирской области обеспечиваются мантиями и знаками мировых судей.

1.11.12. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области самостоятельно проводит мероприятия по информатизации деятельности судебных участков мировых судей.

1.11.13. Модулем ПИ «АМИРС» по ведению судебного делопроизводства оснащены все 138 судебных участков города Новосибирска и Новосибирской области.

1.11.14. За период с 01.01.2025 по 30.12.2025 мировыми судьями размещены на официальных сайтах судебных акты:

- по гражданским и административным делам 18 406 (96 %) из 19 225, подлежащих размещению;

- по делам об административных правонарушениях 67 365 (96 %) из 69 839, подлежащих размещению;

- по уголовным делам с вынесением приговоров 1 258 (96 %) из 1 315, подлежащих размещению;

- по уголовным делам с вынесением судебных актов (за исключением приговоров) 690 (94,91 %) из 727.

1.11.15. - 1.11.16.

Фактов несвоевременного размещения (неразмещения) мировыми судьями Новосибирской области текстов судебных актов, подлежащих размещению в сети «Интернет», не выявлено.

1.11.17. В соответствии с Положением об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 358-п, управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области является самостоятельным областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Новосибирской области.

1.11.18. Порядок взаимодействия по вопросам обеспечения деятельности мировых судей Новосибирской области регламентирован Соглашением между

Управлением и Управлением Судебного департамента в Новосибирской области от 20.01.2020.

1.11.19. Судебное делопроизводство на судебных участках мировых судей Новосибирской области организовано в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству на судебных участках Новосибирской области, утвержденной приказом Управления от 13.12.2022 № 392.

Ведение архивов на судебных участках мировых судей Новосибирской области организовано в соответствии с Инструкцией по организации работы и ведению архивов на судебных участках Новосибирской области, утвержденной приказом Управления от 03.04.2013 № 102.

1.11.20-1.11.21. Проблемных вопросов и предложений по совершенствованию вопросов мировой юстиции отсутствуют.

## **1.12. Обеспечение безопасности судебной деятельности**

### **1.12.1.**

Управлением Судебного департамента в Новосибирской области (далее - Управление) организовано взаимодействие с Главным управлением Федеральной службы судебных приставов России по Новосибирской области (далее — Главное управление), Управлением по обеспечению деятельности мировых судей, с судейским сообществом Новосибирской области на основании Соглашения от 11 ноября 2022г. № 1522/63/П-1518/113-ОД/36/424/Ю/3-МВ «О взаимодействии по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов направленное на дальнейшее развитие и укрепление всестороннего конструктивного сотрудничества».

Совместным приказом вышеуказанных учреждений от 11 ноября 2022г. № 1522/63/П-1518/112-ОД/36/424/11/1193 образована межведомственная рабочая группа, основной целью деятельности которой является развитие и укрепление всестороннего конструктивного сотрудничества, направленного на повышение эффективности работы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и созданию надлежащих условий для осуществления правосудия.

В рамках заключенного Соглашения проводились совещания с должностными лицами межведомственной рабочей группы.

В ходе проведения ежеквартальных сверок статистических данных между Управлением и Главным управлением по линии обеспечения установленного порядка деятельности судов, фактов расхождения статистической отчетности не установлено.

По состоянию на 31.12.2024г. в Новосибирской области имеется 32 районных (городских) суда, Новосибирский гарнизонный военный суд, расположенных в 46 зданиях.

Главным управлением и должностными лицами судов - администраторами в 2025 году проводились внеплановые проверки подразделений по направлению обеспечения установленного порядка деятельности судов. В течение года проведено 54 целевых внеплановых проверки по выявлению качества и бдительности несения службы судебными приставами по ОУПДС в зданиях судов всех инстанций при осуществлении допуска граждан в здание суда.

В ходе проведения внезапных проверок проводились рабочие встречи с председателями районных судов и мировыми судьями-организаторами на предмет качественной оценки деятельности судебных приставов по ОУПДС. Замечания

у судейского сообщества по работе судебных приставов по ОУПДС на момент проведения проверок отсутствовали. В основном поступали предложения по увеличению штата судебных приставов по ОУПДС для обеспечения безопасности судов и осуществления приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд.

В отчетном периоде текущего года на электронную почту судов Новосибирской области в 2 случаях поступали сообщения о минировании зданий судов общей юрисдикции. При этом по каждому сообщению территориальными органами были своевременно приняты меры реагирования, взрывных устройств на объектах не обнаружено.

При несении службы на постах входного контроля в 2025 году судебными приставами по ОУПДС, с использованием средств стационарного и ручного металлообнаружения, были пресечены попытки проноса в здания судов 3034 предметов, представляющих угрозу для безопасности окружающих, что на 18,9% меньше, чем за аналогичный период 2024 года (3739 предметов). Из них:

- 28 единицы огнестрельного оружия (находилось у посетителей на законных основаниях: сотрудники органов внутренних дел, сотрудники охранных подразделений и т.п.);

- 438 единицы газового и травматического оружия;

- 480 единицы боеприпасов;

- 50 электрошоковых устройства;

- 2038 иных предметов (шило, отвертки, перочинные ножи, сувенирные ножи, кухонные ножи, сапожные ножи, опасные бритвы, бритвенные лезвия, стамески и т.п.). Фактов попыток проноса в здания судов взрывных устройств и наркотических средств не выявлено.

За период с января по декабрь 2025 года лиц, владеющих оружием на незаконных основаниях, не выявлено (за 12 мес. 2024г. не выявлено).

В 2025 году на исполнение в подразделения Главного управления от судейского сообщества районных судов Новосибирской области поступило постановлений о принудительном приводе в отношении 3 721 лиц, уклоняющихся от явки в суд, из них доставлено — 3 720, что составляет 100%.

В отчетном периоде от мировой юстиции Новосибирской области на исполнение в подразделения Главного управления поступило постановлений о принудительном приводе в отношении 601 лиц, уклоняющихся от явки в суд, из них доставлено — 601, что составляет 100%.

1.12.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» меры безопасности в целях защиты жизни и здоровья судей (членов их семей), а также обеспечение сохранности их имущества в 2025 году применялись в отношении судьи Октябрьского районного суда г. Новосибирска Лукиной Н.К. (письма Управления Судебного департамента в Новосибирской области от 15.04.2025 № 02/1504, от 10.10.2025 № 02/1504).

1.12.1.5. В 2025 году информация по сообщениям о чрезвычайных происшествиях поступала от судов своевременно.

За 12 месяцев 2025 года Управлением Судебного департамента в Новосибирской области направлено в Судебный департамент 30 специальных сообщений, из них:

- угроза террористического акта, заведомо ложное сообщение об акте терроризма (по телефону, письмом и др.) в здании (помещении) суда - 2;
- хищение или утрата из здания (помещения) суда уголовных, гражданских, арбитражных, административных дел, вещественных доказательств - 1;
- иные происшествия, требующие реагирования руководства СД - 27. (повреждение имущества в здании суда, ДТП, заболевание КОВИД).

1.12.1.6. Судьи районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области, а также мировые судьи служебного огнестрельного оружия не имеют. В этой связи фактов утраты судьями служебного огнестрельного оружия, похищения у них, в том числе с применением насилия, а также случаев использования такого оружия в 2023 году - нет.

1.12.1.7.32 районных (городских) суда г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирский гарнизонный военный суд расположены в 46 зданиях. В 44 зданиях судов имеются конвойные помещения, оснащенные (оборудованные):

- охранно-пожарной сигнализацией;
- 37 зданий стационарными кнопками тревожной сигнализации;
- 36 зданий отдельным входом в конвойное помещение;
- 8 зданий системами видеонаблюдения;
- изолированная лестница по пути следования из конвойного помещения в зал судебного заседания имеется в десяти зданиях судов;
- 12 зданий шлюзом или ограждением для заезда спецавтомобилей и организации изолированной посадки-высадки подсудимых.

Полностью решить проблему приведения имеющихся конвойных помещений в соответствие с требованиями СП 152.13330.2018 в связи с недостатком площадей в зданиях судов невозможно, однако при наличии достаточного финансирования возможно устранить имеющиеся недостатки в большинстве помещений.

1.12.1.8. В период с 01.01.2025 по 30.12.2025 Управлением в Судебный департамент было направлено 2 специальных сообщения о том, что поступала информация о минировании зданий Управления, районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области. Данная информация незамедлительно доводилась до начальника Управления и председателей судов, безотлагательно направлялись спецслужбы. Сотрудниками специальных служб осуществлялся полный осмотр зданий с принятием всех необходимых мер безопасности. В ходе проведенных мероприятий взрывных устройств и взрывчатых веществ не обнаружено.

#### 1.12.2.

1.12.2.1. Организация физической охраны зданий (помещений) федеральных судов общей юрисдикции подразделениями Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии) и Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новосибирской области", а также собственной сторожевой охраной в 2025 году находилась под постоянным вниманием руководства Управления и характеризуется следующими цифрами:

Охрана 46 зданий судов организована полностью. Управлением заключены договоры с подразделениями Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии) и Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новосибирской области" на различные виды охраны.

1.12.2.2. Обеспечение охраны зданий (помещений) районных (городских) судов г. Новосибирска (Новосибирской области) и Новосибирского гарнизонного военного суда Федеральной службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов ведется в рабочее время, в ночное время охрана осуществляется собственной сторожевой охраной (107 человек) и органами внутренних дел.

1.12.2.3 39 зданий оборудовано системой автоматического газового пожаротушения. Все здания судов обеспечены наружным видеонаблюдением в количестве 446 камер и внутренним видеонаблюдением 1054 камер. 188 залов судебных заседаний, 237 кабинетов судей обеспечены кнопками тревожной сигнализации (всего 565 КТС). Судьи обеспечены мобильными брелоками тревожной сигнализации.

В 2025 году были выполнены следующие мероприятия:

- Техническое обслуживание систем: мини-АТС, систем автоматического пожаротушения, охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации и систем охранной сигнализации, выведенной на пульт центрального наблюдения, систем контроля и управления доступа.

Для Тогучинского районного суда Новосибирской области смонтированы и введены в эксплуатацию системы видеонаблюдения в зданиях по адресам: г. Тогучин, ул. Лапина, 5 и Садовая, 2.

Смонтирована и введена в эксплуатацию система видеонаблюдения в здании Центрального районного суда.

Разработана проектно-сметная документация для поставки систем автоматического пожаротушения для нужд Болотнинского, Венгеровского и Тогучинского районных судов Новосибирской области.

Во всех зданиях районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда смонтированы охранно-пожарные сигнализации.

Во всех судах установлены стационарные металлообнаружители.

### **1.13. Деятельность по линии ведения судебной статистики**

**1.13.1.** Статистические отчеты районные суды выгружают из «Модуля расчета статистики» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» и представляют в установленные сроки в Управление на бумажном носителе и в электронном виде.

Сводные формы статистических отчетов по 32 районным судам Новосибирской области формируются в ПИ «Судебная статистика».

**1.13.2.** Сбором статистических отчетов с участков мировых судей и составлением сводных отчетов, а также предоставление сводных статистических отчетов в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации занимаются непосредственно сотрудники Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

**1.13.3.** Формирование базы данных статистических карточек на подсудимого и комплекты форм о судимости осуществляется по вступившим в законную силу

судебным актам за полугодовые отчетные периоды. Сбор массивов статистических карточек на подсудимого в соответствии с Табелем форм осуществляется в 5 этапов: за 1 квартал, за первое полугодие, за 3 квартал, за 5 месяцев второго полугодия, за второе полугодие.

В ПИ «Судимость-2008» формируются 14 сводных статистических форм по судимости для 32 районных судов Новосибирской области.

Сводные отчеты о судимости по статистическим карточкам на подсудимых по приговорам, вступившим в законную силу, из Управления по обеспечению деятельности мировых судей и из Новосибирского областного суда представляются по электронной почте.

Базы данных о судимости из Управления по обеспечению деятельности мировых судей и Новосибирского областного суда представляются в Управление в электронном виде с использованием электронной почты.

Сводные годовые статистические отчеты о судимости за субъект РФ (Новосибирская область) формируются в ПИ «Судимость-2008» Управления на основе представленных баз данных о судимости:

- по 32 районным судам Новосибирской области;
- по 138 участкам мировых судей Новосибирской области;
- из Новосибирского областного суда.

**1.13.4.** В соответствии с планами Управления и отдела ООПИиСОДС осуществляется выезд в районные суды для проверки полноты и достоверности заполнения первичных учетных документов (журналов), учетно-статистических карточек на дела и подсудимых, баз данных в ПИ «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие».

На участках мировых судей контроль первичного статистического учета осуществляют работники Управления по обеспечению деятельности мировых судей.

**1.13.5.** Архивное хранение сводных статистических отчетов всех форм, в том числе баз данных по судимости, в Управлении Судебного департамента по 32 районным судам Новосибирской области осуществляется на сервере в отдельной папке «Архив» и на внешних носителях.

#### **1.14. Деятельность по учету и систематизации законодательства и обеспечению судов нормативными актами, юридической и справочной литературой**

1.14.1. Централизованные поставки литературы и периодики (государственные контракты Судебного департамента) в 2025 году осуществлялись регулярно, и суды обеспечиваются необходимым количеством нормативных правовых актов и юридической литературы, в том числе сборниками судебной практики и иными справочно-информационными материалами.

В централизованном порядке суды подписаны на следующие периодические издания:

- «Уголовное судопроизводство»;
- «Административное право и процесс»;
- «Российский судья»;
- «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации»;
- «Права человека. Актуальные аспекты судебной и правоохранительной практики»;

- «Судья»;
- приложение к журналу «Судья» «Нормативные правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»;
- приложение к журналу «Судья» «Кассация и апелляция. Практика кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции»;
- «Российская юстиция»;
- «Собрание законодательства Российской Федерации»;
- «Вестник высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации»;
- журнал «Судебный вестник».

Управлением в 2025 году была продолжена редакционно-издательская деятельность. Управление является учредителем журнала судейского сообщества Новосибирской области «Судебный вестник» (формат А4). В 2025 году выпущен один номер журнала «Судебный вестник», по контракту № 253 от 30.04.2025.

Приём периодических изданий и юридической литературы, поступающих в Управление осуществляется через почтовые отделения. Полученная литература доставляется на склад Управления и по ведомости, утверждённой начальником Управления, направляется в суды. В 2025 году нарушений при поставках литературы не было.

Кроме того в суды поступают периодические издания в электронном виде:

- периодическое издание «Российское правосудие»,
- периодическое издание «Гражданин»,
- периодическое издание «Вестник Фемиды»,
- периодическое издание «Уголовное право».

Во всех судах и в Управлении отсканированные копии обложки и оглавления печатного издания, а также периодические издания, поступающие в электронной форме, размещаются на сервере в специально созданной для этого папке, для предоставления возможности ознакомления каждого судьи и работника аппарата суда с содержанием.

По истечении срока хранения и минования надобности производится отбор печатных изданий, утративших практическое значение, и составляется акт о выделении их к уничтожению. В книге регистрации юридической литературы и периодических изданий в специальный столбец вносятся реквизиты акта о выделении к уничтожению.

В районных (городских) судах акт о выделении печатных изданий к уничтожению составляется в двух экземплярах, подписывается сотрудником ответственным за прием литературы, администратором суда, согласовывается с начальником Управления и утверждается председателем суда.

Один экземпляр акта хранится в районных (городских) судах, второй в Управлении.

1.14.2В 2025 году изготовлено 13 номеров Информационного бюллетеня для районных и городских судов Новосибирской области, которые направлены в районные и городские суды, Новосибирский областной суд, Совет судей и квалификационную коллегию судей Новосибирской области. В бюллетене публикуются материалы о работе Управления Судебного департамента в Новосибирской области. Бюллетень формируется и изготавливается сотрудниками Управления, без привлечения денежных средств.

1.14.3. Все 32 суда, в т.ч. и постоянные судебные присутствия, Новосибирский гарнизонный военный суд оснащены сетевой информационно-правовой системой законодательства (ИПС) «Консультант-Плюс», что позволяет обеспечить доступ к ней всех судей и всех работников аппаратов судов.

1.14.4. Подсистема «Право» установлена на серверах 32 районных судов (45 зданий), в 1 здании Новосибирского гарнизонного военного суда, в 1 здании Управления;

Количество документов в базе данных подсистемы на момент подготовки отчета составляет 9 663 нормативных документа, из них: 2004 - нормативных документов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, 1509 - нормативных документов Управления, 6153 - нормативных документов районных судов г. Новосибирска и Новосибирской области.

### **1.15. Деятельность по линии информационного обеспечения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 262-ФЗ районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области неукоснительно обеспечивают полноту и правильность размещения текстов судебных актов, применяя деперсонафикацию как в автоматическом, так и, при необходимости, в ручном режиме. Проблемных вопросов не возникает.

Причинами несвоевременного размещения (неразмещения) текстов судебных актов суды указывают:

- высокую нагрузку на помощников судей и секретарей судебного заседания;
- постоянную текучку кадров в аппарате суда;
- несвоевременное (свыше месяца) возвращение дел из суда апелляционной инстанции;
- отсутствие исполнителей на рабочем месте в связи с утратой трудоспособности из-за эпидемий сезонных заболеваний (грипп, ОРВИ).

Также суды указывают на технические (технологические) причины:

- некорректное сохранение текстов судебных актов при синхронизации их из базы данных ПИ БСР в программу по обезличиванию судебных актов, в результате чего судебные акты не подлежат обработке и остаются неразмещенными на сайте суда;
- некорректная работа программы по деперсонафикации судебных актов;
- часть судебных актов, обработанных и отмеченных в базе БСР как разрешенные к публикации, не отображаются на сайте суда;
- технические сбои в работе, приводящие к повреждению базы данных ПИ БСР, после восстановления которых происходит рассинхронизация состояния базы данных суда и сервера хранения данных Управления Судебного департамента в Новосибирской области, программа автоматически запрещает публикацию судебного акта и др.;
- необходимость повторной деперсонафикации судебных актов при технических повреждениях ПИ БСР.

Для устранения технических причин суды направляли заявки в Новосибирский филиал ФГБУ ИАЦ, которые своевременно исправлялись специалистами ФГБУ ИАЦ.

Управлением обобщались результаты мониторинга сайтов судов в части размещения текстов судебных актов и виде информационных писем направлялись в Совет судей Новосибирской области. Также управлением во время проверки

размещения текстов судебных актов на сайтах ряда судов были выявлены недостатки в части купирования данных в текстах судебных актов, на основании чего Управлением в суды было направлено письмо с подробным анализом выявленных недостатков и способами их устранения. Результаты проведенной работы в качестве превентивной меры были доведены до сведения Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области для последующего доведения данных сведений до мировых судей судебных районов г. Новосибирска и Новосибирской области.

В отчетный период в Управление и суды поступило 19 обращений (запросов), по вопросам, касающимся обеспечения доступа к информации о деятельности судов: соответственно 1 - в Управление, 18 - в суды. Обращения (запросы) касались следующих вопросов: отсутствие актуальной информации, технические проблемы работы сайта, несвоевременное размещение (неразмещение) текстов судебных актов или какой-либо другой информации.

В 2025 году согласно данным официальных сайтов судов г. Новосибирска и Новосибирской области в суды поступило 4 внепроцессуальных обращения по делам, находящимся в производстве или рассмотренных судами, в письменной или устной форме от не являющихся участниками судебного разбирательства граждан в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

#### **1.16. Взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации**

Управлением осуществляется постоянное взаимодействие с председателями, судьями, пресс-секретарями судов по вопросам работы с общественностью и СМИ.

Управлением инициировано такое направление деятельности как работа по правовому воспитанию подростков, которая проводилась в соответствии с Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства». Вышеуказанный проект реализуется под названием «Школа правосудия».

В 2025 году судами продолжена работа, начатая в 2014 году, когда рядом судов были разработаны и утверждены программы по информированию несовершеннолетних по вопросам действующего законодательства Программы предусматривают ежемесячное проведение в той или иной форме занятий в учебных заведениях района по пропаганде правовых знаний и направленные на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, особенно активно и планомерно данная работа проводится председателем и судьями в Барабинском (проект «Живое право»), Доволенском, Коченевском, Колыванском, Купинском, Чановском, Татарском, Ордынском (проект «Закон и порядок») районных судах Новосибирской области, Дзержинском, Заельцовском, Калининском, Кировском, Ленинском, Первомайском, Советском районных судах г. Новосибирска и Новосибирском гарнизонном военном суде. Данные программы реализуются совместно с районными отделами (управлениями) образования, а в ряде районов еще и с общественниками.

В 2025 году во всех судах города и области и Новосибирском гарнизонном военном суде проводились мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне на правовую тематику. Учащимся рассказывали о

работе судов во время войны, о судьях и работниках аппаратов судов - участниках войны и тружениках тыла, информацию о которых удалось найти в архивах. Ряд судов проводил тематические беседы в рамках Всероссийского проекта "Без срока давности" в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны. Также суды проводили интерактивные мероприятия - тематические викторины на знание военной истории России. Особо можно выделить организованную Барабинским районным судом Новосибирской области интеллектуальную игру «Жизнь и подвиг пионеров-героев во время Великой Отечественной войны», где соревновались учащиеся двух городских школ.

Пресс-секретарем Управления осуществлены подготовка и информационное сопровождение в медийном пространстве Плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне Судебного департамента при Верховном Суде РФ пресс-секретарем подготовлен:

1. «Книга памяти» о судьях и работниках судов - участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, а также о родственниках судей и работников аппаратов судов Новосибирской области.;

2. Подготовка и реализация совместного проекта, реализованного с помощью медиахолдинга СИБ.фм Group, в нем также участвовали *Новосибирский* областной суд, Совет судей Новосибирской области и Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское объединение судей» о ветеранах судебной системы. Всего на 3 интернет-ресурсах вышло 124 тематических материала, каждый из которых, по данным медиахолдинга СИБ.фм Group, просмотрело от 8500 до 20000 посетителей сайтов и соцсетей изданий;

3. Подготовка и реализация совместного проекта Управления Судебного департамента в Новосибирской области, Новосибирского областного суда, Совета судей Новосибирской области и Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское объединение судей» - тематический Telegram-канал «80 лет ПОБЕДЫ: суды\_НБК» (1100 подписчиков). Публикуются уникальные материалы о ветеранах судебной системы — руководителях и работниках аппарата судов, участниках войны и тружениках тыла:.

1.16.3. Взаимодействие со СМИ судами осуществляется постоянно, основными формами данного направления деятельности являются: присутствие СМИ в судебных заседаниях, подготовка информационных сообщений (пресс-релизов) по судебным делам, ответы на запросы редакций СМИ. Бердский городской, Венгеровский, Доволенский, Куйбышевский, Мошковский, Татарский, Тогучинский, Чановский, Чулымский районные суды Новосибирской области сотрудничают с районными газетами на постоянной основе, публикации выходят не реже двух раз в месяц (из 4-х ежемесячных номеров) под рубриками: «Из зала суда», «Суд идет!», «Криминальная хроника», «Новости Фемиды» и «Закон и порядок» (в 2024 году таких судов было 7).

В Новосибирской области создано сообщество в социальной сети «ВКонтакте» «Суды общей юрисдикции Новосибирской области», где

размещается информация о деятельности Новосибирского областного суда, районных и городских судов и мировых судей региона.

Управлением создано сообщество «Управление Судебного департамента и суды НСО», на странице которого размещается информация о деятельности Управления и судов.

За отчетный период пресс-секретарем Управления на новостных «лентах» сообществ размещено 2433 информационных сообщений (1107 - УСД, 1326 - суды). (2024 - 1265 информационных сообщений, из которых 322 - УСД, 943 - суды).

В отчетный период 2025 в газетах «Российская газета», «Коммерсантъ», «Ведомости», «Аргументы и факты», «Комсомольская правда. Новосибирск», «МК в Новосибирске», «Континент-Сибирь. Новосибирск», районных газетах, электронных средствах массовой информации был опубликован материал 10115 о деятельности районных (городских) судов, мировых судей, органов судейского сообщества и Управления.

В отчетном периоде подготовлено 580 телевизионных сюжетов (487 - в 2024 г.) из районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области для 16 каналов (в 2025 сотрудничали с 16 каналами): 1 канал, «Россия 1», «Россия 24», ГТРК «Новосибирск», НТВ, 5 канал, ТВ-центр, REN-TV, «МИР», ОТР, 10 канал, ОТС, 360°, 4 канал, 49 канал.

Также вышло 2708 сюжетов на радио (1990 - в 2024 г.) о судебных делах, рассматриваемых судами, рост против прошлого года количества сюжетов на радио связан с активным продвижением данной информации пресс-секретарем Управления.

Управлением и районными (городскими) судами г. Новосибирска и Новосибирской области, принимались меры, направленные на обеспечение гласности судопроизводства. Суды публикуют на сайтах релизы по общественно значимым делам, всего таких информационных сообщений было на сайтах судов за отчетный период 1 558 (988 - в 2024 г.).

Пресс-секретарь Управления в течение всего отчетного периода отслеживала появление релизов на сайтах судов, а затем по согласованию с начальником Управления или председателем (заместителями председателя) Новосибирского областного суда размещала на соответствующих новостных лентах информацию о судебной деятельности, адаптированную для социальной сети «ВКонтакте», а затем направляла в электронные и печатные СМИ посредством использования мессенджеров.

1.16.4. Управлением в 2025 году была продолжена редакционно-издательская деятельность. Управление является учредителем журнала судейского сообщества Новосибирской области «Судебный вестник» (формат А4), который выходит 1 раз в полугодие. Всего было подготовлено два номера журнала.

По всем вопросам, возникающим у судей и государственных гражданских служащих судов г. Новосибирска и Новосибирской области по вопросам взаимодействия со СМИ пресс-секретарем незамедлительно давались исчерпывающие консультации.

#### 1.16.5. Организационно-методическая работа

В отчетном периоде пресс-секретарь Управления провела семинары на темы «Реализация Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» мировыми судьями: предоставление доступа к информации о деятельности мировых судей; информация о деятельности мировых судей, формы и способы ее предоставления. Актуализация сайтов мировых судей», а также «Порядок организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети мировых судей» (8 академических часов), которые прошли в рамках профессиональной переподготовки работающих и вновь назначенных мировых судей г. Новосибирска и Новосибирской области на базе ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления НИНХ (НГУЭУ)».

Кроме этого пресс-секретарем проведены мастер-классы в районных судах г. Новосибирска и Новосибирской области для судей и сотрудников аппарата для обеспечения гласности судопроизводства (отбор судебных дел для формирования контент-плана, написание пресс-релизов, работа с представителями СМИ и т.д.).

В течение года пресс-секретарь принимала участие в совещаниях Новосибирского областного суда с федеральными и мировыми судьями Новосибирской области, в том числе посредством видеоконференцсвязи, ее выступления посвящены актуализации организации работы судов по взаимодействию с общественностью и СМИ и ведению аккаунтов в социальных сетях.

В отчетный период Управлением подготовлено и направлено в районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области три информационных письма и иных документа, регулирующих отдельные направления информационного обеспечения их деятельности.

### **1.17. Организация и ведение гражданской обороны в федеральных судах общей юрисдикции и Управлении**

Во всех судах и Управлении изданы приказы о назначении работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

В 2025 году трое администраторов районных судов города Новосибирска прошли обучение в МКУ «Управление гражданской защиты г. Бердска» и ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» по программе «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций».

Таким образом, все кроме трёх (назначенных в 2025 году - администратор Октябрьского районного суда города Новосибирска, Дзержинского районного суда города Новосибирска и Калининского районного суда города Новосибирска) администраторов районных судов г. Новосибирска и Новосибирской области имеют действующее удостоверение о повышении квалификации по программе «Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций».

1.17.2. Во всех судах и Управлении имеются:

- Положения об организации и ведении гражданской обороны;
- Положения о работнике, уполномоченном в области гражданской обороны;
- Плана основных мероприятий по гражданской обороне на календарный год;
- План действий (инструкции) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Положения об эвакуационной комиссии (эвакуационной группе);
- План проведения вводного инструктажа в области гражданской обороны;

- План проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- Программы курсового обучения в области гражданской обороны.

Всеми судами, а также Управлением каждый год разрабатываются и утверждаются Планы проведения занятий по гражданской обороне должностных лиц и специалистов. В соответствии с указанными Планами осуществляется теоретическое обучение кадрового состава, доводятся последние изменения в законодательстве, проводятся практические занятия.

1.17.3. Во всех судах и Управлении разработаны схемы оповещения судей, работников аппаратов судов, персонала по охране и обслуживанию зданий судов об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в рабочее и нерабочее время. В рабочее время происходит оповещение путем включения сигнализации, телефонной связи. В нерабочее время - с помощью телефонной связи.

1.17.4. Согласно сведениям органов местного самоуправления по территориальной принадлежности в зону возможного катастрофического затопления 1 суд - Первомайский районный суд г. Новосибирска и в зону возможного химического заражения или радиационного заражения попадают 4 суда: Калининский районный суд г. Новосибирска, Кировский районный суд г. Новосибирска, Обской городской суд Новосибирской области, Чановский районный суд Новосибирской области. Органами местного самоуправления для вышеуказанных судов определены безопасные районы.

## **2. Документационное обеспечение Управления**

### **2.1. Сведения об организации делопроизводства и архива в Управлении**

**2.1.1.** Сводная номенклатура дел Управления на 2026 год утверждена приказом начальника Управления от 01.11.2025 № 363, согласована с Экспертной комиссией Управления протоколом № 5 от 01.11.2025. Выписки из номенклатуры дел Управления хранятся в каждом структурном подразделении.

Положения о структурных подразделениях Управления, утверждены приказами начальника Управления и хранятся в металлическом сейфе в отделе по вопросам противодействия коррупции (далее - ОпОВПК).

В каждом структурном подразделении назначены лица, ответственные за ведение делопроизводства и передачу дел на архивное хранение приказ Управления от 27.06.2025 № 214. Права и обязанности указанных лиц закреплены в их должностных регламентах.

Положение об архиве Управления утверждено приказом начальника Управления от 06.02.2024 № 359, согласовано Экспертной комиссией Управления (протокол от 06.02.2024 № 2). Паспорт архива Управления составлен по состоянию на 01.12.2025.

**2.1.2.** В Управлении при организации делопроизводства с 2009 года используется подсистема «Документооборот и обращения граждан» ГАС «Правосудие». Вся входящая и исходящая корреспонденция, распорядительные документы, издаваемые в Управлении, регистрируются в данной подсистеме. База данных по документообороту за 2001 -2008 годы хранится в программе «Референт» на АРМ сотрудника группы обеспечения делопроизводства.

Для размещения архива в Управлении имеется специально оборудованное помещение площадью 36,0 кв.м., расположенное в цокольном этаже здания. В

архиве имеются металлические стеллажи. Все документы хранятся в архивных коробах. Стеллажи и полки пронумерованы. Короба пронумерованы и подписаны. Загруженность архива составляет 80%.

Периодичность внесения в паспорт архива сведений об изменениях в составе и объёме фондов ежегодная и соответствует нормативным требованиям.

По состоянию на 30.12.2025 в архиве Управления числится 7 268 дел, из них: 2 661 дело постоянного срока хранения с крайними датами 2004 год по 2018 год; 4 607 дел по личному составу с крайними датами 1998 год по 2019 год.

## **2.2. Организация планирования и контроля, подготовка распорядительных документов, организационное обеспечение проведения оперативных совещаний по текущим вопросам в Управлении**

Деятельность Управления в 2025 году осуществлялась в соответствии с полугодовыми планами основных организационных мероприятий Управления. Деятельность отделов Управления - согласно ежемесячным планам работы.

Планы работы отделов разрабатываются ежемесячно и предоставляются для утверждения начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

Об исполнении полугодовых планов ответственный исполнитель подготавливает отчёт, содержание которого отражает сведения о конкретно осуществлённой работе и её результатах (с указанием подготовленных документов, их реквизитов).

Перенос сроков исполнения, изменение, дополнение и уточнение плановых мероприятий, а также их исключение производится согласно резолюции начальника Управления на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем начальника Управления.

Кроме того, в Управлении разрабатываются:

- план оперативных совещаний при начальнике Управления (ежеквартальные с разбивкой по месяцам);

- план проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности в Управлении, районных (городских) судах, военном гарнизонном суде (ежегодные);

- план основных мероприятий по подготовке зданий и сооружений судов общей юрисдикции к эксплуатации в осенне-зимний период (ежегодные);

- тематический план семинаров по профессиональной подготовке государственных гражданских служащих Управления (ежегодные);

- планы работы отделов Управления (ежемесячные);

- планы работы администраторов судов;

- дополнительные планы, касающиеся отдельных вопросов деятельности Управления.

Контроль за организацией планирования работы отделов осуществляют начальники отделов, заместители начальника Управления и начальник Управления.

В Управлении проводятся оперативные и итоговые совещания, которые проводит начальник Управления, а в его отсутствие - один из заместителей начальника Управления. Оперативные совещания проводятся каждый первый и третий понедельник, решение оформляется протоколом. На совещании подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, определяются задачи на предстоящий период, вносятся предложения по совершенствованию работы.

Выписка из протокола доводится секретарём совещания до сведения всех заинтересованных должностных лиц.

2.2.2. Контроль за исполнением служебных документов включает в себя сбор и обобщение информации о состоянии и результатах исполнения документов, доведение этой информации до соответствующих должностных лиц, принятие необходимых мер по своевременному и качественному исполнению документов.

Постановке служебных и распорядительных документов на контроль подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения в сроки, определённые руководством.

2.2.3. В Управлении правом издавать организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения) обладает начальник Управления (в его отсутствие лицо, его замещающее).

В Управлении издаются приказы по основной деятельности (постоянного срока хранения), по личному составу (отдельно: 75 лет хранения и 5 лет хранения).

Отдельно по каждому виду приказов заведены журналы регистрации приказов, ведутся наряды для их хранения.

За 2025 год в Управлении было издано:

Приказов

- по основной деятельности - 427;
- по личному составу (приём, увольнение) - 1125;
- по личному составу (отпуск, командировка) - 1821;
- по личному составу (федеральные мировые судьи прием/ув.) - 785.

Распоряжений - 44.

2.2.4. В Управлении проводятся оперативные и итоговые совещания, которые проводит начальник Управления, а в его отсутствие - один из заместителей начальника Управления. Оперативные совещания проводятся каждый первый и третий понедельник. В 2025 году проведено 23 оперативных совещания, по работе которых составлены протоколы и доведены до исполнителей.

### **2.3. Организация рассмотрения обращений (запросов), личного приема граждан и представителей организаций**

В период с января по декабрь 2025 года Управлением на портале ССТУ.РФ внесена информация о 145 обращениях от граждан и организаций, а также о результатах их рассмотрения.

Количество поступивших в суды обращений - всего 32 414 обращения.

Количество поступивших в суды запросов о деятельности суда - всего 37 213 запросов.

В 2025 году в Управление Судебного департамента поступило 147 обращений, из них 28 - письменные обращения, 119 - обращений в электронном виде. В Управлении осуществляется строгий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан.

Прием граждан в Управлении осуществляется начальником, его заместителями и начальниками отделов согласно утвержденному графику приема граждан.

За отчетный период по компетенции направлено 81 обращение.

### **3. Финансово-экономическая деятельность**

#### **3.1. Организация работы по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период**

В целях подготовки обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с указанием Судебного департамента от 20.03.2025 № СД-3/437 было подготовлено распоряжение начальника Управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее - Управления) от 31.03.2025 № Р-15 и направлено письмо от 31.03.2025 № 03/1259 в районные суды об организации работы по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

Администраторами районных судов составлены обоснования бюджетных ассигнований, исходя из приоритетных потребностей судов в приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг, а также фактических расходов и нормативов финансовых затрат на услуги связи и коммунальные услуги с учетом предполагаемого роста цен и тарифов.

Структурными подразделениями Управления проанализированы и обобщены сведения, представленные администраторами судов, и подготовлены обоснования бюджетных ассигнований по своим направлениям деятельности, включая деятельность Управления.

По материалам, представленным структурными подразделениями Управления, финансово-экономическим отделом составлен свод обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическим отделом также ежегодно проводится анализ исполнения бюджетных смет за предыдущий финансовый год.

С учетом проведенных мероприятий Управлением составлены и к установленному сроку направлены в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

#### **3.2. Бюджетный учет**

Ведение бюджетного учета и составление периодической и годовой отчетности осуществляется финансово-экономическим отделом Управления.

Штатная численность финансово-экономического отдела 15 единиц, высшее экономическое образование имеют 15. Фактическая численность на конец года - 15.

Ведется работа по повышению квалификации работников.

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» приказом начальника Управления от 29.10.2021 № 469 утверждена учетная политика Управления по организации бюджетного учета и определена ответственность должностных лиц за её исполнение. Приказами начальника Управления от 10.01.2023 № 16, от 31.01.2024 № 44, 45, от 05.06.2024 № 192, 193, 194, от 08.08.2024 № 254, от 30.10.2024 № 345, от 16.06.2025 № 202 в учетную политику внесены изменения и дополнения.

Приказом Управления от 31.01.2024 № 45 утвержден график документооборота, с изменениями от 16.06.2025 № 201 который направлен для использования в работе в районные (городские) суды Новосибирской области.

Положение о финансово-экономическом отделе утверждено и.о. начальника Управления 20.02.2017.

В соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н в Управлении составляются следующие регистры бюджетного учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами.по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал по санкционированию;

Журнал по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал промежуточного отчета;

Главная книга.

Управлением в соответствии с разделом 5 «Санкционирование расходов бюджетов» приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» ведется аналитический учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств на основании первичных документов, подтверждающих принятие обязательств (государственные контракты, договора и т.д.).

Бюджетный учет автоматизирован с использованием системы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8».

В Управлении имеется архив, приказом начальника Управления от 24.05.2012 № 162 и назначено лицо, ответственное за ведение архива.

Проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Излишков и недостач не обнаружено. Фактическое наличие материальных ценностей соответствует учетным данным бухгалтерской отчетности.

**3.3. Материально-техническое обеспечение деятельности районных судов,** Равномерность распределения материально-технических средств по различным позициям среди судов районного звена, гарнизонного военного суда подтверждается относительно небольшим разбросом уровня обеспеченности судов: от 87,8% до 99,4%.

Поступившие средства равномерно распределяются между судами в зависимости от их составности и в соответствии с «Нормами», утвержденными приказом СД при ВС РФ от 24.10.2018 № 217 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - Нормы).

№ п/п	Наименование районного суда	Составность суда	Процент обеспеченности материально-техническими средствами
1.	2.	3.	4.
1	Дзержинский	17	98,6
2	Железнодорожный	15	99,1
3	Заельцовский	18	98,9

4	Калининский	16	97,1
5	Кировский	19	96,5
6	Ленинский	24	99,1
7	Октябрьский	20	98,8
8	Первомайский	9	98,8
9	Советский	13	93,3
10	Центральный	19	96,5
1	Барабинский	7	96,6
2	Бердский	10	93,7
3	Болотнинский	4	94,8
4	Венгеровский	5	93,6
5	Доволенский	5	88,1
6	Искитимский	14	90,9
7	Карасукский	6	89,9
8	Колыванский	4	93,7
9	Коченёвский	7	93,9
10	Краснозерский	3	93,6
11	Куйбышевский	8	98,8
12	Купинский	6	96,9
13	Мошковский	5	94,8
14	Новосибирский	15	99,4
15	Обской	4	97,5
16	Ордынский	7	93,2
17	Сузунский	4	91,6
18	Татарский	7	98,9
19	Тогучинский	7	99,1
20	Чановский	4	91,4
21	Черепановский	8	93,2
22	Чулымский	6	97,9
23	НГВС	8	96,9
<b>ВСЕГО</b>		<b>324</b>	<b>97,52%</b>

В 2025 году в рамках централизованной закупки было приобретено 5 автомобилей марки Лада Нива.

Работа Управления по приведению парка транспортных средств в соответствие со штатной численностью и списанию автотранспорта проводится в соответствии с нормами.

Количество автотранспорта в районных (городских) судах г. Новосибирска и Новосибирской области, включая Новосибирский гарнизонный военный суд, должно составлять не более 57 единицы. На сегодняшний день за районными (городскими) судами числится 57 единиц автотранспорта.

За Управлением числится 3 автомобиля.

Весь служебный автотранспорт находится на балансе Управления и передается в распоряжение районных (городских) судов на основании приказов Управления. Закрепление автомобиля за водителем производится по акту установленной формы на основании приказа председателя соответствующего суда. С принятым на работу водителем заключается договор о полной материальной ответственности.

Обеспеченность кабинетов судей и залов судебных заседаний судов символами государственной власти составляет 100 %.

Обеспеченность судей мантиями составляет 100 %.

Обеспеченность входов в здания судов стационарными металлообнаружителями составляет 100 %.

В Управлении имеются приказы:

- о создании конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд,

- о создании контрактной службы в Управлении Судебного департамента в Новосибирской области.

Ведение реестра закупок в Управлении в соответствии с Приказом от 20.02.2014 № 41 (с учетом внесенных в него изменений) осуществляет заместитель начальника ФЭО. В Реестр закупок вносятся сведения о закупках, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, которые содержат следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков или исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Проблемным вопросом, возникшим в истекшем году перед Управлением Судебного департамента в Новосибирской области при осуществлении финансового и материально-технического обеспечения районных судов, гарнизонного военного суда и органов судейского сообщества Новосибирской области остается недостаточность финансирования на приобретение мебели, бумаги и ГСМ.

#### **4. Кадровое обеспечение, организационно-штатная работа, прохождение государственной службы**

##### **4.1 Организационно-штатная работа**

В 2025 штатные расписания и структуры районных (городских) судов, Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления разрабатывались, согласовывались и утверждались в соответствии с утвержденными формами.

Утвержденные штатные расписания соответствуют общей штатной численности утвержденной на 2025 год. Фактическая численность работников не превышала утверждённую штатную численность, это позволило Управлению обеспечить в 2025 году соответствие сведений о штатной и фактической численности судов и Управления требованиям приказов и распоряжений Судебного департамента.

Штатные расписания районных (городских) судов г. Новосибирска, Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления утверждены по состоянию на 01.01.2025.

В 2025 году в штатные расписания районных (городских) судов г. Новосибирска, Новосибирской области и Управления вносились изменения, касающиеся штатной численности государственных служащих.

##### **4.2. Кадровая работа**

Ведение, учет и хранение личных дел и трудовых книжек судей районных (городских) судов и мировых судей Новосибирской области, является одной из служебных обязанностей отдела государственной службы и кадров Управления. Ответственные за ведение, хранение и учет трудовых книжек назначаются приказом начальника Управления. При назначении на должность судьи, поступлении на

государственную гражданскую службу или в качестве персонала по охране и обслуживанию зданий Управления, принимаемое лицо предоставляет в отдел государственной службы и кадров трудовую книжку. Трудовая книжка, а при наличии и вкладыш в неё, регистрируется в книге учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Все записи в трудовой книжке производятся без сокращений и имеют свой порядковый номер в пределах соответствующего раздела. Изменения или исправления неправильной или неточной записи производятся в соответствии с Инструкцией, в соответствии с ней же выдается и дубликат трудовой книжки по заявлению работника.

Все записи о трудовой деятельности судей и работников Управления в трудовые книжки вносятся своевременно. В случае необходимости оформляются вкладыши в трудовую книжку. В целях обеспечения сохранности указанных документов они хранятся в металлических несгораемых сейфах в опечатываемом кабинете, находящимся в нерабочее время под охраной и сигнализацией.

К лицам, имеющим доступ к персональным данным, содержащимся в личных делах судей районных (городских) судов г. Новосибирска, Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда, мировых судей Новосибирской области и работников Управления относятся начальник Управления, его заместители, служащие отдела государственной службы и кадров, непосредственно осуществляющие получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в личных делах.

В обязанности ОГСиК, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в личных делах судей входят:

- обработка документов, перечисленных в пункте 2.4 Положения, их приобщение к личным делам председателей, заместителей председателя суда, судей;
- обеспечение сохранности личных дел судей;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;
- ежегодное ознакомление судей с документами их личных дел, а также по просьбе.

Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в личных делах судей и мировых судей не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Личные дела судей хранятся в металлических шкафах, каждое дело прошито и пронумеровано, документы располагаются в хронологическом порядке, в деле имеется опись документов. В соответствующих журналах ведется учет личных дел, постоянно вносятся изменения в личные дела в соответствии с приказами.

Все документы, приобщаются к личному делу в хронологическом порядке, брошюруются, страницы нумеруются. К личному делу прилагается опись.

Личные дела ведутся и хранятся в соответствии с положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела».

Материалы личного дела расположены в хронологическом порядке, каждая страница имеет порядковый номер, листы дела прошиты. Личное дело имеет внутреннюю опись.

Каждое вновь сформированное личное дело подлежит регистрации в журнале учета личных дел работников. Личные дела государственных гражданских служащих, уволенных с гражданской службы, хранятся в отделе государственной службы и кадров Управления в течение 3 лет со дня увольнения, после чего передаются в архив Управления. Доступ к личным делам имеют только уполномоченные должностные лица.

Работа по оформлению и выдаче служебных удостоверений гражданским служащим в Управлении является компетенцией ОГСиК, а в судах - гражданских служащих, ответственных за ведение кадровой работы.

В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» на судей и работников Управления ведутся личные карточки унифицированные формы № Т-2 и № Т-2ГС(МС), учёт предоставляемых отпусков в карточках формы № Т-2ГС ведётся соответствующим сотрудником ОГСиК.

Работа по организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппаратах судов и Управлении:

В 2025 году конкурсы при назначении на должности государственной гражданской службы Российской Федерации, относящиеся к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей государственной гражданской службы Российской Федерации не проводились.

В течение 2025 года, комплект государственных гражданских служащих в аппаратах судов составлял от 5-6 % от штатной численности, в Управлении 1,8 % от штатной численности.

Основными причинами некомплекта государственных гражданских служащих является:

1. Нагрузка несоизмерная оплате труда;
2. Низкая возможность для должностного (служебного) роста;
3. Недостаточно профессиональная подготовка молодых специалистов, претендующих на замещение должностей гражданской службы, так как играют роль при выборе первые два фактора;
4. Изменение в семейном положении, переезд на жительство в другую местность;
5. Трудоустройство на более высокооплачиваемую или престижную работу, в том числе назначение бывших помощников судей на должности мировых судей, судей районных судов;
6. Достижения предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

Порядок формирования кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и эффективность его использования

Управление и председатели судов Новосибирской области в 2025 году продолжали принимать все возможные меры к оперативному замещению вакантных должностей государственной гражданской службы. В отчётный период во всех предусмотренных законом случаях на вакантные должности государственной

гражданской службы в судах и Управлении назначались лица, соответствующие квалификационным требованиям.

#### **4.3. Кадровое и психологическое обеспечение судебной деятельности**

Анализ состава и движения кадров судей показывает, что в 2025 году штатная численность судей районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области составляет - 311 штатных единиц.

Фактическая численность судей на протяжении сравниваемых лет всегда оставалась ниже штатной в 2011 году - на 16 единиц, в 2012 году - на 24 единицы, в 2013 году - на 26 единиц, в 2014 году - на 35 единиц, в 2015 году - на 31 единицу, в 2016 году - на 54 единицы, в 2017 году - на 57 единиц, в 2018 году - на 50 единиц, в 2020 году - на 54 единицы, в 2021 году - на 76 единиц, в 2022 году на 81 единицу, в 2023 году - на 77 единиц, в 2024 году - на 69 единиц в 2025 году на 64 единицы.

Ни фактическая, ни списочная численность судей никогда не превышали штатной численности, что свидетельствует о соблюдении государственной штатной дисциплины.

За 2025 год были назначены 44 судьи, в том числе:

- председателями судов - 8 человек;
- заместителями председателей судов - 4 человека;
- судьями - 32 человека.

Выбыло 2025 году - 39 судей, из них: в связи с уходом в отставку по личному заявлению - 13 судей; в связи с назначением в другой суд (назначение на другую должность в этом же суде) - 26 судей; в связи с истечением срока полномочий - 0 судей, в связи со смертью - 0 судей.

В 2025 году в соответствии со статьей 7.1 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» к исполнению обязанностей судьи районного (городского) суда г. Новосибирска и Новосибирской области привлечены 14 судей, пребывающих в отставке.

Персональные данные судей так же переводятся и хранятся в машиночитаемом и электронном виде в подсистеме «Кадры» ГАС «Правосудие», обеспечивающей их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Обеспечением работы квалификационной коллегии судей занимается аппарат Квалификационной коллегии судей Новосибирской области, состоящий из 4 человек.

Вновь назначенный судья зачисляется в штат суда в соответствии с приказом Управления, изданного на основании личного заявления и Указа Президента РФ, а мирового судьи - на основании личного заявления и постановления Законодательного собрания Новосибирской области (ранее - Новосибирского областного Совета депутатов). ОГСиК Управления в день поступления личного заявления готовит проект приказа о зачислении в штат вновь назначенного судьи. При подготовке проектов приказов впервые назначенному судье устанавливаются ежемесячное денежное вознаграждение. При присвоении квалификационного класса судье при наличии решения квалификационной коллегии судей Новосибирской области, готовится проект приказа об установлении месячного оклада судьи в соответствии с присвоенным квалификационным классом.

Прекращение полномочий судей относится к компетенции Квалификационной коллегии судей, следовательно, отчисление из штата суда производится на основании решения Квалификационной коллегии судей Новосибирской области. В случае

истечения срока полномочий мирового судьи, отчисление судьи происходит на основании заявления, представленного в ОГСиК по основаниям п.п. 4 п. 1 ст. 14 Закона от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ», то есть в связи с истечением срока полномочий.

При подготовке проекта приказа об отчислении из штата производится полный расчет. Одновременно, по заявлению судьи, решается вопрос о возможности назначения уходящему в отставку судье ежемесячного пожизненного содержания в соответствии со статьями 15 или 19 Закона от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» и выплате ему выходного пособия.

В Управлении Судебного департамента в Новосибирской области отсутствует специалист-психолог, замещающий должность государственной гражданской службы.

Психодиагностическое сопровождение судебной деятельности организовано на основании договора о сотрудничестве по проведению психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи от 11.04.2006 между Управлением Судебного департамента в Новосибирской области и Медико-санитарной частью ГУ МВД по Новосибирской области.

#### **4.4 Вопросы проведения аттестации, присвоения классных чинов и награждения ведомственными наградами судебной системы и Судебного**

##### **департамента**

Аттестация государственных гражданских служащих судов и Управления в 2025 году проводилась в соответствии с графиком проведения аттестации. В 2025 году, согласно графика заседаний Аттестационной комиссии состоялось 8 заседаний по проведению аттестации в отношении 240 государственных гражданских служащих районных (городских) судов г. Новосибирска, Новосибирской области и Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента

Результаты работы комиссии представлены в таблице:

результат аттестации	итого
соответствует замещаемой должности гражданской службы	179
соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования	1
соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста	0
не соответствует замещаемой должности гражданской службы	0
<b>ИТОГО</b>	180
сняты с процедуры прохождения аттестации	60

Сменный состав Аттестационной комиссии осуществляет оценку показателей уровня знаний, умений, навыков, качества и результатов работы аттестуемого и дает предварительное заключение. Аттестация проводится при личном присутствии аттестуемого гражданского служащего на заседании Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым

голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Результат аттестации сообщаются гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается всеми членами комиссии, принимавшими решение в отношении государственного служащего. Гражданский служащий знакомится с записями в аттестационном листе под роспись.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается членами постоянного состава Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Выписка из приказа, аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством.

Качество оформления решений аттестационных комиссий по итогам проведения аттестации в 2025 году было удовлетворительное, решения не обжаловались и не отменялись.

#### **4.5. Вопросы государственной гражданской службы**

Все государственные гражданские служащие, состоящие в штате Управления в 2025 году соответствовали квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению ими должностей, установленным статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, в части наличия соответствующего занимаемой должности образования, и требованиям Указа Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» в части, касающейся общего стажа государственной гражданской службы и (или) стажа работы по специальности.

Действующие должностные регламенты государственных служащих Управления утверждены в соответствии со штатным расписанием Управления. Все гражданские служащие в настоящее время ознакомлены со своими должностными регламентами по замещаемой должности под роспись.

### **5. Контрольно-ревизионная работа**

В соответствии с планом проведения ревизий на 2025 год запланировано 23 проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления Судебного департамента в Новосибирской области. Фактически за 2025 год проведено 22 проверки. Результаты всех проведенных проверок своевременно отражены в программном издании «Финансовый контроль» (далее ПИ ФК) контрольно-ревизионным работником, который состоит в штате юридического отдела Управления.

Типовыми нарушениями, выявленными в ходе проверок в 2025 году, являются:

1. Нарушение графика документооборота, утвержденного приказом Управления, а именно несвоевременное предоставление документов на списание материальных запасов, денежных документов (марки), бланков строгой отчетности, что в свою очередь приводит к формированию необоснованных материальных остатков.

2. Несоблюдение приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и Управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации», а именно: проверка бланков исполнительных листов осуществляется не ежеквартально с составлением акта проверки наличия бланков исполнительных листов (п. 6.3 Инструкции), неверное формирование состава комиссии по работе с исполнительными листами (п. 2.1 Инструкции).

3. Несоблюдение порядка ведения личных дел государственных гражданских служащих, а именно: в личных делах государственных гражданских служащих отсутствуют справки (анализ) о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами, предусмотренная пп. «щ» п.16 Указа Президента РФ № 609.

Также личных в делах государственных гражданских служащих отсутствуют фотографии в анкетах, установленной формы от 10 октября 2024 г. № 870, наличие которых предусмотрено пп. «б» п. 16 Указа Президента РФ № 609.

4. При проверке обеспеченности и сохранности материальных ценностей выявлены факты несвоевременного проставления инвентарных номеров или же инвентарные номера плохо читались, дублировались.

5. В некоторых судах информационные киоски находятся в неисправном состоянии, при этом заявка в ФГБУ ИАЦ также отсутствует. В ходе проверки, а также при выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, заявки были направлены.

6. Практически на всех официальных сайтах судов не все разделы должным образом заполняются и обновляются (самое частое нарушение - размещение норм законодательства в устаревшей редакции, неактуальные реквизиты).

7. Недостатки при заполнении путевых листов. Например, не указывалось время выезда и время возвращения по маршруту на оборотной стороне путевого листа, не проставлялась дата и время прохождения предрейсового осмотра.

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2021 № 67 «Об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, а

также подведомственными ему получателями средств федерального бюджета» начальником Управления Судебного департамента утвержден план проведения аудиторских мероприятий на 2025 год.

В соответствии с планом проведения ревизий на 2025 год запланировано 2 аудиторских мероприятия. Фактически за 2025 год проведено 2 мероприятия. Результаты отражены в программном изделии «Финансовый контроль» контрольно-ревизионным работником, который состоит в штате юридического отдела Управления

### **5.1. Порядок расходования бюджетных средств**

Финансовое обеспечение деятельности районных (городских) судов г. Новосибирска (области) в 2025 году осуществлялось исключительно за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и на основании бюджетных смет.

Поступление и расходование бюджетных средств для обеспечения нужд Управления, районных (городских) судов г. Новосибирска (области), Новосибирского гарнизонного военного суда и органов судейского сообщества Новосибирской области, финансирование мировых судей Новосибирской области осуществлялось в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области.

Нарушения и недостатки в части:

использования бюджетных средств на оплату расходов, не предусмотренных сметой расходов и доходов - не выявлены;

- расходования бюджетных средств сверх утвержденной сметы расходов и доходов, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств - не выявлены;

- использования бюджетных средств, выделенных на приобретение, содержание и эксплуатацию автотранспорта - не выявлены. В 2025 году транспортные средства Управлением не приобретались. В декабре 2025 Управлению в рамках централизованного контракта поставлено 5 автомобилей, пометка на учет осуществлена в 2026 году.

- осуществления авансовых платежей сверх размеров, установленных Постановлением Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», - не выявлены;

- начисления и выплаты заработной платы, пособий, компенсаций - не выявлены;

- правомерности произведенных выплат ЕПС и надбавок к денежному содержанию в размере 50 % ЕПС, пособий, компенсаций за наем жилых помещений судьям, субсидий и других денежных выплат - не выявлены;

- правомерности принятия денежных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств - не выявлено.

Исполнение федерального бюджета в 2025 году от доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств составило: 99,9% по Управлению, 99,7% по судам.

Причины образования остатка неиспользованных бюджетных средств на конец финансового 2025 года (0,1% от доведенных лимитов бюджетных обязательств) носят в основном объективный характер, например: фактическое оказание услуг в меньшем объеме, чем предусмотрено государственным

контрактом (договором), коммунальные услуги, услуги связи, нарушение контрагентом сроков исполнения обязательств по контракту, а также заявительный характер выплат пособий и компенсаций.

В течение 2025 года при образовании экономии с целью обеспечения потребностей судов и Управления после определения наиболее приоритетных направлений расходов Управлением формировались и направлялись в Судебный департамент предложения (заявки) о перераспределении лимитов бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации. Указанные предложения сопровождались соответствующим финансовым обоснованием.

## **5.2. Порядок работы с федеральной собственностью**

Общее количество зданий, числящихся в пользовании Управления, - 67 (в 2025, 2024 годах - 52), в том числе помещения, переданные:

а) по договорам аренды - 3 помещения - для Обского городского суда Новосибирской области (разместить данный суд в собственном здании или на условиях безвозмездного пользования не представляется возможным, т.к. в г. Обь Новосибирской области нет необходимых площадей, находящихся в федеральной собственности РФ), Кировского районного суда г. Новосибирска (дополнительные площади 211 кв.м.), для Центрального районного суда г. Новосибирска (дополнительные помещения для архива суда);

б) по договорам безвозмездного пользования:

- здание для размещения Черепановского районного суда Новосибирской области;

- часть помещений для размещения Бердского городского суда Новосибирской области;

в) 15 зданий (под снос) на земельном участке, закрепленном за Управлением для строительства новых зданий для размещения Кассационного военного суда, Пятого апелляционного суда общей юрисдикции и Арбитражного суда Новосибирской области;

г) 48 зданий (помещений) закреплены за Управлением на праве оперативного управления (в 2025, 2024 годах - 48). На все здания и помещения имеются свидетельства (выписки) о регистрации права оперативного управления.

Из них не используется 4 зданий (в 2025 году - 4 здания):

- три здания, расположенные в Новосибирской области (р.п. Мошково, ул. Народная, д. 25; г. Черепаново Республиканская д.39; р.п. Ордынское, ул. Революции, 16 а), не используются, так как требуется комплексный капитальный ремонт данных зданий;

- в здании, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Бетонная, 39, планируется размещение объединенного архива для судов г. Новосибирска после проведения комплексного капитального ремонта (в рамках исполнения двух государственных контрактов проведено 2 этапа ремонта в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств).

Общее количество земельных участков, закреплённых за Управлением, - 56 (в 2025 году - 56, в 2024 году - 53), в том числе:

45 земельных участка переданы на праве постоянного (бессрочного) пользования;

1 земельный участок федеральной формы собственности общей площадью 2 354 кв.м передан на основании соглашения об установлении сервитута (Соглашение № 204с от 19.06.2018 на 941,6 кв.м для эксплуатации Советским районным судом г. Новосибирска);

1 земельный участок федеральной формы собственности общей площадью 6 450 кв.м на основании договора аренды (договор аренды от 12.12.2018 № 55 рз на часть земельного участка площадью 3 223,1 кв.м для эксплуатации Заельцовским районным судом г. Новосибирска);

2 земельных участка площадью для строительства новых зданий по договорам:

- 5 101,00 кв.м, для строительства нового здания суда для размещения Коченёвского районного суда (договор безвозмездного пользования земельным участком от 16.03.2023);

- 6 851,00 для строительства нового здания суда для размещения Кировского районного суда (договор безвозмездного пользования от 11.09.2025 №4546);

на 7 земельных участках, согласно Земельному кодексу Российской Федерации, распространяется право ограниченного пользования.

При проверке состояния учета материальных ценностей, равномерности распределения материально-товарных ценностей среди районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и уровня обеспеченности материально-товарных ценностей установлено следующее.

Равномерность распределения материально-технических средств (далее МТС) среди районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Новосибирского гарнизонного военного суда характеризуется относительно небольшим разбросом уровня обеспеченности судов.

Состояние учета материальных ценностей, равномерность распределения среди районных судов осуществляется без нарушений норм положенности.

Управлением осуществляется учет заявок судов на приобретение материальных ценностей, производит их анализ, целесообразность, нуждаемость и возможность удовлетворения исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств. При решении вопроса о возможности приобретения того или иного МТС Управлением проводится анализ фактической амортизации МТС, определение приоритетов среди направлений расходов. Так, наличие 100% амортизации основных средств, не утративших своих эксплуатационных качеств, не является основанием для их замены, при условии, что МТС не утратило своих потребительских свойств и может далее использоваться по прямому назначению.

В 2025 году при списании материальных ценностей каких-либо нарушений не выявлено.

В 2025 году Управлением при наличии согласия Судебного департамента для нужд СВО переданы АРМ, списанные в установленном порядке. В январе 2026 года в Судебный департамент направлено письмо о возможности передачи на нужды СВО 5 автомобилей в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 31.07.2023 № 2059-р «Об утверждении перечня видов имущества, необходимого для осуществления решения задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской

области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

Взамен вышеуказанных транспортных средств в декабре 2025 года Управлению поставлены пять автомобилей Нива Трэвелер для нужд районных судов Новосибирской области и города Новосибирска в рамках централизованной закупки Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Списание особо ценного имущества осуществляется Управлением по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. При этом в 2025 особо ценное имущество Управлением не списывалось.

### **5.3. Состояние учета и отчетности**

По дебиторской задолженности ЖСК «Держава», отраженной на забалансовом счете 04 «Задолженность «неплатежеспособных дебиторов»: в конце 2019 года ЖСК «Держава» было признано банкротом. Решением Арбитражного суда Новосибирской области от 30.10.2020 денежное требование Управления Судебного департамента в Новосибирской области к ЖСК «Держава» включено в реестр требований кредиторов ЖСК «Держава» с отнесением в третью очередь удовлетворения (дело № А45-30446/2019).

Срок конкурсного производства по делу № А45-30446/2019 постоянно продлевался судом. Определением Арбитражного суда Новосибирской области от 14.01.2025 производство по делу № А45-30446/2019 прекращено на основании п.9 ст.45 Закона о банкротстве в связи с непредставлением кандидатуры управляющего в течение более чем трех месяцев. Определением Арбитражного суда Новосибирской области от 02.09.2025 суд приостановил производство по рассмотрению вопроса по определению размера субсидиарной ответственности Цыганцовой Веры Владимировны в рамках дела о банкротстве должника - жилищно-строительного кооператива «Держава» до истечения срока принятия наследства по наследственному делу Цыганцовой В.В. Очередное судебное заседание назначено на 03.02.2026.

На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» числится также задолженность Котлярова Ю.П., Котляровой Л.В., Шайкина В.В., Крутикова В.Г. (исполнительное производство ведется).

В 2025 году Управление обращалось в суд с исковыми требованиями к ИП Дербенев В.В., ненадлежащим образом исполнившему свои обязательства по организации санаторно-курортного лечения судей, о взыскании неосновательного обогащения, штрафа за ненадлежащее исполнение условий государственного контракта. Очередное судебное заседание назначено на 11.02.2026.

Также Управление обратилось в суд к Таратынову В.А., Таратынову С.А. о признании права собственности на денежные средства (излишне перечисленная сумма ЕПС их умершему отцу - судье в отставке). Судебное заседание назначено на 04.02.2026.

В соответствии со вступившим в законную силу решением Кировского районного суда г. Новосибирска от 03.04.2025 с Лебедевой А.В. в пользу Управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее Управление) взыскано неосновательное обогащение (излишне перечисленная сумма ЕПС её умершей матери - судье в отставке).

В конце декабря 2025 г. управлением подано исковое заявление к Сальниковой М.В. о взыскании неосновательного обогащения, произведенного за счет средств федерального бюджета РФ. (излишне перечисленное ЕПС). Судебное заседание назначено на 28.01.2026.

Проверка порядка принятия к учету первичных документов, их систематизации и отражении в регистрах бюджетного учета характеризуется следующим образом.

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» приказом начальника Управления от 29.10.2021 № 469 утверждена Учетная политика Управления Судебного департамента в Новосибирской области (с учетом приказов о внесении изменений в Учетную политику), приказом от 11.03.2021 № 85 утвержден график документооборота.

Управлением проводится предварительная проверка первичных учетных документов на предмет их соответствия нормам Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (наличие всех необходимых реквизитов), а также условиям государственного контракта (договора).

К учету принимаются надлежащим образом составленные первичные учетные документы (в бумажном виде, электронные документы при наличии соглашения сторон об электронном документообороте, и посредством Единой информационной системы). Систематизация информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета осуществляется в регистрах бухгалтерского учета. Все первичные документы находятся в наличии (в бумажном виде, а также в электронном виде в ЕИС) - утрат не выявлено.

Проверка задолженности по выданным денежным средствам под отчет, мер, направленных на истребование задолженности, показала, что выдача денежных средств под отчет материально-ответственным лицам производится в установленном порядке в соответствии с учетной политикой Управления, отчеты об израсходованных суммах представляются в финансово-экономический отдел в сроки, определенные графиком документооборота. Нарушений не выявлено. По состоянию на 12.01.2026 задолженность по выданным денежным средствам под отчет (в 2025 году) перед Управлением отсутствует.

Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций показала, что сохранность в кассе Управления денежных средств обеспечивается в соответствии с Указанием «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», утвержденным Центральным Банком Российской Федерации 11.03.2014 № 3210-У.

Для обеспечения сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности помещение кассы изолировано от других служебных помещений,

закрывается на две двери, оборудовано специальным окошком для выдачи денег, имеет металлический шкаф для хранения денежных средств и ценностей.

Для транспортировки наличных денежных средств сотруднику Управления, на которого возложены обязанности кассира, предоставляется служебное транспортное средство.

Наличные денежные средства хранились в кассе в пределах установленного лимита кассовой наличности. С 30.01.2025 установленный лимит кассы - 35 439 рублей 00 копеек согласно Распоряжению Управления от 30.01.2025 № Р-10. С 01.01.2026 установленный лимит кассы остался в прежнем размере согласно Распоряжению Управления от 12.01.2026 № Р-3. Денежные средства, превышающие лимит, своевременно сдавались в банк. С работником, на которого возложены обязанности кассира, заключен договор о полной материальной ответственности.

Кассовые операции оформляются приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами, регистрация которых осуществляется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов в электронном виде в программе «1С».

Наличные денежные средства, полученные в подотчет, расходовались строго по целевому назначению по соответствующим целевым статьям классификации расходов бюджетов и кодам операций сектора государственного управления, что подтверждается фактическими расходами. Поступление в кассу денежных средств Управления отражалось своевременно и в полном объеме.

В составе денежных документов в кассе Управления хранятся путевки на санаторно-курортное лечение судей и членов их семей, почтовые марки и маркированные конверты, бланки трудовых книжек. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются так же приходными и расходными кассовыми ордерами с проставлением на них записи "Фондовый".

Учет кассовых операций ведется в кассовой книге. Кассовая книга заполняется на компьютере в программе Excel. Распечатанные листы кассовой книги прошиваются, нумеруются, количество листов на обороте последней страницы заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера Управления и гербовой печатью.

Поступление и выбытие наличных денежных средств и денежных документов ведется на отдельных листах кассовой книги. Итоговые данные за день и остаток на конец дня по денежным средствам и по денежным документам формируются раздельно. Неоговоренные исправления в кассовой книге отсутствуют.

Регистрация в кассовой книге всех приходных и расходных кассовых операций позволяет обеспечить контроль за полнотой и своевременностью оприходования получаемых денежных средств, соблюдением установленных лимитов остатка наличных средств кассы.

В течение 2025 года постоянно действующей комиссией по проведению внезапных проверок денежной наличности и других ценностей, утвержденной приказами начальника Управления от 31.10.2024 № 347, от 22.12.2025 № 422 регулярно (не реже, чем 1 раз в квартал) проводились внезапные проверки соответствия фактического наличия денежных средств в кассе Управления с

данными бухгалтерского учета (в 2025 году проведено 8 проверок, в 2024 году - 10, в 2023 году - 11). По результатам проверок излишек и недостач не установлено.

Перечисление и списание с лицевого счета денежных средств, бухгалтерский учет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляются в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 345 (с учетом внесенных в 2025 году изменений).

В 2025 году лицевой счет Управления № 05511129080 использовался для учета операций с денежными средствами, вносимыми: в качестве обеспечения исполнения контракта;

в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств по контрактам;

в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке; в качестве обеспечения возмещения судебных издержек, связанных с рассмотрением дела по КАС РФ и ГПК РФ;

в качестве обеспечения исковых требований стороной по гражданскому делу. С целью исполнения приказа Министерства финансов РФ от 23.06.2020 № 119н и письма Судебного департамента от 27.11.2020 № СД-3/1871 Управлением проводится работа по информированию плательщиков о необходимости указывать код нормативно-правового акта при осуществлении платежа. Соответствующая информация также размещается на официальных интернет-сайтах судов.

Проверка учета операций по поступлению и движению денежных средств, поступающих во временное пользование, нарушений не выявила. Списание с лицевого счета денежных средств, поступивших во временное распоряжение, производится на основании вступивших в законную силу судебных актов (в отношении денежных сумм, внесенных в рамках рассмотрения конкретного судебного дела), на основании приказов Управления (возврат обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств), на основании заявлений граждан и организаций (в случае ошибочного перечисления).

Перечисление денежных средств производилось исключительно безналичным путем юридическим лицам на расчетный счет и физическим - на лицевой счет физического лица, открытый в кредитной организации.

Остаток денежных средств, находящихся во временном распоряжении на лицевом счете № 05511129080, составляют средства, являющиеся предметом залога, вносимые стороной судебного разбирательства взамен принятых судом мер по обеспечению исков, либо во исполнение решения суда, средства для обеспечения возмещения судебных издержек, средства в качестве обеспечения исполнения государственных контрактов, гарантийных обязательств.

Выявлены случаи несвоевременного возврата контрагентам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств.

#### **5.4. Соблюдение штатно-финансовой дисциплины**

Штатная численность районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Новосибирского гарнизонного военного суда, штатная численность Управления Судебного департамента в Новосибирской области на 2025 год утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Структуры и штатные расписания районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления разработаны, согласованы и утверждены в соответствии с положениями раздела 6 «Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации», утвержденной приказом Судебного департамента от 12.08.2020 № 121, и в пределах установленной численности.

Проверка соблюдения соответствия установленных должностных окладов и надбавок действующему законодательству показала, что труд государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов г. Новосибирска (области) оплачивается в пределах выделенных объёмов лимитов бюджетных обязательств.

Всем гражданским служащим судов и Управления в соответствии с действующим законодательством назначались и выплачивались предусмотренные выплаты, материальная помощь, а при наличии экономии по фонду оплаты труда премии по результатам работы за месяц, квартал, год, поощрительные премии.

Премии и материальная помощь федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов выплачивается в соответствии с Положением «Об условиях начисления и выплат ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции г. Новосибирска и Новосибирской области», утвержденным приказом Управления от 10.01.2025 № 5, а государственным гражданским служащим Управления - в соответствии с Положением о дополнительных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Новосибирской области, утвержденным приказом начальника Управления от 11.06.2020 № 208 (учёт изменений, вносимых приказами от 02.03.2022 № 85, от 27.12.2022 № 481), в 2025 году Положение утверждено в новой редакции (приказ № 185 от 22.05.2025).

Оплата труда судей осуществляется в соответствии с Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Выплата премий и оказание материальной помощи судьям осуществляется в порядке, предусмотренном положением, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.06.2013 №116 по согласованию с Советом Судей Новосибирской области.

Проверкой соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к претендентам на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, установлено следующее.

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливаются квалификационные требования в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы, которые делятся на три группы:

1. Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования;

2. Требования, предъявляемые к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Проверка в 2025 году соответствия государственных гражданских служащих судов показала, что 4 государственных гражданских служащих судов не соответствуют квалификационным требованиям по специальности и уровню образования, из которых три человека получают высшее юридическое образование, один государственный гражданский служащий пред пенсионного возраста. В аппарате Управления отсутствуют государственные гражданские служащих судов, не соответствующие квалификационным требованиям по специальности и уровню образования.

Управлением на постоянной основе принимаются меры по приведению государственных гражданских служащих аппаратов судов в соответствие с квалификационными требованиями, предъявляемыми к уровню профессионального образования для замещения должностей гражданской службы статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон о государственной гражданской службе).

Председатели районных, городских судов г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда проинформированы о необходимости соблюдения квалификационных требований, установленных частью 1 статьи 21 Федерального закона о государственной гражданской службе, при принятии на гражданскую службу (письмо Управления Исх-04/2394 от 19.06.2024), также данная тема обсуждается на общих совещаниях, проводимых с судами в режиме видео-конференцсвязи не менее 2 (двух) раз в год.

Соответствие претендента требованиям, предъявляемым к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, проверяется сотрудниками суда и Управления, в должностные обязанности которых входит кадровая работа.

В ходе проверки порядка заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами установлено, что в 2025 году заключено 53 гражданско-правовых договора на выполнение работ или оказание услуг, в том числе: для районных (городских) судов г. Новосибирска (области) - 44, для Управления Судебного департамента в Новосибирской области - 9. Для сравнения: в 2024 году общее количество договоров «ГПХ» - 46, в 2023 году - 50.

Основными предметами заключенных договоров являются: уборка снега с территории суда, очистка крыш зданий от снега (преимущественно в районных судах области, т.к. для городских судов Управление заключает государственный контракт на уборку снега), мелкий текущий ремонт систем отопления, водоснабжения, электроэнергии, и иные.

Из общего количества заключенных в 2025 году договоров (53) 19 договоров заключено с физическими лицами, являющимися плательщиками «Налога на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального

налогового режима «Налог на профессиональный доход» («самозанятыми»). Для сравнения: в 2024 году с самозанятыми заключено лишь 5 договоров.

Договоры с самозанятыми представляются экономически выгодными по сравнению с договорами гражданско-правового характера с физическими лицами, т.к. Управление не платит страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, а «самозанятый» самостоятельно производит необходимые отчисления, а подтверждающие документы предоставляет в Управление.

Данные договоры носят возмездный характер (за определенный объем выполненных работ (услуг) выплачивается фиксированная сумма) с учетом соблюдения гарантий и прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Оплата производится по факту выполнения подрядчиком (исполнителем) своих обязательств по договору. Договоры гражданско-правового характера оформлены надлежащим образом, в соответствии с действующим законодательством и их заключение признано целесообразным.

Дублирование должностных обязанностей (трудовых функций) сотрудников судов с предметами заключаемых договоров не выявлено.

#### **5.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов**

Проверка соблюдения требований действующего законодательства в части порядка размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд показала следующее.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ) для осуществления закупок приказом начальника Управления от 18.02.2014 № 37 в Управлении создана Контрактная служба и утверждено Положение о контрактной службе Управления Судебного департамента в Новосибирской области, приказом от 18.02.2014 № 38 утвержден Регламент о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг. В 2022 году в связи с обширными изменениями в Законе № 44-ФЗ локальная нормативно — правовая база Управления была актуализирована:

- Положение о контрактной службе Управления Судебного департамента в Новосибирской области утверждено приказом Управления от 25.01.2022 № 26;

- Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления Судебного департамента в Новосибирской области утверждено приказом Управления от 25.01.2022 № 27 (в 2024 году преобразована в комиссию по закупкам);

- Положение о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для нужд районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления Судебного департамента в Новосибирской области утверждено приказом Управления от 13.04.2022 № 152;

- О назначении ответственных за формирование и подписание электронных документов о приемке товаров (работ, услуг), отдельных этапов исполнения

контракта, в электронном виде с использованием единой информационной системы - приказ Управления от 13.04.2022 № 151.

Контрактная служба Управления Судебного департамента в Новосибирской области и комиссия по закупкам созданы и функционируют на базе юридического отдела Управления (4 из 5 сотрудников отдела являются членами Контрактной службы).

В 2025 в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области поступили три жалобы на действия Заказчика:

ООО «Лидер» при проведении электронного аукциона № 0151100013325000005 на поставку немаркированных конвертов для нужд районных (городских) судов г. Новосибирска (области). По итогам рассмотрения жалоба ООО «Лидер» признана необоснованной. Внеплановая проверка не обнаружила в действиях Заказчика каких-либо нарушений.

ООО «АвтотехСервис» при проведении электронного аукциона № 0151100013325000112 на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств для нужд Управления Судебного департамента в Новосибирской области.

ООО «АвтотехСервис» при проведении электронного аукциона № 0151100013325000113 на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств для нужд районных (городских) судов г. Новосибирска (области).

Новосибирским У ФАС России принято решение об отказе в принятии жалоб ООО «АвтотехСервис» к рассмотрению (ответ от 09.12.2025). По состоянию на 22.01.2026 проводится внеплановая проверка указанных закупок.

В состав комиссии по закупкам входят исключительно сотрудники Управления, прошедшие повышение квалификации в сфере государственных закупок. Помимо сотрудников указанной комиссии повышение квалификации в сфере государственных закупок также осуществляют сотрудники Управления, непосредственно занимающиеся разработкой описания объекта закупки, расчётом начальной (максимальной) цены контракта и т.п.

В связи с кадровыми изменениями и служебной необходимостью (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) составы Контрактной службы и комиссии в 2025 году переутверждались приказами начальника Управления.

Планирование закупок осуществлялось исходя целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ посредством формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации".

Сформированный план-график закупок на 2025 год утвержден и опубликован в ЕИС 10.01.2025. Внесение изменений в утвержденный план-график закупок осуществлялось по мере необходимости, по причине изменения цен

товаров (работ и услуг), планируемых к закупке (всего 40 версий, для сравнения в 2024 году - 33 версии).

При проверке порядка обоснования начальной максимальной цены контрактов (способов определения поставщика, методов расчета начальной максимальной цены контракта) нарушений не выявлено. В большинстве случаев при обосновании НМЦК использовался метод сопоставимых рыночных цен путем использования актуальных коммерческих предложений с обязательным расчетом коэффициента вариации.

В 2025 году подготовлено и опубликовано 128 извещений о проведении открытого электронного аукциона (в 2024 году - 125).

2 конкурентные процедуры не состоялись в связи с отсутствием заявок на момент окончания срока подачи заявок (поставка бумаги, поставка ГСМ для Управления).

36 конкурентных процедур признаны не состоявшимися в связи с тем, что на участие в закупке была подана лишь одна заявка: оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения для действующих судей и членов их семей, и судей, находящихся в отставке, поставка ГСМ для Управления и для судов, поставка бумаги, поставка почтовых знаков, оказание услуг по физической охране здания Железнодорожного районного суда г. Новосибирска, оказание услуг по уборке и вывозу снега, поставка кондиционеров.

В 2025 году Управление не проводились закрытые процедуры.

В 2025 году поступило 18 запросов на разъяснение положений закупочной документации, большинство из которых по закупке картриджей.

В 2025 году проведено 528 закупок у единственного поставщика (в 2024 году - 444).

Государственные контракты заключались строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Управлению на 2024 год, на условиях, предусмотренных извещениями об осуществлении закупок и документацией о закупках. В контракты включались все обязательные условия, предусмотренные ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

Обеспечение исполнения государственного контракта, обеспечение гарантийных обязательств (в зависимости от формы обеспечения, применяемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) подтверждалось независимой гарантией, «добросовестностью» или платежным поручением о перечислении денежных средств на счет Управления.

Осуществлялся контроль за непревышением предельных объемов средств, предусмотренных на осуществление закупок у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (согласно должностному регламенту, ответственный за осуществление данного контроля - заместитель начальника ФЭО О.А. Гаврилец).

При проверке порядка заключения государственных контрактов нарушений не выявлено. В исключительных случаях в проектах контрактах предусматривалась выплата аванса, однако при этом учитывались положения Постановления Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Выборочной проверкой законности внесения изменений в условия контракта и расторжений контрактов нарушений не выявлено.

В результате проверок состояния договорной и претензионно-исковой работы установлено следующее.

В 2025 году в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением контрагентами условий заключенных контрактов Управлением направлено 10 претензий (в 2024 году 13, в 2023 году - 18), из которых:

9 претензий содержали в себе требования денежного характера.

По 7 претензиям на основании обращения контрагента Управлением принято решение о списании в соответствии с пп. «а» п. 3 Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом». Для сравнения в 2024 году списание было произведено по 1 претензии.

1 претензия содержала в себе требования не денежного характера, а обязывала устранить нарушение в натуре, претензия добровольно удовлетворены контрагентом.

В 2025 году судами вынесены решения по исковым заявлениям Управлением, поданным в суд в 2024 и 2025 гг.

В соответствии со вступившим в законную силу решением Кировского районного суда г. Новосибирска от 03.04.2025 с Лебедевой А.В. в пользу Управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее Управление) взыскано неосновательное обогащение (излишне перечисленная сумма ЕПС её умершей матери - судье в отставке). В соответствии с решением Кировского районного суда г. Новосибирска от 24.12.2025 (не вступило в законную силу) признано право собственности Управления на денежные средства - излишне выплаченное ежемесячное пожизненное содержание находящихся на счете № 40817810000404084673, открытом на имя Митрофановой Л.В., в филиале № 5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске (данное решение, вступившее в законную силу, будет являться основанием для перечисления Банком ВТБ (ПАО) указанных денежных средств в пользу Управления).

При проверке эффективности расходования средств федерального бюджета, направленных на закупку товаров, работ и услуг, случаи нецелевого расходования бюджетных средств не установлены.

Товары (работы, услуги) приобретены по актуальным рыночным ценам и надлежащего качества, которое проверяется на стадии приемки товара (работы, услуги), средства израсходованы на покупку современных товаров, оборудования, имущества, в использовании которого Управление, как Заказчик, заинтересовано. Дорогостоящие товары (при отсутствии необходимости в нем) не приобретались, Денежные средства на закупку имущества при наличии запаса аналогичного не были израсходованы.

## **6. Капитальное строительство, ремонт и эксплуатация зданий и сооружений, управление недвижимым имуществом**

### **6.1. Вопросы строительства**

В 2025 году работы по реконструкции и строительству новых зданий и приобретению объектов не проводились.

## **6.2. По вопросам содержания, капитального и текущего ремонта объектов**

На выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества, выборочный капитальный и текущий ремонты в 2025 году были освоены денежные средства, в том числе:

- на услуги по содержанию в чистоте и техническое обслуживание зданий (помещений);
- на выборочный капитальный ремонт;
- на текущий ремонт зданий (помещений).

Работы по капитальному и текущему ремонтам в 2025 г. проводились в 20 зданиях районных судов и в здании Управления.

По программе «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2015-2027 годы», для проведения капитального ремонта фасада здания постоянного судебного присутствия Карасукского районного суда Новосибирской области. Работы по устройству навесного фасада здания выполнены в полном объеме и сданы в 4 квартале 2025 года.

В рамках выборочного капитального ремонта:

В 2025 году были выполнены частичные работ по капитальному ремонту (переоборудованию) здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Бетонная, 39 под Объединенный архив федеральных судов общей юрисдикции г. Новосибирска.

За период проведения капитального ремонта (переоборудования) здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Бетонная, 39 под Объединенный архив федеральных судов общей юрисдикции г. Новосибирска:

- выполнены работы по замене окон;
- выполнены работы по замене оконных решеток; ч
- выполнены работы по частичной облицовке стен помещений.

В здании Центрального районного суда г. Новосибирска выполнены работы по капитальному ремонту конвойных помещений суда. Также в здании Центрального районного суда выполнены работы по капитальному ремонту крыльца.

Выполнены работы по капитальному ремонту скатной кровли над тамбуром входа в здание Дзержинского районного суда г. Новосибирска.

Выполнены работы по капитальному ремонту теплотрассы к зданию гаража Колыванского районного суда Новосибирской области.

Выполнены работы по капитальному ремонту водовода на территории Калининского районного суда.

Выполнены работы по капитальному ремонту наружного освещения на территории Октябрьского районного суда г. Новосибирска.

Выполнены работы по капитальному ремонту приточной вентиляции в здании Первомайского районного суда г. Новосибирска.

Выполнены работы по монтажу и замене водопроводной трубы в здании Болотнинского районного суда Новосибирской области.

Выполнены работы по капитальному ремонту крыльца здания постоянного судебного присутствия Черепановского районного суда Новосибирской области.

Выполнены работы по капитальному ремонту окон и подвесного потолка в здании Заельцовского районного суда г. Новосибирска.

Выполнены работы по замене дверей на противопожарные в помещениях архивов и серверных помещений для Дзержинского, Железнодорожного, Кировского, Октябрьского и Советского районных судов г. Новосибирска.

Проведены обмерные работы строительных конструкций здания постоянного судебного присутствия Черепановского районного суда Новосибирской области для проведения капитального ремонта.

#### ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

Работы по текущему ремонту проводились в 7 зданиях районных судов и в здании Управления.

В здании постоянного судебного присутствия Венгеровского районного суда выполнены работы по текущему ремонту системы электроснабжения.

В Дзержинском районном суде выполнены работы по текущему ремонту помещения здания.

В Железнодорожном районном суде выполнены работы по текущему ремонту секционных ворот здания, наружных тепловых сетей на прилегающей территории к зданию.

В Ленинском районном суде выполнены работы по текущему ремонту системы электроснабжения здания, восстановление гидроизоляции кровли здания.

В здании Ордынского районного суда выполнены работы по текущему ремонту системы отопления.

В Первомайском районном суде выполнены работы по текущему ремонту секционных ворот здания, скамеек для залов судебных заседаний на общую.

В Куйбышевском районном суде выполнены работы по текущему ремонту системы отопления здания.

В здании Управления Судебного департамента выполнены работы по текущему ремонту окон ПВХ, секционных ворот, наплавленной кровли, крыльца, системы канализации, электропроводки, розеток и выключателей здания.

#### МОНТАЖ СИСТЕМ:

Смонтированы и запущены в эксплуатацию 97 систем кондиционирования (сплит-систем) в 40 зданиях: Барабинский районный суд, Бердский городской суд, Болотнинский районный суд, Венгеровский районный суд, Дзержинский районный суд, Доволенский районный суд, Заельцовский районный суд, Калининский районный суд, Карасукский районный суд, Кировский районный суд, Колыванский районный суд, Коченевский районный суд, Краснозерский районный суд, Куйбышевский районный суд, Купинский районный суд, Ленинский районный суд, Обской городской суд, Октябрьский районный суд, Ордынский районный суд, Первомайский районный суд, Советский районный суд, Сузунский районный суд, Татарский районный суд, Тогучинский районный суд, Центральный районный суд, Чановский районный суд, Черепановский районный суд, Чулымский районный суд и Управление Судебного департамента.

Для Тогучинского районного суда Новосибирской области смонтированы и введены в эксплуатацию системы видеонаблюдения в зданиях по адресам: г. Тогучин, ул. Лапина, 5 и Садовая, 2.

Смонтирована и введена в эксплуатацию система видеонаблюдения в здании Центрального районного суда.

#### ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

В 2025 году разработана проектно-сметная документация для поставки систем автоматического пожаротушения для нужд Болотнинского, Венгеровского и Тогучинского районных судов Новосибирской области.

### **6.3. Информация о проделанной работе по оборудованию помещений для лиц, содержащихся под стражей, конвоя в зданиях судов общей юрисдикции**

Большинство зданий, в которых размещены районные (городские) суды первоначально имели другое предназначение и поэтому не соответствуют требованиям СП 152.13330.2018. Конвойные помещения по причине недостатка служебных площадей и в силу конструктивных особенностей зданий судов также находятся не в лучших условиях: недостаточно камер для содержания подсудимых, отсутствуют туалеты и помещения для конвоя.

Ежегодно совместно с сотрудниками ГУВД Новосибирской области проводятся обследования конвойных помещений и залов судебных заседаний районных и городских судов. Отмеченные замечания, связанные с охраной и конвоированием, учитываются при планировании работ по капитальному и текущему ремонту конвойных помещений и зданий судов.

Полностью решить проблему приведения имеющихся конвойных помещений в соответствие с требованиями СП 152.13330.2018 в связи с недостатком площади и финансирования сложно, но Управление принимает все возможные меры для устранения недостатков. При выполнении в зданиях судов плановых ремонтных работ обязательно проводится ремонт конвойных помещений, вентиляционных систем, тревожной сигнализации и вызывной связи залов судебных совещаний с конвойным помещением.

### **6.4. Принимаемые меры по осуществлению доступности зданий судов, Управления и прилегающих территорий для маломобильных групп населения, обеспечению кладовыми для хранения вещественных доказательств, обеспечению помещениями для приема граждан**

Меры по обеспечению доступности зданий для маломобильных групп населения; кладовыми для хранения вещественных доказательств; помещениями для приема граждан:

При планировании и проведении комплексного капитального ремонта учитывается размещение на первом этаже кабинетов и помещений частого обращения граждан: приёмной суда, отделов судопроизводства, залов судебных заседаний, архивов, санитарных узлов. Устанавливаются входные двери, обеспечивающие доступ инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках. Из-за конструктивных особенностей зданий перепланировка санитарных узлов бывает невозможна или очень затратная в связи с переносом коммуникаций и перегородок.

В 40 зданиях оборудованы пандусы при входе в здание.

В 45 зданиях, занимаемых районными (городскими) судами, имеются 33 помещения для хранения вещественных доказательств общей площадью 376,8 кв.м., что составляет 91 % от нормы.

В 26 зданиях имеются отдельно выделенные помещения (приёмные) для приёма граждан, а в 17 зданиях приём граждан ведётся в рабочих кабинетах аппарата суда.

### **6.5. Мероприятия по обеспечению качественной эксплуатации и содержания зданий и помещений, их бесперебойному снабжению тепловой, электрической энергией, природным газом и водой.**

Оплата по всем контрактам и договорам на коммунальные услуги проводилась своевременно и в полном объеме. Выделенных средств на 2025 год хватило на 11 месяцев и аванс декабря. Кредиторская задолженность согласно, выставленных Поставщиками услуг счетов - фактур от 31.12.2025 будет оплачена в 2026 году из лимитов текущего финансирования.

### **6.6. Анализ результатов подготовки к осенне-зимнему периоду и эффективность использования бюджетных средств.**

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки зданий и сооружений судов и Управления к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов сотрудниками ОКСЭЗУН совместно с администраторами судов, согласно Приказа СД при ВС РФ, было организовано:

- техническое обследование зданий и сооружений;
- проведен анализ их эксплуатации в период зимы 2024 - 2025 годов;
- на основе проведенного анализа и актов осмотра зданий разработан план подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период 2025- 2026 годов;
- издан Приказ Управления Судебного департамента в Новосибирской области №166 от 28 апреля 2025 года «О подготовке зданий, сооружений и систем коммунального назначения районных и городских судов к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов»

В апреле 2025 был разработан и разослан администраторам судов образец справки-доклада по итогам прошедшего отопительного сезона. По полученным данным составлена сводная справка и проведен анализ готовности зданий к эксплуатации в зимний период, состояния систем жизнеобеспечения, наличия и исправности приборов учёта; проверено противопожарное состояние, укомплектованность судов средствами пожаротушения.

### **6.7. Анализ деятельности по обеспечению безаварийной эксплуатации зданий и сооружений**

Качественная подготовка зданий районных судов и Управления к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов, своевременное заключение договоров и контрактов на электро-, тепло- и водоснабжение, постоянный контроль за расходом и оплатой потребляемых судами топливно- энергетических ресурсов позволили обеспечить бесперебойную и безаварийную эксплуатацию зданий. Чрезвычайных ситуаций в снабжении топливно- энергетическими ресурсами и водой не возникало.

### **6.8. Проблемные вопросы в обеспечении топливно-энергетическими ресурсами**

- Проблемным является вопрос планирования объёма теплопотребления на год. Даже тщательный анализ расхода энергетических ресурсов в предыдущие годы не позволяет учесть все капризы резко континентальной сибирской зимы. В результате приходится несколько раз в году корректировать договорные величины, особенно сложно это выполнить в декабре. Решением этой проблемы является возможность корректировки годового теплопотребления в январе следующего года (по фактическому потреблению).

Обслуживание и эксплуатация сложного инженерного оборудования ряда судов (Ленинского, Новосибирского, Первомайского, НТВ судов), бесперебойное обеспечение их топливно-энергетическими ресурсами и водой требует наличие квалифицированного ремонтно-эксплуатационного персонала: электрики, сантехники и др. специалисты, внесенные в штатное расписание судов и Управления. Также необходимо выделение лимитов бюджетных обязательств для проведения закупочных процедур на оказание услуг по обслуживанию инженерного оборудования судов.

### **6.9. Мероприятия, осуществленные Управлением по реализации Федерального закона от 22.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» Управлением была принята «Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности, используемых топливно-энергетических ресурсов», определён комплекс мер, проведение которых позволяет обеспечивать снижение потребляемых энергоресурсов и воды.

Все здания и помещения районных судов оборудованы электросчётчиками, и расчет ведётся по фактическому потреблению. Для экономии энергоресурсов в зданиях судов проводится замена светильников на энергосберегающие и светодиодные. При проведении ремонта конвойных помещений освещение камер выполняется светодиодными светильниками.

Установлены и зарегистрированы приборы учёта теплопотребления в тепловых узлах 19-ти зданий судов и Управления.

Ежегодно заключаются договоры на обслуживание узлов учёта тепловой энергии, своевременно проводится государственная поверка приборов.

При выполнении капитального ремонта в зданиях проводятся технические и технологические мероприятия по энергосбережению:

- повышение тепловой защиты наружных стен и чердачных перекрытий;
- замена оконных и дверных блоков;
- автоматизация потребления тепловой энергии;
- восстановление тепловой изоляции трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения;
- восстановление и внедрение циркуляционных систем в системах горячего водоснабжения;
- проведение гидравлической регулировки, автоматической и ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях;
- замена неэффективных отопительных электрических котлов в индивидуальных системах отопления зданий;
- закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности.

### **6.10. По вопросам управления недвижимым имуществом**

В текущем году проводились следующие мероприятия:

1. Для строительства нового здания для Кировского районного суда г. Новосибирска:

- проработан вопрос с Мэрией г. Новосибирска по закреплению за Управлением ЗУ по договору безвозмездного пользования от 11.09.2025 №4546 ЗУ площадью 6851 кв.м, кадастровый номер 54:35:051135:1139 по адресу ул. Петухова 8/1.

2. Для увеличения площади земельного участка 54:35:021100:112, необходимого для нужд Железнодорожного районного суда г. Новосибирска, расположенного по адресу ул. Железнодорожная, д.4/1.

- проведена работа с Мэрией г. Новосибирска о возможности закрепления за Управлением дополнительного земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположенного по адресу ул. Железнодорожная, з/у 4в, площадью 632 кв.м., (получена выписка из ЕГРН от 24.07.2025г.)

3. Для формирования земельного участка в границах прилегающих непосредственно к дополнительному зданию Тогучинского районного суда, расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Тогучин, ул. Лапина, д.№5:

- после проведения кадастровых работ в 2024 году, в января 2025 года для осуществления учёта в Росреестре зарегистрированы изменения границ земельного участка с получением выписки из ЕГРН без изменения площади земельного участка.

4. В целях строительства новых зданий для размещения кассационного военного суда, Пятого апелляционного суда общей юрисдикции и Арбитражного суда Новосибирской области в соответствии с письмом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 03.10.2025 №СД-ЕИ/1671 на основании приказа Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации от 26.09.2025 № 1775 и распоряжения Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новосибирской области от 30.10.2025 №54-534-р за Управлением Судебного департамента в Новосибирской области на праве постоянного бессрочного пользования закреплён земельный участок, расположенный по адресу г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова. Расположенные на нём 17 объектов недвижимого имущества (в том числе 2 вспомогательных объектов недвижимого имущества), закреплены за Управлением на праве оперативного управления. Выписки о регистрации прав получены 01.12.2025 г. Объекты поставлены на баланс Управления.

### **6.11. Вопросы аренды**

В 2025 г. из-за недостаточного количества собственных зданий и помещений Управление было вынуждено арендовать помещения для:

- Обского городского суда;
- Кировского районного суда (дополнительные площади 211 кв.м.)
- Центрального районного суда под дополнительные помещения для архива.

В ближайшее время разместить Обской городской суд в собственном здании или на условиях безвозмездного пользования не представляется возможным, т.к. в г. Обь нет необходимых площадей, входящих в казну РФ.

## **7. Обеспечение деятельности органов судейского сообщества**

**7.1. О составе совета судей субъекта Российской Федерации и количестве проведённых заседаний**



документационного, материально-технического обеспечения органов судейского сообщества Новосибирской области в 2025 году уделялось постоянное внимание со стороны руководства Управления.

Органы судейского сообщества Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и приказом Судебного департамента от 24.10.2018 № 217 «Об утверждении Временных норм обеспечения материально-техническими средствами совета судей, квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации и экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приёму квалификационного экзамена на должность судьи» (в редакции приказа Судебного департамента от 14.04.2021 № 80) обеспечены материально-техническими средствами в достаточной степени, за исключением того, что зал заседаний квалификационной коллегии судей Новосибирской области, экзаменационной комиссии Новосибирской области по приёму квалификационного экзамена на должность судьи и Совета судей Новосибирской области не оборудован видеоконференц-связью, видео-аудио-фиксацией.

#### **7.6. О месте проведения заседаний Совета судей субъекта Российской Федерации**

Местом проведения заседаний Совета судей Новосибирской области, Квалификационной коллегии судей Новосибирской области и Экзаменационной комиссии Новосибирской области по приёму квалификационного экзамена на должность судьи является конференц-зал в Управлении Судебного департамента в Новосибирской области площадью 150,5 кв.м.

В 2023 году создан аппарат Квалификационной коллегии судей Новосибирской области, куда входят четыре государственных гражданских служащих, два из них сотрудники отдела по вопросам противодействия коррупции Управления (один из которых является секретарём Квалификационной коллегии судей Новосибирской области) и два прикомандированных государственных гражданских служащих судов.

В аппарат органов судейского сообщества Новосибирской области (Экзаменационной комиссии Новосибирской области и Совета Судей Новосибирской области) входит два сотрудника отдела по вопросам противодействия коррупции (начальник отдела - секретарь Экзаменационной комиссии Новосибирской области по приёму квалификационного экзамена на должность судьи и заместитель начальника отдела - секретарь Совета судей Новосибирской области). Они размещаются в четырёх кабинетах в здании Управления площадью 18,5; 13,9; 11,3 и 14 кв.м.

Все постановления и решения Совета судей Новосибирской области, и Квалификационной коллегии судей Новосибирской области исполняются в соответствии с их резолютивной частью. Копии решений и заключений Квалификационной коллегии судей Новосибирской области, постановления Совета судей Новосибирской области рассылаются заинтересованным лицам.

### **8. Социальная защита судей и федеральных гражданских служащих**

#### **8.1. Социальные гарантии судьям**

Обеспечение медицинской помощью судей, судей пребывающих в отставке и членов их семей осуществлялось в соответствии с Регламентом предоставления

дополнительных медицинских услуг на 2025 год и программой обязательного и добровольного медицинского страхования.

По программе обязательного медицинского страхования (ОМС) обслуживание осуществляется в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в поликлиниках по месту жительства и ГУЗ «Государственного Новосибирского областного госпиталя ветеранов войн», стационарное лечение в ФГБУ «НМИЦ им акад. Е.Н. Мешалкина», ЧУЗ «Клиническая больница РЖД-Медицина», ГБУЗ НСО «Городская клиническая больница №1», ГБУЗ НСО «Новосибирская областная клиническая больница», ФГБУЗ Сибирский окружной медицинский центр ФМБА».

В соответствии с условиями Государственного контракта заключенного с ПАО «Росгосстрах» медицинское обслуживание судей и членов их семей, имеющих полис добровольного медицинского страхования осуществлялось на базе 41 лечебно-профилактических учреждений, г. Новосибирска, г. Купино, г. Искитима и г. Бердска.

Организация страхования имущества судей осуществлялась в 2025 году соответствии с заключенным СД при ВС РФ Государственным контрактом страхования имущества судей со страховой компанией АО «МАКС».

Организация страхования жизни и здоровья судей, в том числе пребывающих в отставке осуществлялась в 2025 году соответствии с заключенным СД при ВС РФ Государственным контрактом страхования жизни и здоровья судей со страховой компанией АО «МАКС».

Постановлениями Президиума Совета судей Новосибирской области от 05.11.2024 № 16-1, от 29.11.2024 № 18-1 и от 18.11.2024 № 17-1, от 28.01.2025 № 2/2 и от 28.01.2025 № 2/1 Управлению рекомендовано обеспечить санаторно-курортными путевками:

- 49 путевок для федеральных судей и членов их семей (в 2024 году - 32; 2023 - 36; 2022 - 44; в 2021 - 44; в 2020 - 44; 2019 - 59; 2018 - 59);
- 10 путевок для мировых судей и членов их семей - (в 2024 году - 9; 2023 - 9; 2022 - 18; в 2021 - 18; в 2020 - 18; 2019 - 16; в 2018 - 16);
- 69 путевок для судей в отставке (в 2024 году - 62; 2023 - 74; 2022 - 63; в 2021 - 60; в 2020 - 116; 2019 - 145; в 2018 - 145).

В 2025 году в рамках государственного контракта на осуществление добровольного медицинского страхования, в количестве 2 % от числа застрахованных, Управлению централизованно была предоставлена 31 санаторно-курортная путевка (в 2024 - 31 путевка; 2023 - 26; 2022 - 35; в 2021 - 36; в 2020 - 31; 2019 - 31; 2018 - 29).

В целях реализации права на санаторно-курортное лечение судей, в том числе пребывающих в отставке, Управлению на 2025 год доведены лимиты на приобретение санаторно-курортных путевок действующим судьям и на приобретение санаторно-курортных путевок судьям в отставке.

С целью приобретения санаторно-курортных путевок и в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» Управлением в течение года было проведено 24 аукциона в электронном виде.

В течение 2025 года вопросы по организации медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения судей, в том числе судей, пребывающих в отставке рассматривались на заседаниях Совета судей Новосибирской области и оперативных совещаниях Управления.

Работа с участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и боевых действий, ветеранами труда в 2025 году не проводилась, по причине смерти в 2021 году последнего участника Великой Отечественной войны, состоявшего на учете в Управлении (Кунташева А.А.).

Вопросы, связанные с оплатой стоимости проезда судей к месту отдыха и обратно в 2025 году решались в соответствии с действующим законодательством. Жалоб и претензий по данному вопросу не поступало.

Оплата стоимости проезда судей к месту отдыха и обратно производилась один раз в год во время ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах территории Российской Федерации в соответствии с Инструкцией «О порядке оплаты стоимости проезда судьи к месту отдыха и обратно», утвержденной Верховным Судом, ВАС РФ, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ.

Оплатой проезда к месту отдыха и обратно воспользовались: в 2025 году 189 судей (в 2024 - 183; 2023 - 168; в 2022 - 163, в 2021- 172; в 2020-107, в 2019 - 176; в 2018 - 176; в 2017 - 182; в 2016 - 198; 2015 - 181).

Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 850: компенсация расходов действующим судьям на проезд всеми видами общественного транспорта, производится на основании заявления судьи и использованных проездных документов, подтверждающих расходы на проезд. Данной льготой в 2025 году воспользовалось 189 судей.

Для реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 647 «О возмещении судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью» совместным приказом Управления от 24.06.2015 № 250 создана комиссия по назначению возмещения ущерба, причиненного уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего судье и члену его семьи, в связи со служебной деятельностью судьи. В 2025 году случаев умышленного уничтожения имущества судей не было.

## **8.2. Оплата труда судей, государственных служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства районных, городских, межрайонных судов, гарнизонных военных судов. Социальные гарантии государственным служащим**

Управлением в 2025 были приняты все необходимые меры для соблюдения условий оплаты труда судей, гражданских служащих, и персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства судов и Управления, регламентируемых законодательством Российской Федерации.

Выплата денежного вознаграждения судьям судов осуществляется согласно действующему законодательству.

Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения судьям, денежного содержания государственным служащим и заработной платы персоналу по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства производится каждые полмесяца в дни, установленные внутренним распорядком суда и Управления.

Выплаты денежного содержания государственным служащим, заработной платы персоналу по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства производится в соответствии с должностным окладом и установленными надбавками, не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Должностные оклады судей установлены в соответствии с действующим законодательством (приказ начальника Управления от 12.10.2023 №371 «Об установлении размера должностного оклада судьям и мировым судьям» и и.о. начальника Управления от 06.10.2025 № 339 «Об установлении размера должностного оклада судьям и мировым судьям»).

Для установления ежемесячных доплат за выслугу лет судьям приказом Управления от 15.10.2013 №466 утверждено положение и состав комиссии по установлению стажа работы судей. В данный приказ вносились изменения приказами от 29.07.2014 № 745л/с, от 23.06.2016 №347, от 16.04.2019 № 183, от 11.11.2020 №425, от 14.09.2021 №407, от 08.05.2024 № 156.

При увеличении стажа, дающего право на установлении надбавки за выслугу лет в большем размере, выплата надбавки за выслугу лет судьям устанавливается приказом начальника Управления.

В 2025 году состоялось 12 заседаний комиссии по установлению стажа работы судей (протокол №80 от 07.04.2025; протокол №81 от 16.05.2025, протокол № 82 от 07.08.2025, протокол № 83 от 19.08.2025, протокол № 84 от 19.08.2025, протокол № 85 от 22.08.2025, протокол № 86 от 02.09.2025, протокол № 87 от 28.10.2025, протокол № 88 от 24.11.2025, протокол № 89 от 27.11.2025, протокол № 90 от 18.12.2025, протокол № 91 от 23.12.2025).

Выплата премий и оказание материальной помощи судьям осуществлялись в соответствии с положениями приказа Судебного департамента от 05.06.2013 № 116 «О порядке выплаты премий и оказания материальной помощи судьям судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» и на основании приказов, согласованных с Совета судей Новосибирской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда судей (за счет экономии фонда оплаты труда), доведенных в соответствующем финансовом году.

В отчетном периоде должностные оклады и оклады за классный чин сотрудникам судов и Управления установлены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.09.2025 № 677 и приказ и.о. начальника Управления от 30.09.2025 № 330.

Дополнительные выплаты установлены и выплачиваются в соответствии с приказом Управления от 22.05.2025 № 185 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Новосибирской области» и приказом Управления от 10.01.2025 №5 «Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции г. Новосибирска и Новосибирской области.

Установление выслуги лет государственным гражданским служащим Управления проводится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральных

государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента от 31.12.2014 № 314.

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», приказом СД при ВС РФ от 31.12.2014 №314 Управлением, было утверждено «Положение о комиссии по вопросам определения стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, дающего право на установление государственным гражданским служащим районных судов и управления Судебного департамента в Новосибирской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу» (приказ от 30.01.2015 № 35). В данный приказ вносились изменения приказами от 06.02.2017 №39, от 20.11.2018 № 722, от 18.09.2019 № 446, от 29.01.2020 № 40, от 15.02.2021 № 60, от 20.07.2021 № 314, от 26.07.2022 № 269, от 30.11.2022 № 448.

Необходимости в получении заключения Министерства здравоохранения и социального развития РФ о включении в стаж государственной службы иных периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 «О порядке включения (зачёта) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532», в 2025 году в Управлении не возникало.

Председателями районных (городских) судов образованы свои комиссии по вопросам определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление надбавки, разработаны и утверждены положения, регламентирующие их деятельность.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Выплаты надбавки за выслугу лет государственным гражданским служащим Управления, принятым на государственную гражданскую службу впервые, проводятся на основании принятых Комиссией решений в соответствии с приказами начальника Управления об установлении надбавки за выслугу лет. При увеличении стажа, дающего право на установлении надбавки за выслугу лет в большем размере, выплата надбавки за

выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим Управления устанавливается приказом начальника Управления. В 2025 году состоялось 16 заседаний комиссии (протокол №1 от 25.02.2025, №2 от 06.03.2025, №3 от 24.03.2025, №4 от 07.04.2025, №5 от 21.04.2025, №6 от 09.06.2025, №7 от 23.06.2025, №8 от 15.07.2025, №9 от 18.08.2025, №10 от 21.08.2025, №11 от 16.09.2025, №12 от 23.09.2025, №13 от 29.09.2025, №14 от 01.10.2025, №15 от 10.11.2025, №16 от 01.12.2025).

Выплата надбавки за выслугу лет государственным гражданским служащим судов осуществляется в соответствии с приказами председателей судов, на основании решений Комиссий по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, сформированных в судах.

Оплата труда персоналу по охране и обслуживанию зданий (помещений) Управления и районных (городских), гарнизонного военного суда производится согласно Положению об оплате труда персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства федеральных судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Новосибирской области, утвержденному приказом от 31.03.2015 № 134 (с изменениями, внесенными приказами начальника Управления от 29.01.2018 №61, от 12.12.2019 №606, от 04.02.2020 №56, от 08.10.2020 № 371, от 10.10.2022 № 172, от 12.10.2023 № 372, от 17.12.2025 № 419).

Организация медицинского обслуживания государственных служащих судов и Управления, в том числе проведение профилактической работы (диспансеризация).

Медицинское обслуживание государственных служащих по программе обязательного медицинского страхования осуществляется в поликлиниках по месту жительства. Работники Управления по личным заявлениям получают амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках Программы государственных гарантий предоставления бесплатной медицинской помощи в ГУЗ «Государственного Новосибирского областного госпиталя ветеранов войн»,

В 2025 году были выделены денежные средства для проведения диспансеризации государственных служащих, диспансеризацию прошли 72 государственных служащих, на проведение диспансеризации израсходовано 195 000 рублей.

### **8.3. Пенсионное обеспечение судей и государственных служащих**

Деятельность по вопросам назначения ежемесячного пожизненного содержания и ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению судьям в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания регламентируется Приказом Управления от 01.06.2015 №211, которым создана комиссия, по назначению ежемесячного пожизненного, состав постоянно действующей комиссии сформирован на основании решений Совета судей Новосибирской области, в утвержденный состав решениями Совета судей Новосибирской области от 04.07.2013, от 04.12.2014, от 05.02.2015, от 14.05.2015, от 04.06.2016, от 06.08.2020, от 20.01.2023, от 08.05.2024 внесены изменения.

В целях организации работы комиссии 18.12.2018 утверждено Положение о комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания. В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

от 20.07.2020 № ЗКД/16/ЮЗ и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.12.2020 №251 в Положение о комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям внесен ряд изменений (приказ начальника Управления от 08.04.2021 № 136).

В течение 2025 года на рассмотрение комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания (ЕПС) поступило 51 заявление, проведено 19 заседаний.

- о назначении ЕПС в размере 80%-18 заявлений (в 2024 - 33; 2023 - 27; в 2022 - 19; в 2021 - 30, в 2020 - 18; в 2019 - 23; в 2018 - 21; в 2017 -35; в 2016-33; в 2015-23);

- о выплате выходного пособия - 13 заявлений (в 2024-23; 2023-24; в 2022- 25; в 2021-27, в 2020-18; в 2019-13; в 2018-29; в 2017-21; в 2016-37; в 2015-23);

- о выплате ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания, как судье имеющей право на получение ежемесячного пожизненного содержания в полном размере, но продолжающей работать - 20 заявлений (в 2014 -19; 2023 -22; в 2022 -47; в 2021- 20, в 2020- 16; в 2019 -14)

- о назначении ежемесячного возмещения иждивенцам умерших судей - заявлений не поступало (о перерасчёте ЕВ в связи с изменением количества иждивенцев) (в 2024 году-3; 2023 - 1; 2022 -3, в 2021-5, в 2020-4; в 2019-3; в 2018- 4; в 2017-7; в 2016-6);

- единовременное пособие - заявлений не поступало (в 2024 - заявлений не поступало; 2023 году -1; 2022 - заявлений не поступало, в 2021-заявлений не поступало; в 2020-заявлений не поступало; в 2019 - заявлений не поступало; в 2018-заявлений не поступало; в 2017-4; в 2016-1).

Прекращена выплата по п.п.5 п.6.1 инструкции (в связи со смертью) - 1 судье в отставке (в 2024 - 7; 2023 году -1; 2022- 6; в 2021-7, в 2020-12; в 2019-7, в 2018-4, в 2017-8; 2016-5); иждивенцам получателю ежемесячного возмещения - не прекращалось (в 2024 -2; 2023-1; 2022-0, в 2021-4, 2020-1; 2019-3; 2018-1; 2017- 3; 2016-1).

Прекращена выплата ежемесячного пожизненного содержания 4 судьям, в связи с переездом на постоянное место жительства в другие регионы (Московская область, г. Москва, Краснодарский край, Калининградская область).

Прекращена выплата ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания 3 судьям, в связи с назначением судьями Новосибирского областного суда.

Назначение ежемесячного возмещения в связи со смертью судьи в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» организовано в Управлении в рамках работы Комиссии, образованной Приказом Управления от 01.06.2015 №211.

В 2025 календарном году ежемесячное возмещение получало 35 иждивенцев.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет государственным служащим районных (городских) судов и Управления осуществляется на основании приказов начальника Управления в соответствии с Положением о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным служащим аппаратов судов

общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации и его органов, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10.12.2014 № 283.

В 2025 году выплачено единовременное поощрение 6 государственным гражданским служащим районных судов, 1 государственным гражданским служащим Управления. В отношении семи государственных гражданских служащих были направлены документы для назначения пенсии за выслугу лет.

Выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения (Указ Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.», постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2005. № 273 «Об утверждении Правил выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.» находилась под контролем руководства Управления.

В соответствии с пунктом 8 и 12 Правил дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается и выплачивается органом, осуществляющим назначение и выплату соответствующей пенсии или ежемесячного пожизненного содержания. Управлением назначено и в настоящее время выплачивается дополнительное ежемесячное материальное обеспечение одной вдове судьи в отставке.

Выплата компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения судьям после ухода или удаления их в отставку осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №851 «О порядке выплаты компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения судьям Российской Федерации после ухода или удаления их в отставку» согласно поданным заявлениям, документа органа социальной защиты, подтверждающий факт неиспользования права на получение данного вида социальной поддержки по другим основаниям.

Выплата компенсации осуществляется в соответствии с приказом начальника Управления.

В 2025 году с заявлениями обратилось 337 судей, пребывающих в отставке за получением компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта (в 2024-308; 2023-296; 2022-269, в 2021-257, 2020-217; 2018-208; 2016-177; 2015-158).

#### **8.4. Жилищное обеспечение судей, государственных служащих судов и Управления**

Деятельность Жилищной комиссии по постановке на учет судей, обратившихся с заявлением о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий, ведется в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.06.2012 № 123 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии».

Количественный состав Жилищной комиссии - 11 человек, из них: 5 судей районных судов общей юрисдикции, 1 судья Новосибирского гарнизонного военного суда, 1 судья Новосибирского областного суда, 4 государственных гражданских служащих Управления.

Заседания Жилищной комиссии проходят по мере необходимости (обращение судьи с соответствующим заявлением, выбор кандидатуры, личное дело которого подлежит направлению в Комиссию Судебного департамента).

В 2025 году Жилищной комиссией проведено 8 заседаний (в 2024 году - 7).

Жилищная комиссия осуществляла прием, рассмотрение и проверку соответствия представленных в документах сведений данным личных дел заявителей, ведение учета судей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, направление ведомственной отчетности в Судебный департамент.

Жилищная комиссия при исполнении своих функций постоянно взаимодействовала с Советом судей Новосибирской области и судьями районных (городских) судов г. Новосибирска (области).

По состоянию на 31.12.2025 на учете судей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоят 2 федеральных судьи и 1 мировой судья.

Деятельность Жилищной комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений судьям в 2025 году характеризуется следующими цифрами. В 2025 году Жилищную комиссию обратилось 6 судей с заявлениями о компенсации за наем (поднаем) жилья, в том числе: 4 федеральных и 2 мировых судьи.

Заявления и документы рассмотрены на заседаниях Жилищной комиссии в установленный срок. По результатам заседаний Жилищной комиссии все заявления судей о компенсации за наем (поднаем) жилых помещений удовлетворены.

Жилищной комиссией своевременно направлялись в Судебный департамент при Верховном Суде РФ заявки на выделение финансирования для выплаты компенсации за наем (поднаем) жилых помещений с приложением необходимых обосновывающих документов.

По состоянию на 14.01.2026 на учете судей, получающих выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, состоят 33 судьи, в том числе: 20 федеральных и 13 мировых судей.

Территориальная подкомиссия сформирована с соблюдением принципа представительства судов различного уровня. В составе Территориальной подкомиссии 9 человек, из них 2 судьи районных судов, 1 судья Арбитражного суда Новосибирской области, 1 судья Кассационного военного суда, 1 судья Пятого апелляционного суда общей юрисдикции, 4 государственных гражданских служащих Управления. Состав Территориальной подкомиссии периодически обновляется.

Заседания комиссии проходят по мере необходимости (обращение государственного гражданского служащего с соответствующим заявлением, необходимость выбора кандидатуры, учетное дело которого подлежит направлению в Комиссию Судебного департамента, внесение изменений в учетные дела).

Территориальной подкомиссией в течение 2025 года:

проверялись сведения, содержащиеся в обновленных документах, представленных гражданскими служащими, подтверждающих наличие оснований,

необходимых для нахождения на учете для получения единовременной субсидии (обновление сведений учетных дел произведено в августе 2025 года);

принимались решения о снятии с учета, о внесении изменений в учетные дела государственных служащих;

осуществлялась обработка и надлежащее хранение документов, содержащих персональные данные состоящих на учете гражданских служащих;

осуществлялась методическая и консультационная помощь государственным служащим, желающим получить информацию о возможности претендовать на единовременную субсидию;

направлялись в Комиссию Судебного департамента копии приказов Управления Судебного департамента в Новосибирской области о внесении изменений, о снятии с учета.

За 2025 год Территориальной подкомиссией:

- проведено 4 заседания (в 2024 году - 3 заседания);
- обновлены учетные дела 14 гражданских служащих;
- снят с учета 1 гражданский служащий (Ролдугина О.А.);
- направлены в адрес Судебного департамента копии приказов и персональные карточки о внесении изменений в учетные дела гражданских служащих, о снятии с учета;

- направлены в адрес Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты по форме В9.4и; В9.4г; В9.4а; В9.5и; В9.5г.

В 2025 году в Управление социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации направлено учетное дело гражданского служащего районного суда для рассмотрения вопроса о предоставлении ей субсидии.

Согласно приказу Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.09.2025 № 1254-л/с «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» гражданскому служащему районного суда выделена единовременная субсидия, которая перечислена на её банковский счет 03.10.2025 (платежное поручение № 837 от 03.10.2025). 25.11.2025 гражданским служащим районного суда приобретена квартира (использование выделенной субсидии в полном объеме, а также кредитные средства).

Всего по состоянию на 14.01.2026 на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения состоит 14 гражданских служащих, из них: 3 гражданских служащих районных (городских) судов г. Новосибирска (Новосибирской области); 1 гражданский служащий Управления Судебного департамента в Новосибирской области; 6 гражданских служащих Арбитражного суда Новосибирской области, 2 гражданских служащих Пятого апелляционного суда общей юрисдикции, 2 гражданских служащих Кассационного военного суда.

Деятельность по использованию инвестиций, выделенных на жилищное строительство, в 2025 году Управлением Судебного департамента в Новосибирской области не проводилась ввиду отсутствия указанных инвестиций.

## **9. Деятельность по линии информатизации**

### **9.1. Деятельность по линии информатизации Управления**

9.1.1. В соответствии с приказом от 03.02.2023 № 64 Управления Судебного департамента в Новосибирской области в Управлении назначены ответственные

лица за эксплуатацию подсистемы «Право» ГАС «Правосудие»; Приказом Управления от 09.11.2022 № 422 утверждено положение о порядке подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Управления Судебного департамента в Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте Управления Судебного департамента в Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.1.2. Управление подключено к сети Интернет напрямую, скорость доступа составляет 100 Мбит/с. Районные суды подключены с использованием публичного контура ведомственного канала связи ГАС «Правосудие» с использованием разделения контуров МЭ ИВК «Кольчуга» по оптоволоконной технологии подключения (ВОЛС), в соответствии с типовой схемой №2 Требованиям к региональному фрагменту ПСПД ГАС «Правосудие». Средняя скорость передачи информации составляет 2048 Мбит/с, характеристики канала связи регламентирован контрактом № 534-ЭА/2-С24/24 от 11.11.2024г.

9.1.3. По состоянию на конец 2025 г. Управление Судебного департамента в Новосибирской области оснащено программно-техническими средствами в полном объеме. Степень износа (устаревания) средств вычислительной техники: АРМ - 42,24%, принтеры-49,32%. За отчетный период поступили АРМ Юштурк, МФУ - 12 штук.

Производилась утилизация техники, а именно: МФУ- 4 штуки, принтеры -2 шт. 9.1.4. Все используемые программно-технические средства укомплектованы лицензионным программным обеспечением. Специальное программное обеспечение ГАС «Правосудие» установлено в соответствии с конструкторской документацией. Управлением используется правовая база СПС «Консультант Плюс» в сетевом варианте. Управлением Судебного департамента в отчетном году приобретались СПС «Консультант Плюс», на обслуживание программы «1с- Бухгалтерия», ПФ «Контур».

9.1.5. В Управлении имеется защита локально-вычислительной сети (ЛВС) от несанкционированного доступа посредством использования МЭ ИВК «Кольчуга», ИВК «Юпитер», ПТК ИВК «Крипто». Осуществление выдачи паролей пользователей происходит в штатном режиме. В течении 2025 в Управлении использовалась антивирусное программное обеспечение «Kaspersky». Доступ в сеть «Интернет» обеспечивается с отдельных рабочих мест публичного контура, находящихся вне ведомственной ЛВС суда. Имеется круглосуточно работающий Web-модуль для взаимодействия с подсистемами ПИ «СДП» и ПИ «БСР» ГАС «Правосудие».проводятся мероприятия по развертыванию. Так же производится ежедневное формирование резервных копий баз данных подсистем.

9.1.6. Работы по техническому обслуживанию программно-технических средств, проводятся филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области. В штате Управления отсутствует должность с выполнением функций по информатизации. В 2025 году не привлекались специалисты по информатизации на договорной основе. Штатные единицы системных администраторов в районных судах Новосибирской области отсутствуют.

9.1.7.- 9.1.10 Состояние оборудования серверного помещения соответствует требованиям к серверным помещениям, установленным конструкторской документацией ГАС «Правосудие». Количество рабочих мест ЛВС 54, маркировка

розеток и патч-панелей в серверном помещении имеется. КСА Управления судебного департамента в Новосибирской области соответствует требованиям «Технического задания на проектирование Государственной автоматизированной системы «Правосудие», что подтверждается свидетельством о приёмке от 17.11.2010. Работ по монтажу ЛВС в отчётном году не проводилось.

Мероприятия по техническому обслуживанию программно-технических средств ГАС «Правосудие» проводятся филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области. Дополнительные договора на техническое обслуживание ПТС не заключались.

Проблемных вопросов по информатизации в Управлении не возникало.

## **9.2. Деятельность по линии информатизации районных судов, гарнизонных военных судов субъекта Российской Федерации**

9.2.1. В соответствии с приказами в районных (городских) судах Новосибирской области назначены лица, ответственные за организацию эксплуатации ГАС «Правосудие», размещение информации на официальных сайтах судов.

9.2.2. Все суды подключены к сети Интернет с использованием публичного контура ведомственного канала связи ГАС «Правосудие», с использованием разделения контуров МЭ ИВК «Кольчуга», по оптоволоконной технологии подключения (ВОЛС). В соответствии с типовой схемой № 2 Требованиям к региональному фрагменту ПСПД ГАС «Правосудие». Средняя скорость передачи информации составляет 2048 Мбит/с, характеристики канала связи регламентированы контрактом № 534-ЭА/2-С24/24 от 11.11.2024г.

9.2.3. Все суды Новосибирской области обеспечены технической возможностью публикации информации в Сети Интернет. В соответствии с договором, доступность подключения составляет не менее 99,80%. Договор исполнен в полном объёме. В Управлении Судебного департамента в 2025 году длительных периодов простоя сервиса не допущено, возникающие единичные случаи кратковременных перебоев в работе, устранялись в течение рабочего дня.

Всего за 2025 г. в районные суды поступило 33 183 электронных обращений. Приём и обработку обращений, поступающих через сеть «Интернет» осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом председателя суда либо лицо, за которым должностным регламентом закреплена данная обязанность. Соблюдение сроков рассмотрения обращений, поступающих в суды в электронном виде контролируется руководством судов. В 2025 г. не выявлено обращений, рассмотренных свыше установленного срока.

Всего за 2025 г. в Управление поступило 119 электронных обращений. Приём и обработка обращений, поступающих через сеть «Интернет» закреплены должностным регламентом за консультантом отдела по вопросам противодействия коррупции Управления. Соблюдение сроков рассмотрения обращений, поступающих в Управление (отделы) Судебного департамента в электронном виде контролируется руководством Управления. За период 2025 года нарушений сроков рассмотрения обращений не допущено.

9.2.4. По состоянию на конец 2025 г. все суды в Новосибирской области оснащено программно-техническими средствами в полном объеме. Степень износа (устаревания) средств вычислительной техники; АРМ -37,20%, принтеры-43,38%. За отчетный период поступили от Управления Судебного департамента при

Верховном суде Российской Федерации переданы в суды принтеры и МФУ - 268 штук, серверы 30 штук, АРМ в количестве 219 штук, от филиала ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области переданы в суды принтеры -105 МФУ в количестве 8 шт., АРМ в количестве - 115 штук.

Постгарантийный ремонт был произведён 130 ед. силами филиала ФГБУ ИАЦ посредством ЗИП; 14 ед. силами специалистов филиала ФГБУ ИАЦ, гарантийный ремонт техники -2ед.

Также на основании контрактов между Управлением и ООО «Спектр» от 24.03.2025 № 207 от 24.03.2025 № 302 от 23.06.2025 № 166 ОТ 10.03.2025 произведен постгарантийный ремонт 4 ед. техники

ООО «"Спектр"» от 23.12.2025 № 521 произведен постгарантийный ремонт 3 ед. техники

В отчетный период проводилась утилизация техники а именно МФУ-3 шт.

9.2.5. Все используемые программно-технические средства укомплектованы лицензионным программным обеспечением. Все рабочие места в районных судах оснащены СПО ГАС «Правосудие» в соответствии с конструкторской документацией. Все суды используют правовую базу СПС «Консультант Плюс» в сетевом варианте. Управлением Судебного департамента для нужд судов в отчётном году приобретались СПС «Консультант Плюс».

9.2.6. Осуществление технической поддержки работоспособности программных комплексов осуществляется через службу технической поддержки Государственной автоматизированной системы РФ «Правосудие». Так же техническая поддержка осуществляется филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области. Дополнительных договоров на оказание технической поддержки сверх заключенных централизованно нет.

Контроль над функционированием и обновлением подсистем ГАС «Правосудие» осуществляет филиал ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области.

9.2.7. Во всех судах организована защита ЛВС от НСД с использованием МЭ ИВК «Кольчуга», ИВК «Юпитер», ПТК ИВК «Крипто». Доступ в сеть «Интернет» обеспечивается с отдельных рабочих мест публичного контура, находящихся вне ведомственной ЛВС суда. Производится ежедневное формирование резервных копий баз данных подсистем в автоматическом режиме. Осуществление выдачи паролей пользователей происходит в штатном режиме. В судах используется антивирусное программное обеспечение «Kaspersky».

9.2.8 -9.2.12 Состояния оборудования серверных помещений соответствует требованиям к серверным помещениям, установленным конструкторской документацией ГАС «Правосудие». КСА районных судов Новосибирской области соответствует требованиям «Технического задания на проектирование Государственной автоматизированной системы «Правосудие», что подтверждается свидетельствами о приёмке, находящимися в формулярах соответствующих КСА.

Работы по техническому обслуживанию программно-технических средств производятся филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Новосибирской области. Дополнительные договора на техническое обслуживание ПТС не заключались.

Проведение семинаров, совещаний, проверок по информатизации районных судов проводились с участием инженера филиала ФГБУ ИАЦ Судебного

департамента в Новосибирской области, обслуживающего соответствующий объект автоматизации. Проблемных вопросов по информатизации в судах не возникало.

### **9.3 Деятельности по линии информатизации судебных участков мировых судей субъекта Российской Федерации**

9.3.1. В целях реализации государственной программы Новосибирской области «Цифровая трансформация Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 515-п, полномочия по обеспечению мировых судей Новосибирской области оснащения судебных участков компьютерным оборудованием, телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, расходными материалами возложены на министерство цифрового развития и связи Новосибирской области.

С целью автоматизации деятельности судебных участков мировых судей Новосибирской области по повышению эффективности ведения статистических карточек, получению оперативной и актуальной информации посредством выгрузки статистических карт, повышению оперативности повседневной деятельности должностных лиц, ответственных за подготовку, ведение и выгрузку актуальной статистической информации по уголовным делам, Управлением с Обществом с ограниченной ответственностью «Информационные системы и сервисы» 02.10.2023 заключен контракт № 0851200000623006634 на оказание услуг по обновлению и техническому сопровождению программного изделия «Судимость-2008», предназначенного для деятельности судебных участков мировых судей Новосибирской области (срок оказания услуг с 01.01.2024 по 31.12.2025, цена контракта 3 880 800,00 руб.).

Для реализации требований законодательства о направлении судьей, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении судебному приставу-исполнителю для исполнения в случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <sup>1</sup>, 12.05.2025 Управлением с Обществом с ограниченной ответственностью «Кейсистемс-Сибирь» заключен контракт № 0851200000625002548 на оказание услуг по продлению неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ: «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему» («Администратор-Д») (срок действия неисключительного (пользовательского) права на использование программного обеспечения до 31.03.2026).

9.3.2. Оснащенность судебных участков мировых судей техническими средствами: серверами, компьютерами, сканерами, средствами видео- и аудиопотоколирования судебных заседаний, локальными вычислительными сетями.

Оснащенность 138 судебных участков серверами, компьютерами, сканерами, средствами аудиопотоколирования судебных заседаний, локальными вычислительными сетями составляет 100%.

9.3.3. Наличие установленных правовых баз, способ их обновления.

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Все 138 мировых судей Новосибирской области и сотрудники аппаратов мировых судей Новосибирской области осуществляют свою деятельность с использованием инсталлированной правовой базы - справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (далее - СПС «КонсультантПлюс»).

Информационно-техническое сопровождение и обновление электронной версии СПС «КонсультантПлюс» осуществляется согласно условиям заключенного Управлением контракта № 0851200000623006856 от 13.10.2023 года с обществом с ограниченной ответственностью «Центр ФЪ» (срок оказания услуг с 01.01.2024 года по 31.12.2025 года).

#### 9.3.4. Наличие каналов доступа к сети Интернет.

Все 138 мировых судей Новосибирской области и сотрудники аппаратов мировых судей Новосибирской области обеспечены каналами доступа к сети «Интернет».

9.3.5 Все 138 мировых судей Новосибирской области и сотрудники аппаратов мировых судей Новосибирской области для ведения судебного делопроизводства и судебной статистики используют специальное программное обеспечение ПИ «АМИРС».

Иное программное обеспечение мировыми судьями и сотрудниками аппаратов мировых судей Новосибирской области, не используется.

Управлением с Обществом с ограниченной ответственностью «Информационные системы и сервисы» контракта №0851200000624008778 от 23.12.2024 на оказание услуг по обновлению и техническому сопровождению специального программного обеспечения, предназначенного для деятельности судебных участков мировых судей Новосибирской области (срок оказания услуг с 01.01.2025 по 31.12.2025).

## **10. Мероприятия по противодействию коррупции**

### **10.1. Сведения о разработанных правовых актах Управления**

Отделом по вопросам противодействия коррупции (далее - ОпоВГЖ) Управления Судебного департамента в Новосибирской области (далее - Управления) в течение 2025 года осуществлялся контроль за поддержанием в актуальном состоянии приказов Управления в соответствии с изменениями и рекомендациями, регулирующими вопросы противодействия коррупции. Готовились инструктивные письма в районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирский гарнизонный военный суд (далее - суды) и нормативные акты Управления, которые своевременно доводились до судов, как правило, по электронной почте.

В связи с изменениями кадрового состава государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новосибирской области, внесены изменения в приказы, касающиеся отдела.

### **10.2. Принимаемые меры, по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений отделом по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Новосибирской области в районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирский гарнизонный военный суд направлялись методические рекомендации и информационно-инструктивные письма.

### **10.3. Информация об итогах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В срок до 30 апреля 2025 года был осуществлён сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.

Из находящихся в штате Управлении по состоянию на 31 декабря 2024 года государственных гражданских служащих, не предоставили Справки о доходах и расходах 3 сотрудников в связи с тем, что служебный контракт с ними был расторгнут по собственному желанию до 30 апреля 2025 года.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника Управления и его заместителей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 своевременно направлены в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Во исполнение требований ст. 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и ст. 8.1 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» в районных (городских) судах, Новосибирском гарнизонном военном суде до 30 апреля 2024 года был также осуществлён сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (в т.ч. мировых судей), государственных гражданских служащих судов, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

### **10.4. Сведения об организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

Совместным приказом от 07.10.2025 № 38/44/96-ОД/41/64/340 утверждён состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Комиссия состоит из 17 человек. В её состав входят представители Пятого апелляционного суда общей юрисдикции, Новосибирского областного суда, Арбитражного суда Новосибирской области, Кассационного военного суда, Новосибирского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Новосибирской области, а также члены общественности - преподаватели ВУЗов, деятельность которых связана с государственной службой. При этом число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в судах либо в Управлении, составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В 2025 году проведено одно заседание Комиссии.

### **10.5. Сведения об уведомлении представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о случаях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Случаев обращения к федеральным гражданским служащим судов и Управления в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений в 2025 году не было.

### **10.6. Сведения об уведомлении представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

В 2025 году в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов уведомлений о намерении на

основании трудового договора выполнять иную оплачиваемую работу не поступало.

#### **10.7. Сведения об уведомлении представителя нанимателя о получении подарка в связи с их должностным положением**

В Управлении Судебного департамента в Новосибирской области создана постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов Управления.

Информация о необходимых действиях гражданского служащего Управления в случае получения им в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) закреплена в Памятке об основных ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новосибирской области.

#### **10.8. Сведения об организации обучений, семинар-совещаний, занятий и т.д.**

Со всеми вновь назначенными государственными служащими Управления проводятся вводные занятия по ознакомлению с нормативными актами, регламентирующими соблюдение федеральными государственными служащими антикоррупционных стандартов и вопросы этики и служебного поведения. Им вручается Памятка об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новосибирской области, утверждённая приказом Управления № 436 от 07.12.2023.

В период с 14.01.2025 по 24.01.2025 со всеми государственным гражданскими служащими Управления проведена профилактическая беседа по вопросам противодействия коррупции.

02.02.2025 на оперативном совещании Управления были подведены итоги О работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в 2024 году.

12.02.2025 на расширенном совещании Управления Судебного департамента в Новосибирской области с участием администраторов районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области были подведены итоги декларационной кампании 2024. Рассмотрен обзор типичных ошибок, выявленных в ходе анализа Сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2023 год. Данный обзор опубликован в информационном бюллетене для районных (городских) судов г. Новосибирска (Новосибирской области).

03.03.2025 на оперативном совещании Управления был рассмотрен вопрос «О порядке представления государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Новосибирской области Справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ходе декларационной кампании 2025 года (за отчётный 2024 год)».

03.06.2025 на расширенном совещании Управления Судебного департамента в Новосибирской области с участием администраторов районных

(городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области были подведены итоги декларационной кампании 2025. Рассмотрен обзор типичных ошибок, выявленных в ходе анализа Сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2024 год. Данный обзор опубликован в информационном бюллетене для районных (городских) судов г. Новосибирска (Новосибирской области).

07.10.2025 на расширенном совещании Управления Судебного департамента в Новосибирской области с участием сотрудников районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области освещён вопрос соблюдения государственными гражданскими служащими ст. 12 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

06.12.2025 (исх. 06/4965) в преддверии новогодних и рождественских праздников в районные (городские) суда г. Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирский гарнизонный военный суд направлена памятка-напоминание о наличии законодательно установленного запрета дарить и получать подарки.

09.12.2025 в преддверии новогодних и рождественских праздников проведено семинар-совещание с государственными гражданскими служащими Управления о наличии законодательно установленного запрета дарить и получать подарки.

16.12.2025 с государственными гражданскими служащими Управления проведено семинар-совещание по соблюдению государственными гражданскими служащими ст. 12 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», вручена Памятка.

### **10.9. Сведения о ведении подраздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Управления и судов**

Сведения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления до информационного инцидента поддерживались в актуальном состоянии.

В течение 2025 года (09.08.2025, 18.09.2025, 01.10.2025) ОпоВПК Управления осуществлялся мониторинг интернет-сайтов судов с целью проверки их соответствия требованиям «Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Положение), утверждённого приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.12.2018 № 339.

## **11. Повышение квалификации и профессиональное развитие**

### **11.1. Сведения о выполнении мероприятий по обучению судей, государственных служащих районных (городских) судов и Управлений, а также мировых судей в Российском государственном университете правосудия и его филиалах**

Повышение квалификации судей в соответствии с приказами СД при ВС РФ осуществлялось на базе ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (далее - РГУП).

В соответствии с доведенным количественным планом был составлен персонифицированный график повышения квалификации.

Дополнительное профессиональное образование судей федеральных судов в 2025 году осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) как в очном формате обучения (с прибытием в ФГБОУВО «РГУП», г. Москва), так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с отрывом от исполнения профессиональных обязанностей) на образовательном портале факультета повышения квалификации ФГБОУВО «РГУП».

ФГБОУВО «РГУП» разработан Сервис регистрации на обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий, что позволило работникам отдела государственной службы и кадров Управления, ответственным за обучение, самостоятельно осуществить его планирование, путем регистрации слушателей и распределения по учебным периодам, а также контролировать процесс прохождения обучения слушателями.

В соответствии с Приказами СД при ВС РФ в 2025 году на повышение квалификации было направлено: \_\_\_\_\_

должность	выделено мест в соответствии с планом	фактически обучено	примечание
председатели судов	8	8	
заместители председателей судов	4	4	
судьи	47	47	
<b>ИТОГО</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.07.2025 № 113 «О повышении квалификации федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов в 2025 году» Управлению доведен план повышения квалификации государственных гражданских служащих районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области по которому запланировано обучить 23 секретаря судебного заседания и 23 помощника судьи (помощника председателя суда) в Западно-Сибирском филиале ФГБОУ ВПО «Российском государственном университете правосудия» (РГУП), города Томска. Мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих федеральных судов осуществлялись с применением дистанционных образовательных технологий. План выполнен в полном объеме.

**11.2. Сведения о судьях, впервые назначенных на должность судей федеральных судов общей юрисдикции и прошедших профессиональную подготовку в Российском государственном университете правосудия**  
Судьи, впервые назначенные на должность судей федеральных судов общей юрисдикции, прошли профессиональную подготовку в Российской академии правосудия в отчетном году. Реализация требований статьи 20.1 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в соответствии с которой впервые назначенные судьи направляются на профессиональную переподготовку.

В соответствии с поступившими графиками из СД при ВС РФ в 2025 году на профессиональную переподготовку в Российский государственный университет

правосудия были направлены 8 впервые назначенные судьи районных (городских) судов.

В 2025 году прошли профессиональную переподготовку в ФГБОУ ВО «Новосибирском государственном университете экономики и управления «НИНХ» в г. Новосибирске - 17 мировых судей.

### **11.3. Сведения о реализации денежных средств, выделенных в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию (повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку)**

В целях выполнения требований пункта 5 статьи 62 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а так же поступающими указаниями в 2025 году прошли обучение 10 государственных гражданских служащих Управления.

В целях выполнения требований п. 5 ст. 62 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а так же поступающими указаниями в 2025 году прошли обучение 10 государственных гражданских служащих районных судов г. Новосибирска и Новосибирской области.

### **11.4. Наличие договоров о сотрудничестве в области профессионального развития (повышения квалификации) с конкретными учебными заведениями**

Договоры о сотрудничестве в области повышения квалификации в 2025 году не заключались, но велась работа по сотрудничеству между Управлением и рядом учебных заведений заключены или продолжали свое действие договоры о сотрудничестве на организацию практики студентов в районных (городских) судах Новосибирской области, в соответствии с которыми за направлениями для прохождения ознакомительной и производственной и преддипломной практики в судах общей юрисдикции обратилось 299 студентов.

№	Наименование учебного заведения
1	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный аграрный университет» (НГАУ)
2	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
3	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей и сообщения»(СГУПС)
4	ФГАОУ ВО «Новосибирский юридический институт(филиал) Томского государственного университета» НЮИ (ф) ТГУ
5	АНО ОВО Центросоюза РФ «Сибирский университет потребительской кооперации» (СибУПК)
6	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет» (НГТУ)
7	ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Новосибирский государственный университет» (НГУ)
8	Сибирский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы (СИУ РАНХиГС)
9	ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»
10	ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»
11	ФГБОУ ВО «Алтайский Государственный Университет»
12	ФГБОУ ВО Алтайский филиал РАНХиГС
13	ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
14	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
15	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» Започно-сибирский филиал
16	ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

### **11.5. Наличие и деятельность в субъектах Российской Федерации центров повышения квалификации**

Центров по повышению квалификации в Новосибирской области достаточно много, т.к. она является одним из крупных научных центров России. Однако использовать для повышения квалификации гражданских служащих Управления и судов учебные центры ВУЗ-ов не представляется возможным из-за специфики должностных обязанностей гражданских служащих судов отличающейся от деятельности юристов в других сферах (т.к. повышение квалификации последних носит в основном теоретический характер, связанный с изучением новелл законодательства и практикой их применения).

### **11.6. Организация работы по повышению квалификации судей, профессиональному развитию государственных служащих судов и Управления**

Работа по повышению квалификации судей, государственных гражданских служащих судов и Управления организована следующим образом:

- учитывая динамику законодательства Российской Федерации, судьи районных (городских) судов, а так же мировые судьи периодически направляются на обучение, для поддержания профессионального уровня в Новосибирский областной суд. В 2025 22 судьи районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области, направлялись для прохождения стажировки, организованной на базе Новосибирского областного суда.

### **11.7. Об участии в региональных и межрегиональных тематических семинарах и т.п.**

Писем-вызовов на участие судей, в региональных и межрегиональных тематических семинарах, учебных стажировках в 2025 году не поступало.

Государственные гражданские служащие судов и Управления в региональных и межрегиональных тематических семинарах, учебных стажировках участие в 2025 не принимали.

### **11.8.0 подготовительных изданиях и разработке других учебно-методических рекомендаций используемых в работе по повышению квалификации судей, профессиональному развитию государственных служащих**

Государственные гражданские служащие Управления в 2025 году принимали участие в вебинарах, организованных Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации, по темам:

- Организация работы жилищных комиссий федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

- Вопросы организационно-штатной работы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

- Порядок заполнения и представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

- Вопросы заключения договора о целевом обучении в 2025 году»

- Вопросы пенсионного обеспечения судей и членов их семей. Установление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной

государственной гражданской службы в аппаратах судов и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

- Основные вопросы организации работы по противодействию коррупции в системе Судебного департамента.

- Вопросы кадрового обеспечения.

- Организация работы с обращениями и запросами граждан и организаций в системе Судебного департамента.

- Организационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- Обзор практики привлечения к ответственности федеральных государственных гражданских служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов с практическими примерами ситуаций с риском возникновения конфликта интересов и их разрешением.

- Организация работы жилищных комиссий федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, предоставление федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

12.02.2025 Управлением Судебного департамента в Новосибирской области совместно с филиалом ФГБУ «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» проведено семинар-совещание, в режиме видеоконференцсвязи, на котором подвели итоги работы Управления Судебного департамента в Новосибирской области за 2024 и озвучили задачи на 2025 год.

В мероприятии, проводившемся посредством видеоконференц-связи, приняли участие руководители, начальники структурных подразделений Управления и администраторы всех 32 районных (городских) судов г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда.

С докладами выступили руководители и сотрудники отделов Управления, они подробно осветили вопросы организационного, кадрового и ресурсного обеспечения судебной деятельности, относящиеся к их компетенции:

- вопросы эксплуатации, технического обслуживания и текущего ремонта систем безопасности в судах общей юрисдикции г. Новосибирска и Новосибирской области;

- организация предоставления медицинской помощи судьям и членам их семей;

- вопросы финансирования районных судов общей юрисдикции в 2024 году. Проблемы, возникающие при исполнении сметы расходов, а также вопросы касающиеся организации работы районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления Судебного департамента в Новосибирской области;

- организация закупок, претензионно-исковая работа, ревизии финансово-хозяйственной деятельности районных (городских) судов г. Новосибирска (области) за 2024 год, а также иные вопросы, касающиеся организации работы районных (городских) судов г. Новосибирска (области) и Управления Судебного департамента в Новосибирской области.

Пристальное внимание на совещании уделили вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе и порядку представления

государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Новосибирской области Справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в ходе декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).

Отдельный блок на совещании был посвящен организации деятельности администраторов, важными направлениями работы которых являются обеспечение безопасности районных судов и социальное обеспечение. Также были подведены итоги работы УСД по взаимодействию районных и городских судов и органов судейского сообщества Новосибирской области со средствами массовой информации, ведению аккаунтов в социальных сетях.

Подготовлена информация по вышеуказанным темам семинар-совещания, которая размещена в Информационном бюллетени №2.

Информационные бюллетени направляются для сведения и организации в работе в районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирский гарнизонный военный суд, в Совет судей Новосибирской области, в Квалификационную коллегия судей Новосибирской области, в Новосибирский областной суд.

## **12. Меледународно-правовая деятельность**

Районные (городские) суды г. Новосибирска и Новосибирской области, органы судейского сообщества, Управление Судебного департамента в Новосибирской области участия в Международной правовой деятельности в 2025 году не принимали в связи с отсутствием служебной необходимости.

## **13. Защита интересов Судебного департамента в судах**

### **13.1. Работа Управления по защите интересов Управления**

Работу Управления по защите интересов Управления в судах обеспечивали сотрудники юридического отдела Управления, которые в 2025 году представляли интересы Управления в судах общей юрисдикции по 24 (двадцати четырем) делам, в арбитражном суде Новосибирской области - по 4 (четырем) делам.

### **13.2. Сведения о количестве судебных дел, в которых принимало участие Управление**

Общее количество гражданских (административных) дел, в которых принимало участие Управление в качестве ответчика, истца, третьего лица, административного ответчика, заинтересованного лица, привлекаемого лица, составило 28 (двадцать восемь) дел (в 2022 году - 58 дел, в 2023 году - 44 дела, в 2024 году - 31 дело). Снижение общего количества дел связано со снижением количества исковых заявлений (административных исковых заявлений), поступающих от лиц, содержащихся под стражей или осужденных к наказанию, на условия содержания в конвойном помещении суда, а также в защитной кабине в зале судебного заседания.

### **13.3. Сведения о судебных делах, в которых Управление выступало совместно с Судебным департаментом**

В 2025 году Управление участвовало совместно с Судебным департаментом в рассмотрении 12 (двенадцати) дел (в 2022 году - в 24 делах, в 2023 году - в 21 деле, в 2024 году - в 13 делах), рассматриваемых в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (все дела указаны в таблице п. 13.6). При этом стоит отметить, что из 12 дел: 4 дела по исковым заявлениям судей о включении периодов трудовой деятельности в стаж работы, дающий право на назначение и выплату

ежемесячного пожизненного содержания судей, 5 дел по исковым заявлениям (административным исковым заявлениям) лиц, содержащихся под стражей или осужденных к наказанию (условия содержания в конвойном помещении суда, содержание в защитной кабине в зале судебного заседания, признание ответа незаконным).

#### **13.4. Сведения о количестве дел, по которым в требованиях к Управлению отказано**

Количество дел, по которым в требованиях к Управлению отказано, составило 8 дел (в 2023 году - 14 дел, в 2024 году - 9 дел).

#### **13.5. Сведения о количестве дел, по которым денежные суммы взысканы с Управления либо с Управления и Судебного департамента**

В 2025 году рассмотрено 2 (два) дела, по итогам рассмотрения которых судом вынесено решение о взыскании с Управления денежной суммы.

Решением Арбитражного суда Новосибирской области от 29.07.2025 с Управления в пользу акционерного общества "Новосибирскэнергосбыт" взыскана неустойка за потребление мощности сверх разрешённой (максимальной) за период с 01.02.2024 по 30.04.2025, расходы по уплате государственной пошлины. Решение суда исполнено (платежное поручение № 1993 от 01.11.2025).

Решением Арбитражного суда Новосибирской области от 07.10.2025 с Управления в пользу акционерного общества "Новосибирскэнергосбыт" взысканы пени за период с 01.03.2024 по 06.02.2025 на основании государственного контракта № Н414540/2023 от 20.12.2023; пени за период с 01.01.2025 по 31.03.2025 на основании государственного контракта № Н414540/2024 от 27.12.2024, а также расходы на уплату государственной пошлины. По состоянию на 15.01.2026 решение суда не исполнено (в Судебный департамент направлен запрос на финансирование от 29.12.2025 № 03/24).

В производстве Арбитражного суда Новосибирской области находится дело по исковому заявлению ООО «МультиСервис» к Управлению Судебного департамента в Новосибирской области (далее Управление) о взыскании задолженности за дополнительно выполненные работы при производстве комплексного капитального ремонта здания Новосибирского районного суда Новосибирской области.

В предварительном судебном заседании, состоявшемся 26.06.2025, суд привлёк к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

В судебном заседании 10.09.2025 судом вынесено определение о назначении судебной экспертизы (по ходатайству ответчика), приостановлении производства по делу. В судебном заседании, состоявшемся 13.01.2026, срок производства экспертизы продлен до 20.02.2026 включительно.

И. о. начальника Управления



А. А. Тарасенко