



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Нижегородской области**

---

**П Р И К А З**

« 2 » Мая 2023 г

№ 33

Нижегород

**Об утверждении Положения об отделе по противодействию коррупции**

В целях совершенствования организации работы отдела по противодействию коррупции Управления Судебного департамента в Нижегородской области **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по противодействию коррупции Управления Судебного департамента в Нижегородской области (далее — Управление).
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 18 декабря 2018 г. № 142 «Об утверждении Положения об отделе по противодействию коррупции в новой редакции».
3. Начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Управления Додоновой Н.А. учесть вносимые изменения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Юрьев

016051

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Нижегородской области  
от 2 М.А.В. 2023 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по противодействию коррупции**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела по противодействию коррупции Управления Судебного департамента в Нижегородской области (далее – Отдел).

1.2. Отдел по противодействию коррупции является структурным подразделением Управления Судебного департамента в Нижегородской области (далее – Управление), на который возлагаются функции по противодействию коррупции в Управлении, районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде (далее – суды), в том числе по обеспечению деятельности Экзаменационной комиссии Нижегородской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2014 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, приказами и распоряжениями Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями начальника Управления и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов судебной системы, Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством начальника Управления.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждается начальником Управления.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность начальником Управления по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Судебный департамент).

## **II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) Управления и судов нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Правовое просвещение судей, государственных гражданских служащих Управления и судов по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении и судах.

2.4. Обеспечение деятельности Управления по соблюдению государственным гражданскими служащими Управления и судов запретов, ограничений и требований, разработка и принятие мер в целях противодействия коррупции.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими Управления и судов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Управлении и судах, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2.7. Проведение контрольно-ревизионных и проверочных мероприятий.

2.8. Организация антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

2.9. Организация и обеспечение юридической работы в Управлении.

2.10. Обеспечение деятельности Экзаменационной комиссии по принятию квалификационного экзамена на должность судьи.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.3. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и судов и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказывает государственным гражданским служащим Управления и судов консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения федеральных государственных гражданских, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов

прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5. Обеспечивает соблюдение в Управлении законных прав и интересов государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.6. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Управления и судов обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.7. Обеспечивает и (или) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими в Управлении должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

соблюдения государственными гражданскими служащими Управления и судов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Подготавливает предложения по реализации законодательства о противодействии коррупции в судебной системе и разрабатывает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. Анализирует сведения:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Управления и судов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

о соблюдении установленного порядка сдачи подарков, направления уведомлений судей, государственных гражданских служащих Управления о получении подарков на предмет выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.10. Обеспечивает подготовку и опубликование на официальном интернет-сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению.

3.11. Осуществляет размещение на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности Управления.

3.12. Координирует наполнение раздела «Противодействие коррупции» официальных интернет-сайтов судов.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных интернет-сайтах судов, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.14. Организует в пределах своей компетенции правовое и антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих Управления и судов. Проводит семинары-совещания с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений судов по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

3.15. Осуществляет сбор информации и готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Управлении и судах.

3.16. Проводит на постоянной основе анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственных гражданскими служащими судов и Управления антикоррупционных стандартов.

3.17. Собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими Управления в установленном порядке, осуществляет контроль за своевременностью их представления.

3.18. Обеспечивает передачу поступивших в Отдел сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления для приобщения к личному делу.

3.19. Обеспечивает участие в работе комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в пределах своей компетенции.

3.20. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о судьях и государственных гражданских служащих Управления и судов, полученных в ходе своей деятельности.

3.21. Осуществляет изучение материалов о проявлении коррупции в органах судебной власти и системе Судебного департамента в целях разработки мер по повышению эффективности противодействия коррупции в судах и Управлении.

3.22. Осуществляет проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления, а также действий Управления в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.23. Обеспечивает возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3.24. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления и защиту его правовых интересов в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, в том числе по вопросам возмещения издержек по делам, рассматриваемым районными (городскими) судами, гарнизонным военным судом и мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета.

3.25. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям Управления в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.

3.26. Осуществляет подготовку проектов заключений служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Управления.

3.27. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, обращения и заявления граждан и представителей организаций.

3.28. Организует подготовку материалов по запросам судов, органов судейского сообщества, средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.29. Участвует в проведении:

проверки расходования районными судами, гарнизонными военными судами и органами судейского сообщества Нижегородской области бюджетных средств;

проверок финансово-хозяйственной деятельности судов и органов судейского сообщества Нижегородской области;

3.30. Осуществляет контроль за деятельностью администраторов судов в части предоставления планов работы и отчетов о выполненных мероприятиях.

3.31. Обеспечивает работу Экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи в пределах своей компетенции.

В целях реализации своих функций Отдел:

3.32. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.33. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.34. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению начальника Управления) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.35. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.36. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.37. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления и судов, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии.

3.38. Взаимодействует с судами, органами судейского сообщества, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3.39. Организует работу, направленную на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

3.40. Представляет на интернет-портал ССТУ.РФ в электронной форме информацию о результатах рассмотрения Управлением обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.

3.41. Осуществляет прием, обработку, ведение учета, анализ и обобщение обращений о фактах коррупции от граждан, представителей организаций и общественных объединений, поступивших по «телефону доверия».

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать в установленном порядке у судов, государственных и иных органов, учреждений и организаций, а также органов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и получать от них необходимые для его деятельности документы и материалы в пределах своей компетенции.

4.2. Получать от гражданина или федерального государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам.

4.3. Уведомлять в установленном порядке в письменной форме федерального государственного гражданского служащего о начале проводимой в отношении него проверки.

4.4. Проводить консультации с представителями Нижегородского областного суда, органов судейского сообщества по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Представлять на рассмотрение руководства Управления предложения по вопросам выявления, предупреждения, пресечения коррупционных и иных правонарушений Управления.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач;

представляет начальнику Управления предложения о структуре и штатной численности Отдела;

представляет начальнику Управления кандидатуры для назначения на должность работников Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела, а также устанавливает порядок замещения на период отсутствия отдельных работников Отдела;

готовит необходимые документы для аттестации работников Отдела;  
вносит на рассмотрение начальника Управления предложения по кадровым вопросам;

подготавливает проекты приказов и распоряжений начальника Управления по вопросам работы Отдела;

планирует работу Отдела;

подводит итоги работы Отдела и готовит соответствующие отчеты.

5.3. Начальник Отдела вносит начальнику Управления предложения:

о совершенствовании работы Отдела;

о поощрении работников Отдела или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

о командировании работников Отдела в пределах области.

5.4. В отсутствие начальника Отдела его обязанности возлагаются на одного из работников Отдела.

5.5. Обязанности, полномочия и ответственность работников Отдела определяются должностными регламентами, утвержденными начальником Управления.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Отдел.

6.2. За невыполнение и ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей начальник Отдела и государственные гражданские служащие, замещающие иные должности в Отделе, привлекаются к ответственности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».