

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления Судебного
департамента в Нижегородской области



А.В. Юрьев

« 26 » декабря 2025 г.

ПЛАН
проведения проверок отдельных вопросов
деятельности районных, гарнизонных военных судов,
подразделений Управления Судебного департамента в Нижегородской области
на 2026 год

№ п/п	Наименование районного суда, структурного подразделения Управления	Проверяемый период	Вопросы		Срок проведен ия	Ответствен ный исполнител ь	Отметка о проведен ии
			Код	Наименование			
1.	Канавинский районный суд г. Нижний Новгород	с 01.01.2025 по 31.01.2026	17.1.	Проверка и оценка размещения объекта.	Февраль	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			17.2.	Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3.	Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4.	Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7.	Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8.	Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9.	Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей			

			государственной символики.			
		18.1.	Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			
		19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
		19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.			
		20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.			
		20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.			
		20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
		20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).			
		20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
		21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
		21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			

			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
2.	Арзамасский городской суд	с 01.01.2025 по 28.02.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.			
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.	Март\		
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			
			19.1. Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
			19.2. Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.			
			20.1. Проверка соответствия фактической структуры и численности работников			
					Аббасов Исмаил Эльчинович	

	утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.
20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.
20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).
20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).
20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).
21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.
21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.
21.3.	Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет-ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.
21.4.	Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.
22.1.	Проверка наличия и эффективности использования подсистем ГАС «Правосудие».
22.2.	Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.
23.	Организация работы приемной Суда.
24.	Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.

3.	Перевозский районный суд	с 01.01.2025 по 31.03.2026	17.1.	Проверка и оценка размещения объекта.	Апрель\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			17.2.	Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.		
			17.3.	Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).		
			17.4.	Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.		
			17.5.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.		
			17.6.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.		
			17.7.	Проверка наличия и оборудование серверных помещений.		
			17.8.	Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.		
			17.9.	Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.		
			18.1.	Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента		
			19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.		
			19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.		
			20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).		
			20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).		
			21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.		

			21.2. Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
4.	Пильнинский районный суд	с 01.01.2025 по 30.04.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.		Май\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			
			19.1. Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
			19.2. Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС			

		«Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.		
	20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.		
	20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.		
	20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).		
	20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).		
	20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).		
	21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.		
	21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.		
	21.3.	Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет-ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.		
	21.4.	Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.		
	22.1.	Проверка наличия и эффективности использования подсистем ГАС «Правосудие».		
	22.2.	Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.		
	23.	Организация работы приемной Суда.		

			24.	Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
5.	Дивеевский районный суд	с 01.01.2025 по 30.04.2026	17.1.	Проверка и оценка размещения объекта.	Май\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			17.2.	Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3.	Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4.	Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7.	Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8.	Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9.	Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1.	Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			
			19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
			19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.			
			20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.			
			20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.			
20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу						

			работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
			20.4. Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).			
			20.5. Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
			21.1. Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
			21.2. Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
6.	Тоншаевский районный суд	с 01.01.2025 по 31.05.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.	Июнь\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
		17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.				
		17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).				
		17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.				
		17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для				

	подсудимых и конвоя и их оборудование.
17.6.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.
17.7.	Проверка наличия и оборудование серверных помещений.
17.8.	Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.
17.9.	Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.
18.1.	Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента
19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.
19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.
20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.
20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.
20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).
20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).
20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).
21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных

			ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
			21.2. Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет _ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
7.	Чкаловский районный суд	с 01.01.2025 по 31.07.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.		Август\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			

	19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
	19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.			
	20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.			
	20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.			
	20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
	20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).			
	20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
	21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
	21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
	21.3.	Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
	21.4.	Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
	22.1.	Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС			

8.	Борский городской суд	с 01.01.2025 по 31.07.2026	«Правосудие».	Август\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.		
			23. Организация работы приемной Суда.		
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.		
			17.1. Проверка и оценка размещения объекта.		
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.		
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).		
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.		
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.		
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.		
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.		
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.		
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.		
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента		
			19.1. Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.		
			19.2. Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.		
			20.1. Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.		
			20.2. Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.		

			20.3. Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
			20.4. Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).			
			20.5. Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
			21.1. Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
			21.2. Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
9.	Городецкий городской суд	с 01.01.2025 по 31.08.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта. 17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца. 17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).	Сентябрь	Аббасов Исмаил Эльчинович	

17.4.	Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.
17.5.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.
17.6.	Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.
17.7.	Проверка наличия и оборудование серверных помещений.
17.8.	Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.
17.9.	Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.
18.1.	Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента
19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.
19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.
20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.
20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.
20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).
20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).
20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел

			государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
			21.1. Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
			21.2. Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3. Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
10.	Дзержинский городской суд	с 01.01.2025 по 30.09.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.	Октябрь\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с			

	Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента
19.1.	Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.
19.2.	Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.
20.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.
20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.
20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).
20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).
20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).
21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.
21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.
21.3.	Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет-ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.

			21.4. Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1. Проверка наличия и эффективности использование подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2. Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23. Организация работы приемной Суда.			
			24. Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
11.	Приокский районный суд г. Нижний Новгород	с 01.01.2025 по 31.10.2026	17.1. Проверка и оценка размещения объекта.	Ноябрь\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			17.2. Проверка наличия на здании объекта государственной символики и вывески установленного образца.			
			17.3. Проверка обеспечения безопасности (охрана, турникеты, система видеонаблюдения, металлообнаружители и т.п.).			
			17.4. Проверка наличия доступности здания объекта для маломобильных групп населения.			
			17.5. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов групп помещений для подсудимых и конвоя и их оборудование.			
			17.6. Проверка наличия в зданиях (помещениях) судов архивов, комнаты для хранения вещественных доказательств и их оборудование.			
			17.7. Проверка наличия и оборудование серверных помещений.			
			17.8. Проверка размещения сторонних организаций в зданиях судов.			
			17.9. Проверка наличия в залах судебных заседаний и кабинетах судей государственной символики.			
			18.1. Проверка ведения учета бланков исполнительных листов в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов, утвержденными Генеральным директором Судебного департамента			
			19.1. Проверка учета и хранения юридической литературы и периодических изданий.			
			19.2. Проверка наличия актуализированной базы подсистемы «Право» ГАС «Правосудие» и ее установка на компьютерах судей и работников аппаратов судов.			
			20.1. Проверка соответствия фактической структуры и численности работников утвержденным штатным расписаниям. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.			

			20.2.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.			
			20.3.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
			20.4.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).			
			20.5.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
			21.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.			
			21.2.	Проверка содержания и эксплуатации автотранспорта. Порядок оформления и ведения путевых листов, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра. Снятие показаний спидометра.			
			21.3.	Проверка правильности и эффективности расходов за услуги связи, интернет ресурсов, смс уведомлений, почтовых расходов и т.п.			
			21.4.	Проверка обеспеченности компьютерной техникой судей и работников аппаратов судов.			
			22.1.	Проверка наличия и эффективности использования подсистем ГАС «Правосудие».			
			22.2.	Мероприятий по информационному наполнению интернет-сайта.			
			23.	Организация работы приемной Суда.			
			24.	Проверка и оценка состояния работы объектов контроля по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в районном или гарнизонном военном суде.			
12.	Управление Судебного	с 01.01.2025 по 31.01.2026	10.1.	Проверка соответствия фактической структуры и численности работников Управления утвержденным штатным расписанием, обоснованность	Февраль\	Аббасов Исмаил	

	департамента в Нижегородской области			изменений, вносимых в штатные расписания. Наличие вакантных должностей и меры по их сокращению.		Эльчинович	
			10.2.	Проверка соблюдения (в пределах выделенных на оплату труда ЛБО) порядка установления и выплаты:			
			10.2.1.	денежного вознаграждения и премий судьям, оказания им материальной помощи;			
			10.2.2.	денежного вознаграждения вновь назначенным судьям в субъектах Российской Федерации, численность населения в которых снизилась и составляет менее 1 миллиона человек;			
			10.2.3.	денежного содержания и премий государственным гражданским служащим, оказания им материальной помощи.			
			10.3.	Проверка обоснованности выплаты заработной платы персоналу по охране и обслуживанию зданий.			
			10.4.	Проверка оказания услуг организациями, дублирующими функции обслуживающего персонала.			
13.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 28.02.2026	11.1.	Проверка наличия должностных регламентов по всем должностям государственной гражданской службы, предусмотренным штатным расписанием.	Март\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			11.2.	Проверка соответствия государственных гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям, по стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности и уровню образования (Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131).			
14.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.03.2026	11.3.	Проверка соблюдения порядка и сроков проведения аттестации государственных гражданских служащих. Наличие утвержденных графиков проведения аттестации (Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110, приказ Судебного департамента от 12.01.2007 № 2).	Апрель\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			11.4.	Проверка соблюдения порядка присвоения и сохранения классных чинов юстиции и классных чинов государственной гражданской службы (Указы Президента РФ от 01.02.2005 № 113 и от 19.11.2007 № 1554, приказ Судебного департамент от 01.11.2013 № 211).			
15.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 30.04.2026	11.5.	Проверка соблюдения правил ведения и хранения трудовых книжек, учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225, постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69, приказ Минфина России от 22.12.2003 № 117н).	Май\	Аббасов Исмаил Эльчинович	

	й области		11.6.	Проверка соблюдения порядка ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих (Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609).			
			11.7.	Проверка правильности ведения личных карточек государственных служащих, унифицированная форма N Т-2ГС.			
16.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.05.2026	12.1.	Проверка обоснованности и законности приобретения материальных ценностей, правильность учета, использования и списания (в соответствии с временными нормами обеспечения). Проведение выборочной инвентаризации объектов учета.	Июнь\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			12.10	Проверка своевременности и полноты оприходования обмундирования для судей и работников аппаратов судов. Соблюдение порядка их выдачи.			
17.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.07.2025	12.2.	Проверка использования средств федерального бюджета на материальное обеспечение привлекаемых лиц (адвокатов, свидетелей, присяжных, экспертов, переводчиков) в соответствии с Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1240.	Август\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			12.4.	Проверка использования средств федерального бюджета на приобретение и содержание автотранспорта (в соответствии с временными нормами обеспечения, содержания и эксплуатации, утверждение лимитов пробега и норм списания ГСМ, порядок оформления и ведения путевых листов, организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта, порядок оформления страховых полисов, соблюдение дорожно-транспортной дисциплины, прохождение водительского состава предрейсового медицинского осмотра и т.п.).			
18.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.08.2026	12.3.	Проверка использования средств федерального бюджета на социальные гарантии судей:	Сентябрь\	Аббасов Исмаил Эльчинович	
			12.3.	санаторно-курортные путевки, в том числе законность выплаты компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение,			
			12.3.1.	за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение,			
			12.3.2.	медицинское обслуживание,			
			12.3.3.	проездные билеты и компенсацию за проезд в общественном транспорте,			
			12.3.	проезд к месту отдыха,			

			4.			
			12.3.	назначение ЕПС, надбавки к денежному содержанию в размере 50% ЕПС,		
			5.			
			12.3.	выплаты компенсации за наем жилого помещения судьям.		
			6.			
19.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 30.09.2026	9.1.	Проверка оформления и регистрации прав на распоряжение государственной собственностью и пользование арендуемым имуществом.	Октябрь\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			9.2.	Проверка своевременности и полноты обеспечения федеральным имуществом, соблюдения порядка оперативного управления.		
			9.4.	Проверка своевременности и полноты представления сведений об имеющемся федеральном имуществе в органы Росимущества для учета в реестре федерального имущества.		
20.	Управление Судебного департамента в Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.10.2026	9.5.	Проверка наличия правоустанавливающих документов на пользование земельными участками.	Ноябрь\	Аббасов Исмаил Эльчинович
			9.6.	Проверка наличия правоустанавливающих документов на размещение сторонних организаций в зданиях судов и органах Судебного департамента.		
			9.7.	Проверка соответствия представленных данных в формах ведомственной отчетности Судебного департамента фактическим данным.		
			9.8.	Проверка мероприятий проводимых по переводу зданий находящихся в собственности субъектов из муниципальной в федеральную собственность.		
			9.9.	Проверка мероприятий, проводимых по сокращению арендованных помещений.		

Консультант отдела по противодействию коррупции
Управления Судебного департамента в Нижегородской области



И.Э. Аббасов

«26» декабря 2025 г.

