

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
Судебного департамента
в г. Москве


«*E.Yu. Ignashenko*» 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела по вопросам противодействия коррупции с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.2. Отдел по вопросам противодействия коррупции (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Управления Судебного департамента в городе Москве (далее - Управление).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством и контролем начальника Управления.

1.4. Оперативное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который направляет и координирует работу отдела, обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

1.5. Состав, структура и численность отдела определяются штатным расписанием Управления. Положение об отделе утверждается начальником Управления.

1.6. Деятельность отдела строится в соответствии с принципами законности, гласности, осуществляется на основе текущего и перспективного планирования (полугодовых планов работы отдела, Плана противодействия коррупции, утверждаемых ежегодно начальником Управления, а также представления годовой, полугодовой, ежеквартальной отчетности); организовывается в соответствии с установленными задачами, функциями и полномочиями; обеспечивается персональной ответственностью государственных гражданских служащих (сотрудников отдела) за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей согласно должностным регламентам.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и другими федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, Положением об Управлении, а также настоящим Положением об отделе.

1.8. В отделе ведется учет номенклатуры дел и делопроизводство согласно текущей деятельности.

1.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, полномочия и ответственность начальника и других гражданских служащих отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными начальником Управления, а также настоящим Положением.

1.10. Материально-техническое и хозяйственное обеспечение отдела осуществляется в установленном в Управлении порядке.

2. Задачи Отдела

2.1. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах (далее – суды), в Управлении.

2.2. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Формирование у гражданских служащих Управления и гражданских служащих (работников аппаратов судов) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в судах.

2.5. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления и судов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2.7. Оказание методологической, организационной и документационной помощи структурным подразделениям Управления, а также судам в применении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при выполнении возложенных на них задач и функций.

2.8. Проведение ежегодных декларационных кампаний в Управлении (прием, анализ, проверка) представляемых государственными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.9. Осуществление анализа, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности в Управлении, обязанных представлять сведения о доходах согласно Перечню должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в г. Москве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному в Управлении.

2.10. Изучение антикоррупционного законодательства, действующего в Российской Федерации. Внесение предложений начальнику Управления по разработке и по внедрению комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Управлении и в судах.

2.11. Внесение предложений начальнику Управления по изменению, принятию, доработке нормативных документов, положений, инструкций, а также методических рекомендаций, связанных с вопросами противодействия коррупции в Управлении.

2.12. Организация работы и участие в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московского гарнизонного военного суда, 235-го гарнизонного военного суда), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.

2.13. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

2.14. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами (при наличии оснований и по распоряжению начальника Управления), а также иных антикоррупционных норм.

3. Функции отдела

3.1. Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с установленным порядком по рассмотрению таких обращений; рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и уведомлений, поступающих в адрес Управления от граждан и юридических лиц, иных организаций, содержащих вопросы противодействия коррупции, на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, Управлении.

3.2. Оказание лицам, замещающим государственные должности (федеральным судьям, мировым судьям), государственным гражданским служащим Управления и судов консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции, в том числе о порядке уведомления государственным гражданским служащим Управления о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Проведение консультаций, разъяснений, оказание практической помощи должностным лицам, ответственным в судах за противодействие коррупции, в том числе в чьи должностные обязанности входит проведение ежегодных декларационных кампаний.

3.4. Принятие мер по предотвращению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Управлении.

3.5. Обеспечение соблюдения государственным гражданским служащим Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.6. Осуществление контроля в Управлении по соблюдению государственным гражданским служащим правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции.

3.7. Оказание гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с реализацией требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением руководителя Управления, правоохранительных органов, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими Управления коррупционных или иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Проведение мониторинга и осуществление контроля за регулярным ведением и своевременным наполнением раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах судов; ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Взаимодействие (по распоряжению/поручению начальника Управления) со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также с представителями пресс - служб судов по вопросам противодействия коррупции.

3.10. Разработка проектов и создание нормативных актов Управления по вопросам противодействия коррупции (с учетом антикоррупционного законодательства РФ) и вынесением на рассмотрение, утверждение начальнику Управления; внесение предложений начальнику Управления по реализации в Управлении федеральных законов и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в рамках компетенции Управления, подготовка проектов необходимых правовых актов для судов в соответствии с приказами, распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

3.11. Организация и участие в мероприятиях (совещания, брифинги, конференции, семинары и т.д.), посвящённых противодействию коррупции в Управлении, в судах, иных организациях и ведомствах, связанных с деятельностью Управления Судебного департамента в г. Москве.

3.12. Участие в заседаниях Комиссий, образованных в соответствующих судах г. Москвы, по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых судьями Московского городского суда, районных судов г. Москвы, мировыми судьями судебных участков г. Москвы, гарнизонных военных судов, Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам.

3.13. Участие в организации защиты государственной тайны. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о государственных гражданских служащих Управления и служащих судов, судей, мировых судей, полученных в ходе деятельности отдела.

3.14. Оказание лицам, замещающим государственные должности (федеральные судьи, мировые судьи), претендентам на замещение должности судьи, государственным гражданским служащим Управления, гражданским служащим (работникам аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов) и гражданам, претендующим на замещение должностей в Управлении, консультативной помощи по вопросам заполнения, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.15. Участие в проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Управления по распоряжению начальника Управления.

3.16. Участие по поручению начальника Управления и в соответствии с планами работы Управления в комплексных, контрольных, инспекционных, целевых проверках деятельности Управления, структурных подразделений Управления, проведение анализа их результатов в части реализации возложенных на отдел задач.

3.17. Участие в заседаниях комиссий Управления.

3.18. По распоряжению начальника Управления проведение анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на наличие компрометирующих материалов,

на соблюдение требований, запретов и ограничений, представляемых ежегодно гражданскими служащими Управления, а также перед аттестацией государственного гражданского служащего; перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении.

3.19. Осуществление контроля государственных гражданских служащих Управления по уведомлению начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.20. Осуществление контроля государственных гражданских служащих Управления за исполнением обязанности по уведомлению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3.21 В целях реализации своих функций и полномочий отдел:

а) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Управлении;

б) обеспечивает и организывает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московского гарнизонного военного суда, 235-го гарнизонного военного суда), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов;

в) обеспечивает соблюдение в Управлении законных прав и интересов государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

г) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять начальника Управления, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) проводит осуществление проверок:

– достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении;

– достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Управления;

– соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

е) проводит анализ сведений:

– о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении;

– достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Управления;

– о соблюдении государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

– сведений, представляемых гражданами, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, и обработку таких сведений;

ж) обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также участие в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

з) участвует в пределах своей компетенции в представлении иной информации для размещения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Управления;

и) организывает антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих Управления;

к) при наличии оснований, установленных антикоррупционным законодательством, для проведения проверочных мероприятий направляет запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в органы прокуратуры Российской Федерации; подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о

соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

л) ведет переписку с гражданами и организациями, судами; по поручению начальника Управления с верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судом автономной области, судами автономных округов, окружными (флотскими) военными судами, арбитражными судами округов, арбитражными апелляционными судами, арбитражными судами субъектов Российской Федерации и специализированными арбитражными судами по вопросам, относящимся к компетенции отдела по вопросам противодействия коррупции;

м) оказывает консультационную, организационную и документационную помощь в применении законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции секретарям Комиссий по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых судьями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданным в соответствующих судах.

н) осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также поручениями/распоряжениями начальника Управления, руководства Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

о) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Управления, федеральными судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, Квалификационной коллегией судей г. Москвы и другими органами судейского сообщества, государственными органами, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

п) проводит с гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, и государственными гражданскими служащими Управления с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

р) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

с) представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московского гарнизонного военного суда, 235-го гарнизонного военного суда), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы данной комиссии;

т) изучает и проверяет материалы, опубликованные в СМИ, на предмет проявлений коррупционных правонарушений в Управлении, в судах;

у) проводит мониторинг дисциплинарной практики по применению к государственным гражданским служащим Управления и судов дисциплинарных взысканий по утрате доверия;

ф) разрабатывает ежегодный План противодействия коррупции в Управлении и контролирует его исполнение структурными подразделениями Управления;

х) проводит иные предусмотренные законодательством мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, со структурными подразделениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также с судами общей юрисдикции г. Москвы, с Арбитражными судами, органами судейского сообщества в пределах своей компетенции.

4.2. При исполнении отдельных поручений начальника Управления взаимодействует с федеральными органами государственной и муниципальной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными заинтересованными министерствами и ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами.

4.3. В пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке и получать необходимые для выполнения задач документы и материалы из судов, государственных и иных органов, учреждений и организаций, а также должностных лиц и структурных подразделений Управления.

4.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований по вопросам противодействия коррупции, установленных законодательством Российской Федерации, для принятия решений о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Запрашивать и получать сведения от государственных гражданских служащих Управления, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, а также данные о государственных гражданских служащих Управления.

4.7. Привлекать по согласованию с начальником Управления для дачи консультаций научные организации, сотрудников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов для подготовки материалов в соответствии с возложенными на отдел задачами.

4.8. В рамках компетенции отдела участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Управления, либо проводимых с участием Управления.

4.9. Участвовать в подготовке проектов, приказов и других документов в части относящейся к полномочиям отдела.

5. Руководство Отделом

4.1. Руководство деятельностью отдела по вопросам противодействия коррупции осуществляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно начальнику Управления.

4.2. Начальник отдела, заместитель начальника отдела назначаются на должности приказом начальника Управления по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и освобождаются от занимаемых должностей приказом начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе в Российской Федерации.

Другие гражданские служащие отдела назначаются на должности по представлению/согласованию начальника отдела приказом начальника Управления и освобождаются от занимаемых должностей приказом начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе в Российской Федерации.

4.3. Должностные обязанности и права начальника отдела по вопросам противодействия коррупции и непосредственно подчиненных ему сотрудников отдела определяются должностными регламентами, исходя из задач и функций отдела.

4.4. Начальник отдела по вопросам противодействия коррупции в пределах своей компетенции:

руководит деятельностью отдела, организует его работу, отвечает за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на отдел, отвечает за соблюдение подчиненными ему сотрудниками отдела должностных регламентов, служебной и исполнительской дисциплин;

принимает решения и дает указания для обязательного исполнения всеми сотрудниками отдела таких решений, иных поручений, распоряжений, касающихся надлежащей работы отдела; определяет сроки и порядок исполнения сотрудниками отдела указаний, а также реализации первоочередных целей и задач, поставленных перед отделом;

распределяет обязанности между всеми сотрудниками отдела для выполнения текущей деятельности, а также распределяет выполнение поручений, в том числе поставленных начальнику отдела руководством Управления;

контролирует исполнение сотрудниками отдела должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами, служебного распорядка, служебных контрактов, правил работы со служебными документами;

вносит начальнику Управления предложения об изменении штатной численности отдела и предложения по совершенствованию деятельности отдела;

вносит начальнику Управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности, повышении квалификации, поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и при необходимости организует проверку их обращений;

направляет сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на отдел, в соответствии с федеральным законодательством и внутренними нормативными актами Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение/невыполнение возложенных на них должностных обязанностей и результаты своей служебной деятельности.

6.3. Разногласия между начальником отдела и сотрудниками отдела, между отделом по вопросам противодействия коррупции и структурными подразделениями Управления разрешаются начальником Управления.

6.4. Сотрудники отдела обязаны строго соблюдать законодательство РФ при прохождении федеральной государственной гражданской службы в Управлении, требования должностных регламентов и инструкций, правила внутреннего трудового распорядка, технику пожарной безопасности, этические нормы поведения государственного гражданского служащего Управления, хранить служебную тайну и конфиденциальную информацию, повышать свою квалификацию.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о федеральной государственной гражданской службе, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан, разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, разглашение персональных данных гражданские служащие отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.