**Порядок внесения, перечисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение на лицевой (депозитный) счет Управления 05491196240, порядок заполнения платежных документов**

В целях упорядочения работы с лицевыми (депозитными) счетами, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015

№ 345 утвержден «Регламент организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжении».

1. **Порядок внесения денежных средств на лицевой (депозитный)**

 **счет Управления 05491196240**

1.1. На лицевой (депозитный) счет Управления Судебного департамента в Мурманской области (далее - Управление) для учета операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, вносятся:

денежные средства, являющиеся предметом залога;

денежные средства взамен принятых судом мер по обеспечению иска (вносятся ответчиками);

денежные средства для обеспечения возмещения судебных издержек, связанных с рассмотрением гражданского дела или административного дела.

* 1. Внесение денежных средств, перечисляемых юридическими лицами, осуществляется по платежным поручениям.

Внесение денежных средств гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, имеющими статус индивидуального предпринимателя, или гражданами, не имеющими статуса индивидуального предпринимателя (физические лица) и осуществляющими оплату без открытия банковского счета, производится через банк по установленной банком платежной форме документа.

* 1. Копия платежного документа (платежное поручение, квитанция), подтверждающего внесение денежных средств на лицевой (депозитный) счет Управления, представляется плательщиком в суд для приобщения к материалам дела.
1. **Порядок перечисления денежных средств с лицевого (депозитного) счета Управления 05491196240**

2.1. Перечисление денежных средств с лицевого (депозитного) счета Управления производится Управлением *только безналичным путем* на текущий (расчетный) счет получателя.

В случае отсутствия банковских реквизитов перечисление денежных средств не производится.

* 1. Перечисление денежных средств с лицевого (депозитного) счета производится финансово - экономическим отделом Управления **только на основании судебного акта,** вступившего в законную силу, содержащего указание в резолютивной части о выплате денежных средств залогодателю, лицам, участвующим в деле, иным участникам судопроизводства или уполномоченным лицам за счет средств, поступивших во временное распоряжение Управления, или о возврате средств плательщику.

Перечисление, указанных в судебном акте денежных средств, осуществляется финансово - экономическим отделом Управления на текущий (расчетный) счет получателя по его заявлению не позднее 30 дней со дня получения судебного акта.

* 1. Невостребованные денежные средства, за получением которых плательщик не обратился с заявлением, списываются с лицевого (депозитного) счета Управления по истечении трех лет с момента вступления в законную силу судебного акта, которым дело разрешено по существу, с последующим их перечислением в доход федерального бюджета.
	2. Невостребованные денежные средства, по которым не представляется возможным установить плательщика или лицо, которому следует их перечислить, либо указанные лица не обращались за их перечислением, а также ошибочно зачисленная государственная пошлина, списываются с лицевого (депозитного) счета Управления по истечении трех лет с момента их зачисления с последующим их перечислением в доход федерального бюджета.
	3. Возврат ошибочно зачисленных средств, в том числе ошибочно зачисленной на лицевой (депозитный) счет Управления государственной пошлины, производится плательщику на основании его письменного заявления с указанием реквизитов текущего (расчетного) счета в течение 30 дней со дня подачи такого заявления. Возврат ошибочно зачисленных средств, в том числе ошибочно зачисленной на лицевой (депозитный) счет Управления государственной пошлины, иным лицам не допускается.
1. **Порядок заполнения платежных документов**

3.1. При внесении денежных средств на лицевой (депозитный) счет Управления в платежном документе **обязательно** указываются:

Фамилия, имя, отчество плательщика (наименование юридического лица),

Идентификатор: для физических лиц – СНИЛС или ИНН, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – ИНН;

Номер судебного дела (при наличии);

Наименование суда;

Назначение платежа: залог, либо проведение судебной экспертизы по гражданскому (административному) делу, либо обеспечение иска, либо обеспечение исполнения контракта.

***(Например:*** *оплата залога за Петрова Иван Ивановича по делу № 0-000/2024 Ленинского рай/суда г. Мурманска, или, оплата за проведение экспертизы по делу*

*№ 0-000/2024 Первомайского рай/суда г Мурманска)*

Код нормативно-правового акта (поле 22 «Код»)

* 1. Банковские реквизиты для перечисления:

**Получатель:** УФК по Мурманской области (Управление Судебного департамента в Мурманской области, л/с 05491196240)

**ИНН:**  5191502336

**КПП:** 519001001

**Банк:** ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области,

г Мурманск

**БИК банка:** 014705901

**Корр/счет банка:** 40102810745370000041

**Казначейский счет:** 03212643000000014900

**ОКТМО:** 47701000

**КБК:** нет - «0»

**Код НПА:** четырехзначный код **(**поле 22 платежного поручения) **указывать обязательно!** **Код НПА необходимо выбрать из перечня в соответствие с назначением платежа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код НПА** | **Вид денежных средств** | **Федеральный закон, статья** |
| **0024** | Денежные средства, являющиеся предметом залога | «Уголовно-процессуальный кодекс РФ» от 18.12.2001 № 174-ФЗ, ст. 106 |
| **0027** | Денежные средства, вносимые в счет обеспечения возмещения судебных издержек | «Кодекс административного судопроизводства РФ»от 08.03.2015 № 21-ФЗ, ст. 109 |
| **0028** | Денежные средства, вносимые в счет обеспечения возмещения судебных издержек | «Гражданский процессуальный кодекс РФ» от 14.11.2002 № 138-ФЗ, ст. 96 |
| Денежные средства, вносимые в замен принятых мер по обеспечению иска (вносятся ответчиками) | «Гражданский процессуальный кодекс РФ» от 14.11.2002 № 138-ФЗ, ст. 143 |
| **0038** | Денежные средства,являющиеся предметом залога  | «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ст.27.18 |

**!!!** В случае несоответствия кода НПА или отсутствия в платежном документе значения в поле «Код», денежные средства учитываются, как невыясненные поступления и на лицевом (депозитном) счете Управления отражаться не будут.

При внесении денежных средств посредством банкомата (терминала), в личном кабинете банка Он-лайн, либо через оператора банка реализована возможность автозаполнения банковских реквизитов по ИНН получателя денежных средств – 5191502336 и выбора Лицевого счета «Залоги, экспертизы, л/с 05491196240».

 **Информация о госпошлине**

Управление Судебного департамента в Мурманской области **не является** получателем госпошлины за обращение в суд.

Администратором доходов от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах, является **Федеральная налоговая служба** (далее – ФНС).

На сайтах судов общей юрисдикции есть специальная ссылка, выводящая на сайт ФНС.

Перечисленная госпошлина в пользу Управления Судебного департамента в Мурманской области считается **неоплаченной** (порядок возврата ошибочно зачисленной госпошлины указан в п. 2.5.).