Приложение № 1
Утверждено Приказом
начальника Управления
Судебного департамента
в Мурманской области от
« 09 » октября 2006 № 14

Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Управлении Судебного департамента в Мурманской области

(с изм., внесенными приказами УСД в МО от 09.03.2011 № 8, от 06.06.2011 № 16, от 13.05.2014 № 49)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы) в аппарате Управления Судебного департамента в Мурманской области (далее – Управление) и включения в кадровый резерв Управления.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении объявляется по решению начальника Управления при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с настоящим

Положением может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится:

а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

(пп. «б» с изм., внесенными приказом УСД в МО от 13.05.2014 № 49)

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

(пп. «в» с изм., внесенными приказом УСД в МО от 13.05.2014 № 49)

г) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления приказом начальника Управления образуется Комиссия, действующая на постоянной основе. Состав Комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и утверждается приказом начальника Управления.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят гражданские служащие Управления, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые отделом кадров в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель. При отсутствии на заседании секретаря Комиссии его обязанности председатель временно возлагает на одного из членов Комиссии.

(п. 2.2. с изм., внесенными приказом УСД в МО от 06.06.2011 № 16,от 13.05.2014 № 49)

2.3. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Основной формой работы Комиссии являются её заседания.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава.

2.7. Заседание Комиссии созывается председателем после окончания конкурса, объявленного в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии не менее двух кандидатов. В случае подачи заявления только от одного кандидата, его заявление не рассматривается, а конкурс считается несостоявшимся. Решение о комплектовании вакантной должности принимается начальником Управления в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения.

2.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, начальник Управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.9. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при проведении конкурса решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(абзац второй п. 2.10 введен приказом УСД в МО от 13.05.2014 № 49)

2.11. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.12. На основании решения Комиссии издается приказ начальника Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ начальника Управления о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная

должность гражданской службы.

(п. 2.12. с изм., внесенными приказом УСД в МО от 13.05.2014 № 49)

2.13. Организация и обеспечение работы Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Управлении Судебного департамента в Мурманской области возлагается на Отдел государственной службы и кадров Управления.

2.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

III. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.suddepmur.e-cons.ru) размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

(п. 3.1. с изм., внесенными приказом УСД в МО от 09.03.2011 № 8, от 13.05.2014 № 49)

3.2. утратил силу. - Приказ УСД в МО от 09.03.2011 № 8.

3.3. утратил силу. - Приказ УСД в МО от 09.03.2011 № 8.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) характеристику с последнего места работы;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие

трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

(пп. «д» с изм., внесенными приказом УСД в МО от 13.05.2014 № 49)

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию военного билета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 086-У);

л) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

м) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя начальника Управления, которое регистрируется в общем отделе Управления. Отдел кадров Управления после регистрации заявления, обеспечивает ему получение бланков документов, необходимых для участия в конкурсе.

Гражданский служащий, замещающий государственную гражданскую должность в Управлении, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, подает заявление на имя начальника Управления.

(абзац второй п. 3.5. с изм., внесенными приказом УСД в МО от 09.03.2011 № 8)

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

(абзац третий п. 3.5. введен Приказом УСД в МО от 09.03.2011 № 8)

3.6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем информируется в письменной форме начальником Управления.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, представляются в Отдел государственной службы и кадров Управления в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац первый п. 3.7. с изм., внесенными приказами УСД в МО от 09.03.2011 № 8, от 13.05.2014 № 49)

Несвоевременное представление документов, либо представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. В случае наличия уважительной причины начальник Управления вправе перенести сроки приема документов. Несвоевременно представленные документы возвращаются гражданину под расписку, либо по почте заказной корреспонденцией.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме начальником Управления о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Начальник Управления не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.11. На втором этапе проводится:

а) анализ документов и проверка сведений, представленных кандидатом;

б) по решению Комиссии с целью оценки профессиональных и личных качеств кандидата проводится одна из конкурсных процедур: анкетирование, групповые дискуссии, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностного регламента по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат;

в) собеседование с кандидатом, проводимое на заседании Комиссии членами Комиссии, с приглашением на заседание соответствующего руководителя структурного подразделения Управления;

г) принятие решения Комиссией.

3.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 3.12. с изм., внесенными приказом УСД в МО от 09.03.2011 № 8, от 13.05.2014 № 49)

3.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.