КОПИЯ

СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«26» августа 2015 г. № 264

Москва

Об утверждении Положения об Управлении Судебного департамента в Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» в целях приведения положения об управлении в соответствие с действующим законодательством П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Судебного департамента в Мурманской области (далее – Положение).

2. Исполняющему обязанности начальника Управления Судебного департамента в Мурманской области Стрижаку А.И. обеспечить государственную регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Положение об Управлении Судебного департамента в Мурманской области, утвержденное Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 16.06.2003.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____ А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «26» августа 2015 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Судебного департамента в Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление Судебного департамента в Мурманской области (далее – управление) является органом Судебного департамента, осуществляющим организационное обеспечение деятельности районных, городских и межрайонных судов (далее – районные суды), гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества Мурманской области (далее – органы судейского сообщества), а также финансирование мировых судей и формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

1.2. Управление входит в систему Судебного департамента, подчиняется Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и подотчетно Совету судей Мурманской области.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в субъекте Российской Федерации, реализует полномочия юридического лица в отношении районных судов и гарнизонных военных судов.

Управление наряду с полным наименованием юридического лица имеет и сокращенное наименование – УСД в Мурманской области.

Место нахождения управления: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 54.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», федеральными законами от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в

Российской Федерации», от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества, принятыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также настоящим Положением об Управлении Судебного департамента в Мурманской области (далее – Положение).

1.5. Управление призвано способствовать укреплению самостоятельности судов, независимости судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.6. Положение об управлении утверждается Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.7. Отделы в составе управления действуют на основании соответствующих положений об их деятельности. Деятельность федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) управления регулируется должностными регламентами, а персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства (далее – персонал) – должностными инструкциями.

Положения об отделах, должностные регламенты гражданских служащих управления, за исключением администраторов судов, и должностные инструкции утверждаются начальником управления.

Должностные регламенты начальника управления и заместителей начальника управления утверждаются Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и органов судейского сообщества.

2.2. Организация доступа к информации о деятельности судов и органов судейского сообщества гражданам, организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям редакций средств массовой информации (журналистам).

2.3. Осуществление в установленном порядке кадровой работы с кандидатами на должность судей, а также работниками аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов и гражданскими служащими управления.

2.4. Финансирование районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и мировых судей.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

2.6. Организация строительства, реконструкции, приобретения, эксплуатации, ремонта, технического обслуживания и оснащения зданий (помещений) и сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

2.7. Управление и использование движимого и недвижимого имущества районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

2.8. Разработка и принятие во взаимодействии с судами, органами судейского сообщества и правоохранительными органами мер по обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей, а также безопасности членов их семей.

2.9. Осуществление мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

2.10. Интеграция информационных ресурсов судов и данных судебной статистики.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение организации деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и принятие мер по ее совершенствованию.

3.2. Внесение предложений Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам совершенствования организационного обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и органов судейского сообщества.

3.3. В области финансового и социального обеспечения:

3.3.1. Обеспечение районных судов, гарнизонных военных судов (за исключением вопросов, отнесенных к ведению органов Вооруженных Сил Российской Федерации), органов судейского сообщества, управления материально-техническими, транспортными средствами.

3.3.2. Организация материального (в том числе выплата ежемесячного денежного вознаграждения и ежеквартального денежного поощрения) и социального обеспечения судей районных судов, гарнизонных военных судов, в том числе пребывающих в отставке (выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям, ушедшим в отставку, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания действующим судьям, выходного пособия, единовременного пособия и ежемесячного возмещения в связи со смертью судьи нетрудоспособным членам его семьи, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральным законодательством), работников аппаратов районных судов и гарнизонных военных судов.

4

3.3.3. Организация предоставления медицинской помощи и санаторно-курортного лечения судьям районных судов, гарнизонных военных судов, мировым судьям, в том числе пребывающим в отставке, членам их семей и работникам аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.4. Возмещение издержек по делам, рассматриваемым районными, гарнизонными военными судами и мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета.

3.3.5. Сбор, обобщение и анализ данных о состоянии социальной защиты судей районных судов, гарнизонных военных судов и мировых судей.

3.3.6. Ведение учета судей, нуждающихся в жилых помещениях, а также гражданских служащих аппаратов судов и управления, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.3.7. Принятие мер по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях судей районных судов, гарнизонных военных судов и мировых судей, в том числе пребывающих в отставке, благоустроенными жилыми помещениями в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.8. Принятие мер по предоставлению гражданским служащим аппаратов судов и управления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.3.9. Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на выполнение функций по организационному обеспечению деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества, финансированию мировых судей и обеспечению деятельности управления.

3.4. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, представление в Судебный департамент бюджетной отчетности и иных, предусмотренных нормативными документами и распоряжениями, отчетных данных.

3.5. Подготовка прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет федерального бюджета, и обоснования объемов финансирования закупок на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Осуществление полномочий государственного заказчика на закупку за счет выделяемых средств федерального бюджета товаров, работ, услуг для нужд районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления и заключение государственных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Осуществление контроля за расходованием районными судами, гарнизонными военными судами и органами судейского сообщества бюджетных средств, проведение ревизий их финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Взаимодействие с администраторами районных судов, гарнизонных военных судов и контроль за их деятельностью.

3.9. В области строительства, реконструкции, приобретения,

5

эксплуатации, технического обслуживания и оснащения зданий (помещений), сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления:

3.9.1. Организация выполнения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств работ по проектированию, строительству (реконструкции), вводу в эксплуатацию, а также приобретения объектов недвижимости районных, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.2. Планирование и организация проведения работ, связанных с ремонтом, техническим оснащением зданий и помещений районных, гарнизонных военных судов и управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9.3. Контроль за организацией и проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений), сооружений районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.4. Ведение учета недвижимого имущества, закрепленного за управлением и используемого для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.5. Обеспечение своевременного оформления в установленном законом порядке правоустанавливающих и технических документов на недвижимое имущество, используемое для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.9.6. Осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке мероприятий по управлению недвижимым имуществом, закрепленным за управлением и используемым для обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

3.10. Осуществление контроля за противопожарными мероприятиями и обеспечением необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях районных судов, гарнизонных военных судов, управления.

3.11. Проведение во взаимодействии с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, территориальными органами Федеральной службы судебных приставов проверок чрезвычайных происшествий с судьями, а также фактов нарушения общественного порядка в зданиях (помещениях) районных судов, гарнизонных военных судов и судебных участков мировых судей.

3.12. По вопросам организационно-штатной работы:

3.12.1. Разработка и утверждение штатного расписания управления по согласованию с Судебным департаментом в соответствии с установленной приказом Судебного департамента штатной численностью и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

3.12.2. Распределение и утверждение в соответствии с приказом Судебного департамента и по согласованию с председателем Мурманского областного суда численности судей, гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий районных судов Мурманской области.

Численность гарнизонных военных судов устанавливается приказом Судебного департамента.

3.12.3. Ведение учета штатной и фактической численности управления, районных судов и гарнизонных военных судов Мурманской области.

3.12.4. Перераспределение по согласованию с председателем Мурманского областного суда и с учетом мнения председателей районных судов имеющихся в районных судах вакансий на должности судей в другие районные суды с наибольшей нагрузкой судей.

3.12.5. Перераспределение по согласованию с председателем Мурманского областного суда и с учетом мнения председателей соответствующих районных судов должностей работников аппаратов районных судов в другие районные суды с наибольшей нагрузкой судей.

3.12.6. Согласование штатных расписаний соответствующих районных судов, гарнизонных военных судов.

3.13. Подбор кандидатов на должность судей районных судов в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3.14. Организация и обеспечение работы экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи районного суда.

3.15. Ведение статистического и персонального учета судей районных судов, гарнизонных военных судов, а также статистического учета работников аппаратов данных судов.

3.16. Подбор и формирование кадрового резерва работников аппаратов районных судов и управления.

3.17. Координация работы по аттестации работников аппаратов районных судов, а также проведение аттестации гражданских служащих управления.

3.18. Ходатайство о награждении работников управления, а также по согласованию с председателем соответствующего суда о награждении работников районных судов, гарнизонных военных судов государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий.

3.19. Проведение организационных и иных мероприятий по противодействию коррупции в районных судах, гарнизонных военных судах и в управлении. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции.

3.20. Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

3.21. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными

гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. Обеспечение размещения на официальном сайте управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих управления, а также их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и проведение проверки достоверности представленных сведений.

3.23. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

3.24. Обеспечение защиты государственной тайны.

3.25. В области информационного обеспечения:

3.25.1. Организация обеспечения доступа к информационным ресурсам о деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества в пределах своих полномочий.

3.25.2. Обеспечение районных судов, гарнизонных военных судов программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также организация информационно-правового обеспечения деятельности указанных судов.

3.25.3. Обеспечение мероприятий по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

3.25.4. Организация работы по наполняемости официальных сайтов федеральных судов общей юрисдикции и управления.

3.25.5. Осуществление взаимодействия с федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие», его филиалами (представительствами) в субъектах Российской Федерации.

3.26. Ведение судебной статистики, консолидация баз данных статистических карточек на подсудимых в Мурманском областном суде, районных судах, у мировых судей, организация делопроизводства и работы архивов в районных судах.

3.27. Рассмотрение обращений (предложений, жалоб, заявлений) и запросов граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.28. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации районных, гарнизонных военных судов и управления, мероприятий в области гражданской обороны.

3.29. Организационное обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки судей районных судов, гарнизонных военных судов, работников аппаратов районных судов, гарнизонных военных судов и гражданских служащих управления, а также взаимодействие с соответствующими образовательными учреждениями.

3.30. Осуществление иных мер по обеспечению деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

8

4. Организация деятельности управления

4.1. Деятельность управления осуществляется на основе планирования, а также отчетности о результатах выполнения планов.

4.2. В пределах своей компетенции управление вправе:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке у судов, государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц и получать от них необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы.

4.2.2. Привлекать в установленном порядке научные организации, работников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

4.2.3. Представлять в Судебный департамент предложения об улучшении условий труда, материального и социального обеспечения судей, работников районных судов, гарнизонных военных судов и управления.

4.3. Управление для осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует с:

4.3.1. Судами, органами судейского сообщества, а также со структурными подразделениями Судебного департамента, его учреждениями и другими управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в установленном порядке.

4.3.2. Законодательными и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, адвокатурой, экспертными учреждениями (экспертами), органами прокуратуры и другими государственными органами, организациями по вопросам надлежащего обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, мировых судей.

4.3.3. Средствами массовой информации в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности судов, органов судейского сообщества и управления в установленном порядке.

5. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем Мурманского областного суда, Советом судей Мурманской области.

5.2. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности по его представлению Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, распределяет обязанности между ними.

5.3. Начальник управления в пределах своей компетенции:

5.3.1. Руководит деятельностью управления, а также обеспечивает

своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

5.3.2. Организует ведомственный финансовый контроль в сфере осуществления организационного обеспечения деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества и управления.

5.3.3. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками управления, и контролирует их исполнение. Указанные приказы и распоряжения обязательны для исполнения районными судами, гарнизонными военными судами в части, касающейся организационного обеспечения их деятельности.

5.3.4. Утверждает штатное расписание управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, согласовывает штатные расписания районных судов и гарнизонных военных судов.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих и персонал управления, администраторов районных судов. Принимает решения о поощрении, награждении или применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к гражданским служащим и персоналу управления, администраторам районных судов.

5.3.6. Ежегодно отчитывается о деятельности управления перед Советом судей Мурманской области и Судебным департаментом.

5.3.7. Присваивает классные чины гражданским служащим управления, а также работникам аппаратов районных судов в установленном порядке.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на управление.

5.4. Начальник управления несет персональную ответственность за:

выполнение задач, возложенных на управление;

нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении управления и закрепленного за ним в установленном порядке;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, выделяемых на содержание районных судов, гарнизонных военных судов и управления перед Советом судей Мурманской области и Судебным департаментом.

10