

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления Судебного
департамента в Республике Марий Эл

от «15» сентября 2016 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Республики Марий Эл и Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Республики Марий Эл и Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл (далее - гражданские служащие) разрешения начальника Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Марий Эл и в Управлении Судебного департамента в Республике Марий Эл (далее – Управление), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением начальника Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл, его заместителей, администратора Верховного суда Республики Марий Эл,

администратора Арбитражного суда Республики Марий Эл.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения в районных (городских) судах - председателя суда, в Управлении - начальника Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется:

гражданским служащим районных (городских) судов в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

гражданским служащим Управления в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в районных (городских) судах - работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - в отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется в районных (городских) судах - работником аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены в районных (городских) судах - печатью суда, в Управлении - печатью Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера

регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в районный (городской) суд, работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции представляет его председателю суда.

Отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления представляет начальнику ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

12. В районных (городских) судах - председатель суда, в Управлении - начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. В суде - работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения рассматривает поступившие в ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления докладывает начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики

Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.