

Утвержден
приказом Начальника
Управления Судебного
департамента в Республике
Марий Эл от «29» октября 2018г. N91

Порядок
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими районных (городских) судов Республики Марий Эл и
Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Республики Марий Эл и в Управлении Судебного департамента в Республике Марий Эл (далее - Управление), о намерении выполнять иную работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде (далее - суд) и в Управлении, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими суда и Управления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие) в суде и в Управлении.

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в суд, в Управление в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов

при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, в Управлении.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу(о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.д.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие судов предоставляют уведомление с визой председателя суда для регистрации работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции.

6.2. Гражданские служащие Управления предоставляют уведомление с визой начальника Управления в отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления для регистрации.

7. Регистрация уведомления в суде осуществляется работником аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы и скреплены печатью суда.

7.1. Регистрация уведомления в Управлении осуществляется должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы и скреплены печатью Управления.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление передается для приобщения к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение N 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

(Должность работодателя)

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу *(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
об иной оплачиваемой работе

Форма журнала

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление по вопросам противодействия коррупции	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8