

## УТВЕРЖДЕНО

приказом

начальника Управления Судебного  
департамента

в Республике Марий Эл

от «19» апреля 2016 г. № 46

### Положение

**о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда Республики Марий Эл и Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда Республики Марий Эл и Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 158 (в редакции приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.03.2016 г. №46) «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) районного (городского) суда Республики Марий Эл – председателя суда, а федеральным государственным гражданским служащим Управления - Начальника Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл (далее - Управление) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районном (городском) суде и Управлении Судебного департамента в Республике Марий Эл.

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять в суде - председателя соответствующего суда, в Управлении – начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в суде - председателю суда, в Управлении - начальнику Управления.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом в суде - председателя соответствующего суда, в Управлении – начальника Управления с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить в суде - председателя соответствующего суда, в Управлении – начальника Управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложению № 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший в суде - председателя соответствующего суда, в Управлении – начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

## **II. Прием и регистрация уведомлений**

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя в суде - председателя соответствующего суда, в Управлении – начальника Управления (лица, его замещающего), и передается в суде - работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - в отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Журнал ведется работником аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - отделом по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью в суде – гербовой печатью суда, а в Управлении - гербовой печатью Управления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции и отдел по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения Управления обеспечиваются конфиденциальность полученных сведений.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение в суде – председателю суда, в Управлении - начальнику Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется в суде - работником аппарата суда, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении - отделом по вопросам противодействия коррупции и правового обеспечения.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется в суде – председателю суда, в Управлении - начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.