



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Магаданской области

ПРИКАЗ

«26» ноября 2017 г.

№ 227

Магадан

Об утверждении Положений о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области и районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области и районных (городском) судах области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение), (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение), (приложение № 2).

3. Председателям районных (городского) судов Магаданской области обеспечить исполнение требований Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

4. Отделу государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции (Хаврюта З.Н.) приказ довести до сведения председателей районных (городского) судов, федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Магаданской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Магаданской области Хаврюта З.Н., председателей районных (городского) судов области, в части их касающейся.

И.о. начальника управления



О.А. Мызникова



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента в
Магаданской области
от «28» ноября 2017 г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области (далее – Управление), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие (далее – государственные гражданские служащие), замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к

которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в Управление Судебного департамента в Магаданской области за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Управление.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена

информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

3.2. Отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления осуществляют анализ сведений:

а) перед аттестацией гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы,

в следующие сроки:

– не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего – по сведениям, представленными гражданскими служащими;

– в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или может не проводиться – по сведениям, представленным гражданином.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются начальнику Управления.

4.3. Должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции по решению начальника Управления осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии со специалистом по информатизации отдела капитального строительства и материально-технического обеспечения деятельности судов (далее – специалист по информатизации).

4.6. Должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления о проведении обработки и проверки сведений направляют копии сведений специалисту по информатизации.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) специалистом по информатизации проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) должностными лицами, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения

поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Специалистом по информатизации в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений должностным лицам, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

4.9. Должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции проводят обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений должностные лица, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику Управления.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Магаданского областного суда, Арбитражного суда Магаданской области, районных (городского) судов и Управления Судебного департамента в Магаданской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления.

4.16. Начальник Управления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Магаданского областного суда, Арбитражного суда Магаданской области, районных (городского) судов и Управления Судебного департамента в Магаданской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции в течение 3 лет, после чего передаются в архив Управления.

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции
Управления Судебного департамента в
Магаданской области

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Магаданской области или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Магаданской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт.

должность, замещаемая федеральным государственным гражданским служащим или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__» декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№ п/п	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Утверждено
Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департаментa в Магаданской
области
от «28» ноября 2017 г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие), замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, в настоящем Положении понимаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в районных (городском) судах Магаданской области (далее – суды).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее - гражданин):

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются работником, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда.

3.2. Работником, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Работник суда, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы,

в следующие сроки:

- не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации гражданского служащего – по сведениям, представленным гражданским служащим;

б) в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или

может не проводиться – по сведениям, представленным гражданином.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с работником суда, ответственным за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений работнику суда, ответственному за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Работником суда, ответственным за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) работником, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений проводится анализ содержания размещенной гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.7. Работник суда, ответственный за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений

работнику суда, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

4.8. Работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10 При осуществлении обработки и проверки сведений, работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к работнику, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений работник, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Магаданского областного суда, Арбитражного суда Магаданской области, районных (городского) судов и Управления Судебного департамента в Магаданской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в

конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в соответствующем суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Магаданского областного суда, Арбитражного суда Магаданской области, районных (городского) судов и Управления Судебного департамента в Магаданской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в соответствующем суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у работника, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городском) судах Магаданской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

председателю суда
(наименование суда, Ф.И.О. председателя суда)

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда Магаданской области или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Магаданской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая федеральным государственным гражданским служащим или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__» декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№ п/п	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)