

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Красноярском крае  
от «15» октября 2024 г. № 247

**ПОРЯДОК**  
**разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его**  
**реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции**  
**в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Порядок) определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Задача – комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции – документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности на четырехлетний период.

Корректировка плана противодействия коррупции – изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции – деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт – сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» – раздел официального сайта Управления, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

## **II. Формирование плана противодействия коррупции**

2.1. Участниками планирования в Управлении являются:

начальник Управления;

заместители начальника Управления, заместитель начальника Управления – главный бухгалтер (далее – заместители начальника Управления);

начальники отделов Управления.

2.2. План противодействия коррупции в Управлении (далее – План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Участники планирования представляют предложения в План в срок до 25 ноября года, предшествующего первому году периода планирования антикоррупционных мероприятий.

2.4. Разработка и утверждение Плана осуществляется в соответствии со следующими этапами:

а) разработка и направление начальниками отделов Управления предложений для включения в План, согласованных с заместителем начальника Управления, курирующим деятельность, начальнику отдела организации работы Управления и противодействия коррупции (далее – отдел ОРУиПК);

б) сбор, анализ, обобщение сотрудником отдела ОРУиПК, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений (далее – сотрудник отдела ОРУиПК), предложений участников планирования в План;

в) согласование сотрудником отдела ОРУиПК Плана с начальниками отделов Управления, заместителями начальника Управления;

г) представление Плана сотрудником отдела ОРУиПК на утверждение начальнику Управления.

2.5. Формирование Плана осуществляется с учетом четырехлетнего периода планирования антикоррупционных мероприятий.

### **III. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции**

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

- нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;
- результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции в Управлении с целью более эффективной реализации мероприятий;
- результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Управление;
- аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;
- иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

### **IV. Утверждение плана противодействия коррупции**

4.1. Сотрудник отдела ОРУиПК представляет сформированный и согласованный в установленном порядке с начальниками отделов Управления, заместителями начальника Управления План на утверждение начальнику Управления.

4.2. План утверждается приказом Управления в срок, установленный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4.3. План в установленном порядке направляется заместителям начальника Управления, начальникам отделов Управления и размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

### **V. Содержание плана противодействия коррупции**

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность – точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения – мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата – возможность однозначно определить, реализовано ли

мероприятие;

реалистичность – мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов – реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность – мероприятие, включаемое в План, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам – каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание ответственного отдела Управления по каждому мероприятию Плана. Ответственным исполнителем может быть как один, так и несколько отделов Управления.

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно – период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Управлении;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления и районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении и судах края;

г) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

д) организация соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в судах края;

е) организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции;

ж) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Управления;

з) иные.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами

противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным, в том числе по результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

## **VI. Мониторинг, оценка реализации и корректировка плана противодействия коррупции**

6.1. Мониторинг и оценка реализации Плана (далее – мониторинг) в Управлении проводится сотрудником отдела ОРУиПК путем сбора, обобщения и анализа информации об исполнении отделами Управления антикоррупционных мероприятий.

6.2. По результатам мониторинга сотрудником отдела ОРУиПК формируется промежуточный отчет исполнения Плана и итоговый сводный отчет исполнения Плана.

6.3. Промежуточный отчет исполнения Плана, согласованный с начальниками отделов, заместителями начальника Управления, представляется начальнику Управления на утверждение ежегодно, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана.

6.4. Промежуточный отчет исполнения Плана представляется в первом, втором, третьем годах периода планирования антикоррупционных мероприятий.

6.5. Итоговый сводный отчет исполнения Плана, согласованный с начальниками отделов, заместителями начальника Управления, представляется для утверждения начальнику Управления один раз в 4 года.

6.6. Итоговый сводный отчет исполнения Плана представляется в четвертом году периода планирования антикоррупционных мероприятий.

6.7. По результатам рассмотрения отчета начальник Управления принимает одно из следующих решений:

- а) принять отчет;
- б) принять отчет за основу и отправить его на доработку;
- в) не принять отчет и отправить его на доработку.

6.8. Сроки предоставления отчетов определяются приказом Управления.

6.9. Обязательными позициями промежуточного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) промежуточный результат.

6.10. Обязательными позициями итогового сводного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;

г) итоговый результат.

6.11. Позиции «Промежуточный результат» и «Итоговый результат» предполагают указание следующей информации:

а) реализованные и нереализованные мероприятия (при нереализации либо частичной реализации мероприятий необходимо указывать в отчете причины, а также представить предложения по осуществлению или корректировке мероприятий);

б) своевременность реализации мероприятий (при отклонении от срока реализации мероприятия необходимо указывать в отчете причины отклонения от запланированного срока);

в) соотношение достигнутых и ожидаемых результатов (в случае, если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, необходимо определить причины такого положения и отразить их в отчете);

г) предложения по дальнейшей реализации мероприятий Плана и его корректировке (при наличии);

д) иная информация, включение которой будет признано целесообразным.

6.12. Промежуточный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

6.13. Итоговый сводный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

6.14. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения сотрудника Управления. Предложение по корректировке Плана направляется начальнику отдела ОРУиПК.

---