

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Красноярском крае  
от «10» декабря 2024 г. № 299

**ПОРЯДОК**  
**разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его**  
**реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия**  
**коррупции в районных, городских судах Красноярского края,**  
**Красноярском гарнизонном военном суде**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – Порядок) определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля его реализации и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – суд).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Задача – комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции – документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности на четырехлетний период.

Корректировка плана противодействия коррупции – изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции – деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт – сайт суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» – раздел официального сайта суда, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

## **II. Формирование плана противодействия коррупции**

2.1. Участниками планирования в суде являются:

председатель суда;

заместитель (заместители) председателя суда (при наличии);

начальник (начальники) отдела (при наличии);

лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде.

2.2. План противодействия коррупции в суде (далее – План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Участники планирования представляют предложения в План в срок, определяемый распоряжением председателя суда, позволяющий обеспечить своевременное формирование и утверждение Плана.

2.4. Разработка и утверждение Плана осуществляется в соответствии со следующими этапами:

а) разработка лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, предложений для включения в План;

б) сбор, анализ, обобщение лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, предложений участников планирования в План;

в) согласование лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, Плана с заместителем (заместителями) председателя суда (при наличии);

г) представление Плана лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, на утверждение председателю суда.

2.5. Формирование Плана осуществляется с учетом четырехлетнего периода планирования антикоррупционных мероприятий.

### **III. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции**

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;  
результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции в суде с целью более эффективной реализации мероприятий;  
результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);  
итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших в суд;  
аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;  
иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

### **IV. Утверждение плана противодействия коррупции**

4.1. Лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде, представляет сформированный и согласованный в установленном порядке с заместителем (заместителями) председателя суда (при наличии) План на утверждение председателю суда.

4.2. План утверждается приказом суда в срок, установленный приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае.

4.3. План в установленном порядке направляется заместителю (заместителям) председателя суда (при наличии), начальнику (начальникам) отдела (при наличии) и размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Копия приказа об утверждении Плана направляется в Управление Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

### **V. Содержание плана противодействия коррупции**

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность – точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения – мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата – возможность однозначно определить, реализовано ли мероприятие;

реалистичность – мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов – реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность – мероприятие, включаемое в План, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам – каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание фамилии, инициалов и должности лица, ответственного за реализацию мероприятия в суде, по каждому мероприятию Плана. Ответственным исполнителем может быть как одно, так и несколько лиц, ответственных за реализацию мероприятия в суде.

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно – период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов суда по вопросам противодействия коррупции;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов суда;

г) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

д) организация мероприятий по правовому просвещению в области противодействия коррупции;

е) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда;

ж) иные.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным, в том числе по результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

## **VI. Мониторинг, оценка реализации и корректировка плана противодействия коррупции**

6.1. Мониторинг и оценка реализации Плана (далее – мониторинг) в суде проводится лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции, путем сбора, обобщения и анализа информации об исполнении антикоррупционных мероприятий.

6.2. По результатам мониторинга лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, формируется промежуточный отчет исполнения Плана и итоговый сводный отчет исполнения Плана.

6.3. Промежуточный отчет исполнения Плана, согласованный с заместителем (заместителями) председателя суда (при наличии), представляется председателю суда на утверждение ежегодно, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана.

6.4. Промежуточный отчет исполнения Плана представляется в первом, втором, третьем годах периода планирования антикоррупционных мероприятий в срок не позднее последнего рабочего дня текущего отчетного года.

6.5. Промежуточный отчет исполнения Плана направляется в Управление в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения председателем суда, но не позднее последнего рабочего дня текущего отчетного года.

6.6. Итоговый сводный отчет исполнения Плана, согласованный с заместителем (заместителями) председателя суда (при наличии), представляется для утверждения председателю суда один раз в 4 года.

6.7. Итоговый сводный отчет исполнения Плана представляется в срок не позднее последнего рабочего дня четвертого года периода планирования антикоррупционных мероприятий.

6.8. Итоговый сводный отчет исполнения Плана направляется в Управление в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения председателем суда, но не позднее последнего рабочего дня четвертого года периода планирования антикоррупционных мероприятий.

6.9. По результатам рассмотрения отчета председатель суда принимает одно из следующих решений:

- а) принять отчет;
- б) принять отчет за основу и отправить его на доработку;
- в) не принять отчет и отправить его на доработку.

6.10. Обязательными позициями промежуточного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) промежуточный результат.

6.11. Обязательными позициями итогового сводного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) итоговый результат.

6.12. Позиции «Промежуточный результат» и «Итоговый результат» предполагают указание следующей информации:

а) реализованные и нереализованные мероприятия (при нереализации либо частичной реализации мероприятий необходимо указывать в отчете причины, а также представить предложения по осуществлению или корректировке мероприятий);

б) своевременность реализации мероприятий (при отклонении от срока реализации мероприятия необходимо указывать в отчете причины отклонения от запланированного срока);

в) соотношение достигнутых и ожидаемых результатов (в случае, если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, необходимо определить причины такого положения и отразить их в отчете);

г) предложения по дальнейшей реализации мероприятий Плана и его корректировке (при наличии);

д) иная информация, включение которой будет признано целесообразным.

6.13. Промежуточный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

6.14. Итоговый сводный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

6.15. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения сотрудника суда. Предложение по корректировке Плана направляется лицу, ответственному за вопросы противодействия коррупции в суде, для организации работы и последующего представления на рассмотрение председателю суда.

6.16. В отношении предложения по корректировке Плана председатель суда принимает одно из следующих решений:

- а) внести корректировку в План;
  - б) не вносить корректировку в План.
-