

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «02» Июля 2025 г. № 210

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – суд, суды), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими Управления в Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении (далее – гражданские служащие Управления).

Под федеральными государственными гражданскими служащими судов в Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – гражданские служащие суда).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий Управления письменно обращается с ходатайством к начальнику Управления по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку.

Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий суда письменно обращается с ходатайством к председателю соответствующего суда по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Гражданский служащий Управления представляет оформленное ходатайство до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции (далее – отдел ОРУиПК).

Гражданский служащий суда представляет оформленное ходатайство до начала участия в управлении некоммерческой организацией лицу, ответственному за вопросы противодействия коррупции в суде.

7. В Управлении сотрудник отдела ОРУиПК, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений (далее – сотрудник отдела ОРУиПК), в суде – лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств (приложение № 3 к Порядку);

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) в течение тридцати рабочих дней ходатайство и заключение на него сотрудник отдела ОРУиПК представляет на рассмотрение начальнику Управления, лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде – председателю суда.

Копии зарегистрированного ходатайства гражданского служащего суда и заключения на него подлежат направлению в Управление в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. При подготовке заключения сотрудник отдела ОРУиПК, лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде, вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

10. При необходимости в Управлении в соответствии с решением начальника Управления на основании заключения сотрудника отдела ОРУиПК, в суде в соответствии с решением председателя суда на основании заключения лица, ответственного за вопросы противодействия коррупции в суде, ходатайство гражданского служащего может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, в Управлении – начальник Управления, в суде – председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Сотрудник отдела ОРУиПК в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Управления.

Лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего и начальника Управления о решении, принятом председателем суда.
