

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «28» августа 2024 г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районного, городского суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районного, городского суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление) – начальника Управления, в районном, городском суде Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – суд, суды) – председателя суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении и в судах.

1.3. Гражданский служащий Управления обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Гражданский служащий суда обязан уведомлять председателя соответствующего суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной

форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий Управления о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, начальнику Управления.

Гражданский служащий суда о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю соответствующего суда.

1.6. Гражданский служащий Управления, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

Гражданский служащий суда, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя соответствующего суда с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего Управления в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить начальника Управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего суда в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя соответствующего суда о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Управления к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего суда к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 2).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Закона о противодействии коррупции невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий Управления, уведомивший начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Закона о противодействии коррупции, находится под защитой государства.

Гражданский служащий суда, уведомивший председателя соответствующего суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Закона о противодействии коррупции, находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего Управления о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника Управления (лица, его замещающего) и передается в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции Управления (далее – отдел ОРУиПК).

Уведомление гражданского служащего суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя соответствующего суда (лица, его замещающего) и передается лицу, ответственному за вопросы противодействия коррупции в суде.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. В Управлении регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Красноярском крае о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал в Управлении) (приложение № 3).

Журнал в Управлении ведется сотрудником отдела ОРУиПК, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений (далее – сотрудник отдела ОРУиПК).

В суде регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал в суде) (приложение № 4).

Журнал в суде ведется лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции.

Листы Журнала в Управлении и Журнала в суде должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления либо суда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под подпись в Журнале в Управлении либо Журнале в суде.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. В Управлении конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом ОРУиПК.

В суде конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение в Управлении – начальнику Управления (лицу, его замещающему), в суде – председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Копия зарегистрированного уведомления, поступившего в суд, подлежит направлению начальнику Управления не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации.

3.2. Организация проверки уведомления в Управлении осуществляется сотрудником отдела ОРУиПК. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

В случае если уведомление поступило от сотрудника отдела ОРУиПК, то организация проверки осуществляется иным сотрудником отдела ОРУиПК.

Организация проверки уведомления в суде осуществляется лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими гражданскими служащими суда, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

В случае если уведомление поступило от лица, ответственного за вопросы противодействия коррупции в суде, то организация проверки уведомления осуществляется лицом, являющимся ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде в период его отсутствия.

В случае если уведомление поступило от лица, ответственного за вопросы противодействия коррупции в суде, и отсутствует лицо, его замещающее, то организация проверки уведомления осуществляется сотрудником отдела ОРУиПК.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление гражданского служащего Управления с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для принятия решения о необходимости направления информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

По окончании проверки уведомление гражданского служащего суда с приложением материалов проверки представляется председателю соответствующего суда для принятия решения о необходимости направления информации в 10-дневный

срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Копии материалов проверки и решения председателя суда направляются начальнику Управления не позднее 10 дней с момента регистрации уведомления.