

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «28» февраля 2025 г. № 56

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 284 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. В Порядке используются следующие понятия:

а) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении и в районных, городских судах Красноярского края, Красноярском гарнизонном военном суде (далее – суд);

б) независимые обстоятельства - находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Уведомление подается согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых обстоятельств.

Гражданские служащие Управления направляют Уведомление в Комиссию через сотрудника отдела организации работы Управления и противодействия коррупции, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений (далее – сотрудник отдела ОРУиПК).

Гражданские служащие суда направляют Уведомление в Комиссию через сотрудника суда, ответственного за вопросы противодействия коррупции.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независимых обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность лица, направившего Уведомление;
- б) информация о независимых от гражданского служащего обстоятельствах;
- в) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;
- г) личная подпись и дата подписания Уведомления;
- д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств;
- е) желание или нежелание гражданского служащего, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Уведомление гражданского служащего Управления подлежит обязательной регистрации сотрудником отдела ОРУиПК в журнале регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего Управления Судебного департамента в Красноярском крае обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – Журнал в Управлении), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

Уведомление гражданского служащего суда подлежит обязательной регистрации сотрудником суда, ответственным за вопросы противодействия коррупции, в журнале регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего суда обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – Журнал в суде), согласно прилагаемой форме (Приложение № 3).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале в Управлении и Журнале в суде составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Зарегистрированное лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней направляются в Комиссию с нарочным или посредством почтовой связи в адрес Управления.

Листы Журнала в Управлении и Журнала в суде должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, с нарочным под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.
