

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Красноярском крае  
от «02» нояб 2025 г. № 211

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление) разрешения начальника Управления, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суд, суды) разрешения председателя суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими Управления в Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы

в Управлении, включенные в перечень должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих Управления возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданские служащие Управления).

Под федеральными государственными гражданскими служащими судов в Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах, включенные в перечень должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих судов возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданские служащие суда).

3. Гражданским служащим Управления запрещается заниматься без письменного разрешения начальника Управления оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданским служащим судов запрещается заниматься без письменного разрешения председателя суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется:

гражданским служащим Управления в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению;

гражданским служащим суда в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7. Гражданские служащие Управления представляют ходатайство в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции (далее – отдел ОРУиПК) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

Гражданские служащие судов представляют ходатайство лицу, ответственному за вопросы противодействия коррупции в суде, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. В Управлении регистрация ходатайств осуществляется сотрудником отдела ОРУиПК, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений (далее – сотрудник отдела ОРУиПК), в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,

иностранных граждан и лиц без гражданства по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее – Журнал регистрации).

В суде регистрация ходатайств осуществляется лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции, в день поступления ходатайства в Журнале регистрации, заведенном в суде.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему лично либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Анализ ходатайств гражданских служащих Управления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 Положения, осуществляется сотрудником отдела ОРУиПК.

Анализ ходатайств гражданских служащих судов на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 Положения, осуществляется лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде.

12. Зарегистрированные ходатайства гражданских служащих Управления и заключения на них сотрудник отдела ОРУиПК представляет начальнику Управления в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел ОРУиПК.

Зарегистрированные ходатайства гражданских служащих судов и заключения на них лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде, представляет председателю суда в 3-дневный срок с момента их поступления ему.

Копии зарегистрированного ходатайства гражданского служащего суда и заключения на него в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства подлежат направлению начальнику Управления.

13. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности, при необходимости в соответствии с решением начальника Управления на основании заключения сотрудника отдела ОРУиПК или решением председателя суда на основании заключения лица, ответственного за вопросы противодействия коррупции в суде, ходатайство может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

14. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, начальник Управления, председатель суда выносит одно из следующих решений:

- а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;
- б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

15. Сотрудник отдела ОРУиПК в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего Управления о принятом решении.

16. Лицо, ответственное за вопросы противодействия коррупции в суде, в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего суда и начальника Управления о принятом решении.

17. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

18. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---