



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

« 20 » июня 202 4 г.

№ 163

Красноярск

О внесении изменений в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае от 24.04.2018 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление) от 24 апреля 2018 г. № 85 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 12.3 Положения изложить в следующей редакции:

«12.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности (далее – БСО):

голографических этикеток;
трудовых книжек;
вкладышей к трудовым книжкам;
бланков путевых листов;
дебетовых карт;
смарт-карт.»

1.2. Приложение № 3 к Положению (Положение о порядке ведения инвентаризации кассы) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. При внезапном отсутствии кассира на рабочем месте составляется акт об отсутствии государственного гражданского служащего на рабочем месте (Приложение № 1 к Положению), комиссией, назначенной начальником Управления, проводится инвентаризация ценностей, находящихся в кассе.»

1.3. Приложение № 1 к Положению о порядке ведения инвентаризации кассы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение № 4 к Положению дополнить формой 8 «Расчет денежного содержания» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.5. Пункт 9.5 Положения изложить в следующей редакции:

«9.5. Учет расчетов по возмещению работникам денежных средств без предоставления аванса осуществляется на соответствующих субсчетах счета 1.208.00 с предоставлением авансового отчёта.»

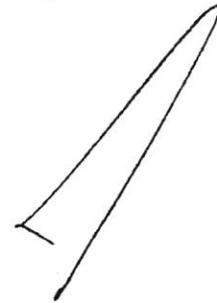
1.6. Раздел 9 Положения дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. Аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами ведётся систематизированно по дате составления авансового отчёта подотчётными лицами и (или) группируется по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета.»

2. Положения настоящего приказа применять при ведении бюджетного учета, начиная с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера Управления – Корековцеву Н.С.

Начальник



А.В. Букарин

Приложение № 1
к приказу Управления
Судебного департамента в
Красноярском крае
от «20» июня 2024 г. № 163

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
кассы

**Управление Судебного департамента в Красноярском крае
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 86**

**Акт №
об отсутствии государственного служащего
на рабочем месте «__» _____ 20__ г.**

Дата составления акта: «__» _____ 20__ г.
Время составления акта: __ ч __ мин.

В присутствии членов комиссии _____
_____ составлен настоящий Акт о
нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин. в ходе проверки соблюдения
государственными служащими Управления Судебного департамента в Красноярском крае
трудовой дисциплины в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-
ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" установлено
отсутствие _____ на рабочем месте *в кабинете*
№ _____ отдела _____.

_____	_____	/ _____
_____	_____	/ _____
_____	_____	/ _____

Приложение № 2
к приказу Управления
Судебного департамента в
Красноярском крае
от «20» июля 2024 г. № 163

8. Расчет денежного содержания.

по документу: Отпуск №__ от «__» ____ 202__ г.

Организация: Управление Судебного департамента в Красноярском крае

Сотрудник: ФИО, таб. №: __

Денежное содержание учитываемое в полном размере

Начисление	Сумма
Должностной оклад	
Оклад за классный чин	
Надбавка за выслугу лет на государственной службе	
Надбавка за особые условия службы	
Ежемесячное денежное поощрение	
Итого:	

Дополнительные выплаты, учитываемые в размере 1/12 фактически начисленных сумм

Расчетный период: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Период	Начисление	Сумма	Учтено в расчете
	Квартальная премия (суммой)		
	Премия за особо важные задания		
	Квартальная премия (процентом)		
	Материальная помощь госслужащего		
Итого:			

Прочие выплаты

Начисление	Сумма
Районный коэффициент	
Северная надбавка	
Итого:	

Сумма сохраняемого денежного содержания за полный месяц составляет:

Начисление: Отпуск основной (сохр. ден. содержание) (период)

МРОТ = ____

Количество дней отпуска = ____

Коэффициент индексации сохраняемого денежного содержания = ____

Сохраняемое денежное содержание = ____

Сохраняемое денежное содержание (не индексируемое) = ____

Среднемесячное количество календарных дней отпуска госслужащих = 29,3

Учитывать МРОТ = 1

Результат: $(\text{Макс}(\text{____}), 1 * \text{____}) * 1 + \text{____}) / 29,3 * \text{____} = \text{____}$