



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

« 20 » марта 2024 г.

№ 63

Красноярск

О внесении изменений в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае от 24.04.2018 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление) от 24 апреля 2018 г. № 85 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Из вводной части Положения текст «от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (и на плановый период 2024 и 2025 годов)» исключить.

После слов «приказами Министерства финансов Российской Федерации» дополнить вводную часть Положения словами:

«от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (и на плановый период 2025 и 2026 годов).».

1.2. Последний абзац пункта 12.13 Положения изложить в следующей редакции:

«Карточки учета мантий и служебного обмундирования ведутся в соответствии с Положением о порядке и нормах обеспечения мантиями и служебным обмундированием судей федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Положения о порядке и нормах обеспечения служебным обмундированием имеющих классные чины работников федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденных приказом Судебного департамента от 11.05.2023 № 81».

1.3. Третий абзац пункта 12.15 Положения изложить в редакции:

«В остальном Управление и суды руководствуются Инструкцией об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденной приказом Судебного департамента от 25.10.2023 № 216».

1.4. Дополнить Рабочий план счетов бюджетного учета (Приложение № 1 к Положению) следующими счетами:

1 303 14 000 Расчеты по единому налоговому платежу

1 303 15 000 Расчеты по единому страховому тарифу.

1.5. Дополнить Положение разделами 20 и 21 следующего содержания:

«20. Учетная политика для целей налогообложения

20.1. Учет и перечисление налогов производятся Управлением в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

20.2. Основными задачами налогового учета являются: ведение в установленном порядке учета расходов, доходов и иных объектов налогообложения, представление в налоговые органы по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций и иной налоговой отчетности (уведомлений) по налогам, которые Управление обязано уплачивать и (или) представлять налоговые декларации (уведомления): налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы физических лиц, страховых взносов.

20.3. Форма ведения налогового учета для целей налогообложения автоматизированная с применением программы «1С:Бухгалтерия».

20.4. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, изменяется и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

20.5. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на следующих счетах:

1 303 01 000 Расчеты по налогу на доходы физических лиц;

1 303 02 000 Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

1 303 03 000 Расчеты по налогу на прибыль организаций;

1 303 04 000 Расчеты по налогу на добавленную стоимость

1 303 05 000 Расчеты по прочим платежам в бюджет

1 303 06 000 Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1 303 07 000 Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

1 303 12 000 Расчеты по налогу на имущество организаций

1 303 13 000 Расчеты по земельному налогу

1 303 14 000 Расчеты по единому налоговому платежу

1 303 15 000 Расчеты по единому страховому тарифу.

21. Организация электронного документооборота

21.1. Электронный документооборот организуется в Управлении с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в ГИИС «Электронный бюджет»;

представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности – через подсистему «Финансы» ГАС «Правосудие» с размещением в ГИИС «Электронный бюджет»;

обмен электронными первичными учетными документами по внутриведомственным расчетам (извещения ф. 0504805) – посредством модуля «Извещения» системы «Учет бюджетных средств» подсистемы 2«Финансы» ГАС «Правосудие»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи;

обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок, а также формирование распоряжений о совершении казначейского платежа – с использованием ЕИС «Закупки».

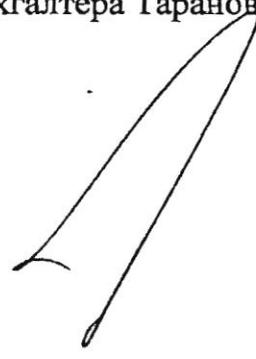
21.2. Организация электронного документооборота первичных учетных документов, а также регистров бюджетного учета в электронном виде, внутри Управления осуществляется с учетом организационно-технической

возможности, обеспечивающей формирование, движение и хранение электронных документов.

21.3. В переходный период в отсутствие организационно-технической возможности первичные учетные документы, для которых установлены унифицированные формы электронных документов, могут оформляться на бумажном носителе».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – главного бухгалтера Таранову Л.Я.

Начальник



А.В. Букарин

