

к об учетной политике

от «24» апреля 2018 г. № 83

**Рабочий план счетов бюджетного учета  
Управления Судебного департамента в Красноярском крае**

Наименование счета	Номер счета										
	КОД										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					доп. аналитика	аналитический по КОСГУ		
					группы	вида					
	номер разряда счета										
		18	19	20	21	22	23		24	25	26
2											
<b>БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>											
<b>Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>											
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	1		X	X	X
Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	2		X	X	X

Прочие основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	1	1	8		X	X	X
Машины и оборудование - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	1	3	4		X	X	X
Транспортные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	1	3	5		X	X	X
Производственный и хозяйственный инвентарь — иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	1	3	6		X	X	X
Прочие основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	1	3	8		X	X	X
Нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	2	3	0		X	X	X
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1		X	X	X
Амортизация											
Амортизация жилых помещений недвижимого	КРБ	1	1	0	4	1	1		X	X	X
Амортизация нежилых помещений недвижимого	КРБ	1	1	0	4	1	2		X	X	X
Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	3		X	X	X
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества	КРБ	1	1	0	4	1	8		X	X	X
Амортизация иного движимого имущества	КРБ	1	1	0	4	3	0		X	X	X
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	4		X	X	X

Средств иного движимого имущества учреждения											
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества	КРБ	1	1	0	4	3	6		X	X	X
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	8		X	X	X
Амортизация нематериальных активов - иного движимого	КРБ	1	1	0	4	3	9		X	X	X
Материальные запасы											
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	5	3	6		X	X	X
Вложения в нефинансовые											
Вложения в основные средства — недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1		x	X	X
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3		X	X	X
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1		X	X	X
Вложения в нематериальные активы — иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	2		X	X	X
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4		X	X	X
<b>Раздел 2.</b>											
<b>ФИНАНСОВЫЕ</b>											
Денежные средства учреждения											

денежные документы на лицевых счетах в органе	КИФ								X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	211	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	212	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	213	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	221	x	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	222	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	225	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	226	x	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	262	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	263	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	290	X	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	310	x	X	X
Касса	КИФ	1	2	0		3	4	340	X	X	X
Денежные документы	КРБ	1	2	0		3	5		X	X	X
Финансовые вложения											
Участие в государственных (муниципальных)	КРБ	1	2	0	4	3	3		X	X	X
Расчеты по доходам											
Расчеты с плательщиками доходов от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	1		X	X	X
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных	КДБ	1	2	0	5	3	1		X	X	X
Расчеты с плательщиками сумм (принудительного	КДБ	1	2	0	5	4	1		X	X	X
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской	КДБ	1	2	0	5	5	1		X	X	x

Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КДБ											
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	1	2		X	X	X	
Расчеты по доходам от операций с материальными	КДБ	1	2	0	5	7	4		X	X	X	
Расчеты с плательщиками прочих доходов	КДБ	1	2	0	5	8	1		X	X	X	
Расчеты по невыясненным	КДБ	1	2	0	5	8	2		X	X	X	
Расчеты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	1		X	X	X	
Расчеты по авансам по прочим выплатам	КРБ	1	2	0	6	1	2		X	X	X	
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по	КРБ	1	2	0	6	1	3		X	X	X	
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1		X	X	X	
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2		X	X	X	
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3		X	X	X	
Расчеты по авансам по работам, услугам по	КРБ	1	2	0	6	2	5		X	X	X	
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6		X	X	X	
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	КРБ	1	2	0	6	3	0		X	X	X	

Расчеты по авансам по приобретению основных	КРБ	1	2	0	6	3	1		X	X	X
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных	КРБ	1	2	0	6	3	2		X	X	X
Расчеты по авансам по приобретению материальных	КРБ	1	2	0	6	3	4		X	X	X
I Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и	КРБ	1	2	0	6	4	1		X	X	X
Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1		X	X	X
Расчеты по авансам по пособиям по социальной	КРБ	1	2	0	6	6	2		X	X	X
I Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора	КРБ	1	2	0	6	6	3		X	X	X
I Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	КРБ	1	2	0	6	9	1		X	X	X
I Расчеты с подотчетными											
лицами											
I Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	КРБ	1	2	0	8	1	2		X	X	X
I Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1		X	X	X
I Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5		X	X	X
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих	КРБ	1	2	0	8	2	6		X	X	X
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению	КРБ	1	2	0	8	3	0		X	X	X
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению	КРБ	1	2	0	8	3	1		X	X	X

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению	КРБ	1	2	0	8	3	4		X	X	X
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих	КРБ	1	2	0	8	9	1		X	X	X
Расчеты по компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	0		X	X	X
Расчеты по суммам принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	0		X	X	X
Расчеты по ущербу основным	КДБ	1	2	0	9	7	1		X	X	X
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2		X	X	X
Расчеты по ущербу материальных запасов	КДБ	1	2	0	9	7	4		X	X	X
Расчеты по недостачам	КИФ	1	2	0	9	8	1		X	X	X
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2		X	X	X
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	3		X	X	X
1 Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	2	0
1 Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	3	0
1 Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	4	0
1 Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	5	0

органом не поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации											
1 Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с активами	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	7	3
1 Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам	КДБ	1	2	1	0	0	2		1	8	1
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств	КДБ	1	2	1	0	0	2		4	1	0
<b>Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>											
Расчеты по заработной плате	КРБ		3	0	2	1	1		X	X	X
Расчеты по прочим выплатам	КРБ		3	0	2	1	2		X	X	X
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ		3	0	2	1	3		X	X	X
Расчеты по услугам связи	КРБ		3	0	2	2	1		X	X	X
Расчеты по транспортным	КРБ		3	0	2	2	2		X	X	X
Расчеты по коммунальным	КРБ		3	0	2	2	3		X	X	X
Расчеты по работам, услугам по содержанию	КРБ		3	0	2	2	5		X	X	X
Расчеты по прочим работам,	КРБ		3	0	2	2	6		X	X	X
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ		3	0	2	3	1		X	X	X
Расчеты по приобретению	КРБ		3	0	2	3	2		X	X	X

Расчеты по приобретению	КРБ						4		X	X	X
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и другим бюджетам бюджетной	КРБ		3	0	2	4	1		X	X	X
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1	3	0	2	5	1		X	X	X
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного	КРБ	1	3	0	2	6	2		X	X	X
Расчеты по прочим расходам	КРБ	1	3	0	2	9	1		X	X	X
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1		X	X	X
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2		X	X	X
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1	3	0	3	0	3		X	X	X
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)	КДБ	1	3	0	3	0	5		X	X	X
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам) (транспортный налог)	КРБ	1	3	0	3	0	5	1	X	X	X
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по	КРБ	1	3	0	3	0	5	3	X	X	X

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ					0	6		X	X	X
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского	КРБ	1	3	0	3	0	7		X	X	X
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд обязательного медицинского	КРБ	1	3	0	3	0	8		X	X	X
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное	КРБ	1	3	0	3	0	9		X	X	X
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой	КРБ	1	3	0	3	1	0		X	X	X
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2		X	X	X
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3		X	X	X
Расчеты по средствам, полученным во временное	КРБ	3	3	0	4	0	1		X	X	X
Расчеты с депонентами	КРБ		3	0	4	0	2		X	X	X
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ		3	0	4	0	3	2	X	X	X
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ		3	0	4	0	3	3	X	X	X
Внутриведомственные расчеты по услугам связи	КРБ		3	0	4	0	4		2	2	1
Внутриведомственные расчеты по транспортным	КРБ		3	0	4	0	4		2	2	2

Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ		3	0	4	0	4		2	2	3
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	КРБ		3	0	4	0	4		2	2	6
Внутриведомственные расчеты по (приобретению)	КРБ		3	0	4	0	4		3	1	1
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ		3	0	4	0	4		3	2	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ		3	0	4	0	4		3	1	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ		3	0	4	0	4		3	4	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	1	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	1	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	1	3
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	1

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	3
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	5

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	2	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	4	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	5	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	6	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	6	3

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	КРБ	1	3	0	4	0	5		2	9	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению	КРБ	1	3	0	4	0	5		3	1	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных	КРБ	1	3	0	4	0	5		3	2	0
1 Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных	КРБ	1	3	0	4	0	5		3	4	0
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ	1	3	0	4	0	6		X	X	X
<b>Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ</b>											
Доходы от собственности	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	2	0
Доходы от оказания платных	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	3	0
Доходы от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	4	0
Доходы от безвозмездных	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	5	0
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	5	1
Доходы от переоценки активов	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	7	1
Доходы от операций с активами	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	7	3
Прочие доходы	КДБ	1	4	0	1	1	0		1	8	0
Расходы текущего финансового											
Расходы по заработной плате	КРБ	1	4	0	1	2	0		2	1	1
Расходы по прочим выплатам	КРБ	1	4	0	1	2	0		2	1	2

Расходы на начисления на	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на услуги связи	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на работы, услуги по содержанию	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы,	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	5	1
Расходы на пособия по социальной помощи населению	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	6	3
Расходы на амортизацию основных средств и	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	7	3
Прочие расходы	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	9	0
Доходы будущих периодов от оказания	КРБ	1	4	0	1	4	0	1	3	0
Доходы будущих периодов от сумм принудительного	КРБ	1	4	0	1	4	0	1	4	0
Доходы будущих периодов от операций с	КРБ	1	4	0	1	4	0	1	7	2
Прочие доходы будущих	КРБ	1	4	0	1	4	0	1	8	0

Расходы будущих периодов по заработной плате	КРБ	1	4	0	1							
Расходы будущих периодов по прочим выплатам	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	1	2	
Расходы на начисление на выплаты по оплате труда	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	1	3	
Расходы будущих периодов на оплату услуг связи	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	2	1	
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	2	5	
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	2	6	
Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населению	КРБ	1	4	0	1	5	0		2	6	3	
<b>Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ</b>												
Доведенные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	1		в разрезе КОСГУ			
Доведенные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	1		в разрезе КОСГУ			

Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	1		в разрезе КОСГУ
Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	1		в разрезе КОСГУ
1 Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года к	КРБ	1	.5	0	1	1	2		в разрезе КОСГУ
1 Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), к распределению	КРБ	1	5	0	1	2	2		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за 1	КРБ	1	5	0	1	3	2		в разрезе КОСГУ
1 Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, к	КРБ	1	5	0	1	4	2		в разрезе КОСГУ
1 Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	3		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), получателей бюджетных средств	КРБ	1	5	0	1	2	3		в разрезе КОСГУ

Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным), получателей бюджетных	КРБ	1	5	0	1	3	3		
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, получателей бюджетных	КРБ	1	5	0	1	4	3		в разрезе КОСГУ
Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового	КРБ	1	5	0	1	1	4		в разрезе КОСГУ
Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	4		в разрезе КОСГУ
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	4		в разрезе КОСГУ
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за	КРБ	1	5	0	1	4	4		в разрезе КОСГУ
Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	5		в разрезе КОСГУ
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	5		в разрезе КОСГУ

Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	5		в разрезе КОСГУ
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за	КРБ	1	5	0	1	4	5		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств текущего	КРБ	1	5	0	1	1	6		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	6		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за	КРБ	1	5	0	1	3	6		в разрезе КОСГУ
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, в	КРБ	1	5	0	1	4	6		в разрезе КОСГУ
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	9		в разрезе КОСГУ
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	9		в разрезе КОСГУ
1 Утвержденные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года,	КРБ		5	0	1	3	9		в разрезе КОСГУ
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за	КРБ		5	0	1	4	9		в разрезе КОСГУ
Принятые обязательства									
Принятые обязательства на текущий финансовый год	КРБ		5	0	2	1	1		1 в разрезе КОСГУ

Принятые обязательства на текущий (на очередной	КРБ		5	0	2	2	1		в разрезе КОСГУ
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	КРБ		5	0	2	3	1		в разрезе КОСГУ
Принятые обязательства на второй год, следующий за	КРБ		5	0	2	3	1		в разрезе КОСГУ
Принятые денежные обязательства на текущий	КРБ		5	0	2	1	2		в разрезе КОСГУ
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на	КРБ		5	0	2	2	2		в разрезе КОСГУ
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	КРБ		5	0	2	3	2		в разрезе КОСГУ
Принятые денежные обязательства на второй год,	КРБ	1	5	0	2	4	2		в разрезе КОСГУ
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (в результате заключения договоров с применением конкурентных способов)	КРБ	1	5	0	2	1	7	1	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год (при осуществлении закупки у единственного поставщика)	КРБ	1	5	0	2	1	7	2	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330)

Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (в результате заключения договоров с применением конкурентных способов)	КРБ	1	5	0	2	2	7	1	в разрезе КОСГУ : (221, 222, 223, 224, , 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (при осуществлении закупки у единственного поставщика)	КРБ	1	5	0	2	2	7	2	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) (в результате заключения договоров с применением конкурентных способов)	КРБ	1	5	0	2	3	7	1	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, , 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) (при осуществлении закупки у единственного поставщика)	КРБ	1	5	0	2	3	7	2	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным (в результате заключения договоров с применением конкурентных способов)	КРБ	1	5	0	2	4	7	1	в разрезе КОСГУ 1 (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 1, 290, 310, 320, 330, 340)

Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным (при осуществлении закупки у единственного поставщика)	КРБ	1	5	0	2	4	7	2	в разрезе КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 262, 263, 290, 310, 320, 330, 340)
Бюджетные ассигнования									
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	КРБ	1	5	0	3	1	0		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного)	КРБ	1	5	0	3	2	0		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	3	3	0		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за	КРБ	1	5	0	3	4	0		в разрезе КОСГУ
Доведенные бюджетные ассигнования текущего	КРБ	1	5	0	3	1	1		в разрезе КОСГУ
Доведенные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	3	2	1		в разрезе КОСГУ
Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим	КРБ	1	5	0	3	3	1		в разрезе КОСГУ
Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	3	4	1		в разрезе КОСГУ

Бюджетные ассигнования текущего финансового года к распределению	КРБ	1	5	0	3	1	2		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	3	2	2		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования к	КРБ	1	5	0	3	3	2		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования к	КРБ	1	5	0	3	4	2		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования текущего финансового года получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	КРБ	1	5	0	3	1	3		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), получателей бюджетных средств и администраторов	КРБ	1	5	0	3	2	3		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	КРБ	1	5	0	3	3	3		в разрезе КОСГУ
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по 1 источникам	КРБ	1	5	0	3	4	3		в разрезе КОСГУ
Переданные бюджетные ассигнования текущего	КРБ	1	5	0	3	1	4		в разрезе КОСГУ

Переданные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	3	2	4		в разрезе КОСГУ
Переданные бюджетные ассигнования второго года,	КРБ	1	5	0	3	3	4		в разрезе КОСГУ
Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за	КРБ	1	5	0	3	4	4		в разрезе КОСГУ
Полученные бюджетные ассигнования текущего	КРБ	1	5	0	3	1	5		в разрезе КОСГУ
Полученные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим	КРБ	1	5	0	3	2	5		в разрезе КОСГУ
Полученные бюджетные ассигнования второго года,	КРБ	1	5	0	3	3	5		в разрезе КОСГУ
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за	КРБ	1	5	0	3	4	5		в разрезе КОСГУ
Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КРБ	1	5	0	3	1	9		в разрезе КОСГУ
Утвержденные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного 1 финансового года)	КРБ	1	5	0	3	2	9		в разрезе КОСГУ
Утвержденные бюджетные ассигнования второго	КРБ	1	5	0	3	3	9		в разрезе КОСГУ
Утвержденные бюджетные ассигнования второго	КРБ	1	5	0	3	4	9		в разрезе КОСГУ
Сметные (плановые, прогнозные)   назначения	КРБ	1	5	0	4	0	0		в разрезе КОСГУ

Утвержденный объем финансового обеспечения	КРБ	1	5	0	7	0	0		в разрезе КОСГУ
--------------------------------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	--	-----------------

### ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в	01
Материальные ценности, принятые (принимаемые) на	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки сувениры	07

Наименование счета	Номер счета
1	2
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Задолженность, невостребованная	20
Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в	21
Материальные ценности, полученные по	22

Имущество, переданное в	26
Предоставление субсидии на приобретение жилья	29

КРБ - код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета;

КДБ - код вида, подвида дохода бюджета;

КИФ - код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

XXX - аналитический код по КОСГУ.

График документооборота

Наименование документа	Создание документа		Передача документов	
	Ответственное лицо или подразделение	Срок исполнения	Куда передается	Срок передачи
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (ф. Т-1, Т-1а)	ОГСМК Лицо, ответственное за кадровую работу в суде	При приеме на работу работника	ОРОТМСВ	Не позднее следующего дня после подписания
Личная карточка работника (ф. Т-2)	ОГСМК Лицо, ответственное за кадровую работу в суде	При приеме работника на работу или в случае внесения изменений	-	-
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (ф. Т-5, Т-5а)	ОГСМК Лицо, ответственное за кадровую работу в суде	При переводе работника	ОРОТМСВ	Не позднее следующего дня после подписания
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ф. Т-6)	ОГСМК Лицо, ответственное за кадровую работу в суде	Не позднее чем за 10 дней до начала отпуска	ОРОТМСВ	Не позднее следующего дня после подписания

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (ф. Т-8)	ответственное за кадровую работу в суде	рабочего дня увольняемого работника		после подписания
График отпусков (ф. Т-7)	ОГСМК Лицо, ответственное за кадровую работу в суде	Ежегодно не позднее 10 января	-	-
Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421)	Ответственные лица подразделений Управления  Ответственное лицо в суде	Открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода.	ОРОТиСВ	Каждую половину месяца
Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	ОРОТиСВ	Два раза в месяц - до 5-го числа и до 20-го числа	В кассу	5-го и 20-го числа каждого месяца
Платежная ведомость (ф. 0504403)	ОРОТиСВ	При осуществлении разовых выплат, которые не совпадают с составлением общего расчета	В кассу	На дату непосредственной выплаты

(ф. 0504417)		работника работу.		
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425)	ОГСйК	При предоставлении отпуска, увольнении и иных случаях	ОРОТиСВ	Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, не позднее даты увольнения
Командировочное удостоверение (ф. Т-10)	ОГСйК	При направлении работника в командировку	Командируемому лицу	После предоставления отметки об отбытии в командировку
Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо	В течение 3-х дней с момента выполнения поручения, или 3-х дней с момента возвращения из командировки или из отпуска	ОРОТиСВ	Не позднее следующего дня после оформления
Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501)	ОРОТиСВ	При оформлении выдачи денежных средств из кассы подотчетным лицам	В кассу	На дату непосредственной выплаты

перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	ответственное за оформление операции	суды или между судами		трех дней после оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию	При выбытии активов	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Секретарь комиссии по поступлению и выбытию	При выбытии активов	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	ОКРМТСиУН Лица, ответственные за оформление списания в судах	По факту списания	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	ОКРМТСиУН Лица, ответственные за оформление списания в судах	По факту списания	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	Лицо, ответственное за оформление операции	По факту списания	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Лицо, ответственное за оформление операции	По факту списания	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления
Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	Лицо, ответственное за оформление	При проведении инвентаризации	ФЭО	Не позднее трех дней после оформления

Приложение № 3

к приказу об учетной политике

от «24» апреля 2018 г. № 85

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения инвентаризации кассы

1. Настоящее Положение о порядке проведения инвентаризации кассы (далее - Положение) устанавливает порядок проведения инвентаризации кассы и оформления результатов инвентаризации.

Инвентаризация кассы проводится в соответствии с Указанием Банка России от 13.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и требованиями других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы инвентаризации.

2. Инвентаризация предполагает проверку наличия в кассе денежных знаков и других ценностей, денежных документов (почтовые марки, оплаченные талоны на проезд, железнодорожные и авиационные билеты, санаторно-курортные путевки на лечение судей и др.), бланков строгой отчетности.

3. Основными целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия денежных средств и денежных документов, бланков строгой отчетности в кассе Управления;

сопоставление фактического наличия денежных средств и денежных документов, бланков строгой отчетности в кассе Управления с данными бухгалтерского учета и выявление отклонений;

проверка полноты отражения в учете кассовых операций и правильность оформления кассовых документов.

4. Инвентаризация кассы может быть плановой и внеплановой (внезапной).

Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности.

Внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится по решению начальника управления не реже одного раза в квартал, а также по требованию контролирующих органов.

6. Для проведения инвентаризации приказом начальника Управления назначается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии утверждается ежегодно отдельным приказом начальника Управления. По завершении инвентаризации устанавливается в приказе начальника управления.

6. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

7. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом начальника Управления;

за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

8. Перед началом инвентаризации фактического наличия денежных средств и денежных документов инвентаризационная комиссия должна получить:

- последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы о движении денежных средств и других ценностей, денежных документов (почтовые чеки, оплаченные талоны на ГСМ, авиабилеты, путевки в санатории и др.), банков строгой отчетности после чего финансовый отдел должен определить остатки указанного имущества к началу инвентаризации по учетным данным;

- расписку кассира о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в финансовый отдел или переданы комиссии и все ценности, поступившие на его ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассу к учету принимаются наличные деньги и денежные документы (почтовые марки, оплаченные талоны на ГСМ, авиабилеты, путевки в санатории и др.), бланки строгой отчетности.

Если при проведении инвентаризации хотя бы один член инвентаризационной комиссии отсутствует, то результаты инвентаризации признаются действительными.

Инвентаризационная комиссия проверяет достоверность данных бюджетного учета и фактического наличия денежных средств и других ценностей, денежных документов (почтовые марки, оплаченные талоны на ГСМ, авиабилеты, путевки в санатории и др.), бланков строгой отчетности, находящихся в кассе, путем полного пересчета.

Во время проведения инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств не производятся.

9. В ходе проведения инвентаризации кассы комиссия должна:

проверить кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, квитанции на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины. Остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными учета по Кассовой книге. В условиях автоматизированного ведения кассовой книги должна производиться проверка правильности работы программных средств обработки кассовых документов;

сверить суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;

проверить соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм заработной платы.

10. Результаты инвентаризации фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе суда, отражаются в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088).

Результаты инвентаризации фактического наличия денежных документов, находящихся в кассе суда, отражаются в Инвентаризационной описи (сличительной описи) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

11. Инвентаризационные описи оформляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии и кассиром, ответственным за сохранность ценностей, и доводится до сведения начальника Управления.

Описи хранятся у кассира.

Подчистки и поправки в Инвентаризационных описях не допускаются.

Исправления оговариваются и подписываются членами комиссии и кассиром.

12. В случае, когда при инвентаризации выявлены расхождения (излишки или обнаружена недостача) между фактическим наличием денежных средств и денежных документов и учетными данными, оформляется Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

При выявлении недостачи или излишков ценностей в кассе в Описи указывается их сумма и обстоятельства возникновения.

Ведомость является основанием для составления Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в РКО или другом заменяющем его документе, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается. Такая сумма рассматривается как недостача денежных средств в кассе и подлежит взысканию с кассира.

Формы первичных (сводных) учетных документов

ОТЧЕТ О ПОЧТОВЫХ РАСХОДАХ

(наименование суда)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Сумма, рублей
<b>Остаток на начало отчетного месяца:</b>	
Почтовых марок:	
Копеек:	
<b>Приобретено:</b>	
Почтовых марок:	
Копеек:	
<b>Израсходовано:</b>	
Почтовых марок, в том числе на международные отправления (_____ рублей),	
Копеек, в том числе на международные отправления (_____ рублей)	
<b>Остаток на конец отчетного месяца:</b>	
Почтовых марок:	
Копеек:	

Председатель суда: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Отчет составил: должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Телефон исполнителя



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Красноярском крае

## П Р И К А З

август 201 8 г.

№ 264

Красноярск

### О внесении изменений в приказ от 24.04.2018 № 85

В целях исполнения требований Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 57н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению"

КАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике управления Судебного департамента в Красноярском крае, утвержденное приказом от 24.04.2018 следующие изменения:

1.1. Раздел 1 приказа дополнить пунктом:

«1.14. Ежемесячно по мере совершения операций Управлением формируются в электронном виде с последующим исполнением на бумажном виде регистры бухгалтерского учета (форма 0504071):

1 - Журнал операций по счетам "Касса";

2 - Журнал операций с безналичными денежными средствами;

3 - Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

4 - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

5 - Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

6 - Журнал операций расчетов по оплате труда;

7 - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

8 - Журнал операций по прочим операциям.

2

«БСО (служебные удостоверения, трудовые книжки и вкладыши к ним) являются в условной оценке (один бланк – один рубль)».

2. Отделу делопроизводства и организации работы Управления (Плывч В.В.) в установленном порядке изменения, вносимые в приказ от 24.04.2018 г.

по начальника



С.И. Кондрашин