

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
Судебного департамента
в Курганской области



В.Ю. Пахомов

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-правового обеспечения деятельности судов

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов (далее – отдел) является структурным подразделением Управления Судебного департамента в Курганской области (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», Федеральными законами «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, приказами, распоряжениями Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, приказами и распоряжениями начальника Управления, настоящим Положением.

1.3. Структура, штатная численность отдела, должностные регламенты гражданских служащих отдела утверждаются начальником Управления.

1.4. Штатная численность отдела составляет 8 единиц: начальник отдела, 2 заместителя начальника отдела, 2 консультанта, 2 главных специалиста, ведущий специалист.

1.5. В основу деятельности отдела положены принципы законности, объективности, независимости, персональной ответственности каждого служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений начальника Управления.

1.6. Деятельность отдела призвана способствовать укреплению самостоятельности районных судов и независимости судей.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Организационное обеспечение деятельности районных судов.
- 2.2. Организация доступа к информации о деятельности районных судов гражданам, организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям редакций средств массовой информации (журналистам).
- 2.3. Информационное обеспечение деятельности районных судов.
- 2.4. Обеспечение районных судов нормативными актами, юридической и справочной литературой, периодическими изданиями.
- 2.5. Осуществление комплексного планирования на основе мотивированных предложений начальников отделов Управления.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными, государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам организационного обеспечения деятельности районных судов.
- 2.7. Организация и проведение семинаров по повышению уровня квалификации гражданских служащих Управления и аппарата судов по направлению деятельности отдела.
- 2.8. Организация работы по методическому обеспечению районных судов.
- 2.9. Во взаимодействии с областным судом обеспечение освещения работы судов, органов судейского сообщества и Управления в средствах массовой информации.
- 2.10. Осуществление размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности районных судов по направлению деятельности отдела.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Изучение организации деятельности районных судов и принятие мер по ее совершенствованию.
- 3.2. Внесение предложений начальнику Управления по вопросам совершенствования организационного обеспечения деятельности районных судов.
- 3.3. Взаимодействие с администраторами судов по направлениям деятельности отдела.
- 3.4. Организация оперативных совещаний с администраторами районных судов.
- 3.5. Организация обеспечения доступа к информационным ресурсам о деятельности районных судов и органов судейского сообщества в пределах своих полномочий.

3.6. Обеспечение районных судов программно-аппаратными средствами, необходимыми для судопроизводства и делопроизводства, а также организация информационно-правового обеспечения деятельности указанных судов.

3.7. Организация работы по организационно-правовому обеспечению деятельности судов и систематизации законодательства

3.8. Организация и обеспечение проведения конкурсов профессионального мастерства среди работников районных судов, администраторов судов, работников Управления.

3.9. Организация работы по наполнению официальных сайтов районных судов и Управления.

3.10. Осуществление взаимодействия с филиалом ФГБУ ИАЦ в Курганской области и Управлением по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области.

3.11. Ведение судебной статистики.

3.12. Формирование служебной нагрузки судей районных судов по рассмотрению дел по итогам 6 и 12 месяцев.

3.13. Рассмотрение обращений (предложений, жалоб, заявлений) и запросов граждан и организаций в пределах своей компетенции, участие в личном приеме граждан.

3.14. Осуществление претензионной работы в Управлении.

3.15. Защита интересов Управления Судебного департамента в Курганской области в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

3.16. Формирование ведомственных отчетов по направлению деятельности отдела.

3.17. Организация мероприятий в области гражданской обороны в районных судах и Управлении.

3.18. Взаимодействие с ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Курганской области по вопросам обеспечения эксплуатации программно-технических средств ГАС «Правосудие».

3.19. Взаимодействие со службой судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

3.20. Организация проведения мероприятий по обеспечению развития ГАС «Правосудие» в районных судах и Управлении.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Деятельность отдела осуществляется на основе планирования, а также отчетности о результатах выполнения планов.

4.2. В пределах своей компетентности отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке у судов, государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц и получать от них необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы.

4.2.2. Проводить в установленном порядке совещания и консультации с представителями судов и органов судейского сообщества, а также других государственных и иных органов, учреждений и организаций по вопросам

организационного и информационного обеспечения деятельности районных судов.

4.2.3. Представлять на рассмотрение начальнику Управления предложения по совершенствованию ведения делопроизводства, кодификационно-справочной работы в районных судах.

4.3. Отдел для осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует с:

4.3.1. Судами, органами судейского сообщества, а также со структурными подразделениями Судебного департамента, его учреждениями и другими управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в установленном порядке.

4.3.2. Законодательными и исполнительными органами местного самоуправления, адвокатурой, органами прокуратуры и другими государственными органами, организациями по вопросам надлежащего организационного обеспечения деятельности районных судов.

4.3.3. Средствами массовой информации в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности районных судов, органов судейского сообщества и Управления в установленном порядке.

5. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления.

5.2. На период временного отсутствия начальника отдела его замещает заместитель начальника отдела, согласно распределению обязанностей между служащими.

5.3. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

5.3.1. Руководит деятельностью отдела, а также обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

5.3.2. В пределах своих полномочий подписывает докладные (служебные) записки, письма, отчеты, доклады, планы и другие служебные документы.

5.3.3. Своевременно информирует начальника Управления о возникающих проблемах в работе районных судов, а также Управления для принятия соответствующего решения.

5.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

несвоевременное выполнение приказов и распоряжений Судебного департамента, поручений и указаний Генерального директора Судебного департамента;

представление начальнику Управления недостаточной и необъективной информации.