



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Курганской области

П Р И К А З

«28» июля 2025 г.

№ 99

Курган

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, кадровом резерве органа публичной власти федеральной территории», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», от 12.03.2021 № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов», руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.02.2018 № 20 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Судебного департамента в Курганской области от 24.08.2020 № 117 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области», от 25.10.2023 № 147 «О внесении изменений в приказ от 24.08.2020 № 117».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области.

Начальник управления



А.В. Теверёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Курганской области
от «28» июля 2025 г. № 89

Состав
конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Курганской области

Дранкина Александра Игоревна –	заместитель начальника управления – начальник отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции (председатель комиссии);
Коваль Николай Владимирович –	начальник отдела организационно- правового обеспечения деятельности судов (заместитель председателя комиссии);
Андросова Екатерина Алексеевна –	главный специалист отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции (секретарь комиссии);
Калинин Альберт Владимирович –	заместитель начальника управления – начальник отдела материально- технического снабжения, капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью;
Васева Вера Александровна –	начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;
Бухарова Амина Салимьяновна –	председатель Белозерского районного суда Курганской области;
Катиркин Владимир Борисович –	председатель Варгашинского районного суда Курганской области;
Председатель районного суда Курганской области ¹	_____

¹ При рассмотрении кандидатов на вакантную должность гражданской службы администратора районного суда в состав конкурсной комиссии включается председатель суда соответствующего района Курганской области либо его представитель по согласованию с ним.

Представитель структурного подразделения Управления Судебного департамента в Курганской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в который проводится конкурс²

Яхонтов Валерий Иванович –

директор Курганского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Неверов Алексей Яковлевич –

доцент кафедры частного и публичного права ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

² Представитель структурного подразделения входит в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в данном структурном подразделении в случае отсутствия на заседании комиссии члена комиссии – руководителя данного структурного подразделения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления
Судебного департамента
в Курганской области
от «28» июля 2025 г. № 99

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Курганской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – конкурс).

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс в Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – Управление Судебного департамента) объявляется по решению начальника Управления Судебного департамента в Курганской области (далее – начальник Управления Судебного департамента), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

4. Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления Судебного департамента на основании докладной записки, подготовленной отделом государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области (далее – отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции).

5. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1

статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления Судебного департамента;

г) при назначении на вакантную должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в Управлении Судебного департамента.

д) при назначении на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к младшей группе должностей гражданской службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. При принятии решения о проведении конкурса на официальных сайтах Управления Судебного департамента (usd.krg@sudrf.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Судебного департамента:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий Управления Судебного департамента, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Управления Судебного департамента.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Судебного департамента:

заявление на имя начальника Управления Судебного департамента;

анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления Судебного департамента (usd.krg@sudrf.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Управление Судебного департамента гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. Первый этап конкурса - заключается в установлении соответствия

сведений о претенденте, содержащихся в предусмотренных пунктах 8 и 9 Методики документах, указанных в объявлении о конкурсе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом государственной службы и кадров, противодействия коррупции.

13. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление Судебного департамента, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

16. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления Судебного департамента после проверки отделом государственной службы и кадров, противодействия коррупции достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее

чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

18. Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Судебного департамента (usd.krg.sudrf.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

19. Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления Судебного департамента организует публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Управления Судебного департамента (usd.krg.sudrf.ru).

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, начальник Управления Судебного департамента может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. Приказом Управления Судебного департамента образуется конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

всех должностей Управления Судебного департамента;
должностей администраторов районных судов Курганской области.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

23. Представители структурных подразделений Управления Судебного департамента входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в данном структурном подразделении.

24. В состав конкурсной комиссии входят независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

25. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

26. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

27. В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

28. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

29. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления Судебного департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

30. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

31. По результатам конкурса издается приказ начальника Управления Судебного департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления Судебного департамента кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Управления Судебного департамента о включении его в кадровый резерв Управления Судебного департамента для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

32. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Управления Судебного департамента и указанной информационной системы в сети «Интернет».

33. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
