



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Курганской области

П Р И К А З

«26» ноября 2018 г.

№ 134

Курган

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Курганской области от 26.08.2016 № 132 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Пахомов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Курганской области
от «26» ноября 2018 г. № 134

ПОРЯДОК

**по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного
департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – гражданские служащие районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области), председателя районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области, а также гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов Курганской области, за исключением гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы начальника Управления Судебного департамента в Курганской области, заместителей начальника Управления Судебного департамента в Курганской области, администраторов Курганского областного суда и Арбитражного суда Курганской области, на основании пункта 2 Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207.

Под гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области.

3. Гражданский служащий районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области письменно уведомляет председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области, письменно уведомляют председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районный суд Курганской области, Управление Судебного департамента в Курганской области в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой

работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области.

6.1. Гражданские служащие районных судов Курганской области представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения соответствующего районного суда Курганской области для регистрации – должностному лицу районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции с последующим ознакомлением председателя соответствующего районного суда Курганской области.

6.2. Гражданские Управления Судебного департамента в Курганской области представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Управления Судебного департамента в Курганской области, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации – в отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области с последующим ознакомлением начальника Управления Судебного департамента в Курганской области.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов районных судов Курганской области, представляют уведомление с визой председателя соответствующего районного суда Курганской области для регистрации – в отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области с последующим ознакомлением начальника Управления Судебного департамента в Курганской области.

7. Регистрация уведомления в районных судах Курганской области осуществляется должностным лицом районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении Судебного департамента в Курганской области должностным лицом отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2

к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью соответствующего районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Должностное лицо районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, представляет зарегистрированное уведомление председателю соответствующего районного суда Курганской области для ознакомления.

Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области представляет зарегистрированное уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Курганской области для ознакомления.

10. После ознакомления председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области с уведомлением, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
районных судов Курганской области,
Управления Судебного департамента
в Курганской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю районного суда
Курганской области,
Начальнику Управления Судебного
департамента в Курганской области

от (имя, отчество, фамилия), должность

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность:

_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

 копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
 оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор
 (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

 (должность, фамилия, инициалы руководителя
 структурного подразделения, в котором
 гражданский служащий проходит службу)

 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
 регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

 (фамилия, инициалы гражданского служащего,
 зарегистрировавшего уведомление)

 (подпись гражданского служащего,
 зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
районных судов Курганской области,
Управления Судебного департамента в
Курганской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8