



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Краснодарском крае**

**ПРИКАЗ**

«21» ноября 2019 г.

№ 244

г. Краснодар

**О внесении изменений в Положение об учетной политике управления Судебного департамента в Краснодарском крае, утвержденное приказом управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 31 декабря 2019 г. № 604**

В целях реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об учетной политике управления Судебного департамента в Краснодарском крае, утвержденное приказом управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 31 декабря 2019 г. № 604 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 "Технология обработки учетной информации" пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

"2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства в подсистеме "Управление расходами: средства

федерального бюджета" государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами "Электронный бюджет";

- представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде в подсистеме "Учет и отчетность" государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами "Электронный бюджет";

- представление отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, представление статистической отчетности в органы государственной статистики с привлечением оператора электронного документооборота в системе "Контур.Экстерн";

- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных аукционов с использованием единой информационной системы в сфере закупок."

1.2. Раздел 3 "Правила документооборота" дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

"3.2. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Управлении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа приведен в приложении № 13.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

Перечень лиц, ответственных за оформление и подписание электронных документов, приведен в приложении № 14.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлялись.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп "Копия электронного документа верна", должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

*Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции № 157н, п. 32 СГС "Концептуальные основы".*

пункты с 3.2. по 3.13. считать пунктами с 3.3. по 3.14.

2. Приложение № 12 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

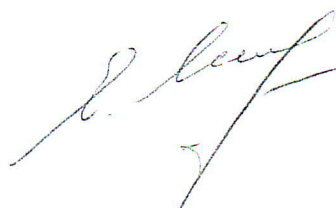
3. Дополнить Положение приложением № 13 и приложением № 14 в соответствии с приложением № 2 и приложением № 3 соответственно к настоящему приказу.

4. Распространить действие приказа с 1 января 2023 года.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить размещение настоящего приказа "О внесении изменений в Положение об учетной политике управления Судебного департамента в Краснодарском крае, утвержденное приказом управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 31 декабря 2019 г. № 604" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления-главного бухгалтера Н.А. Назарьян.

И.о. начальника управления



Е.В. Ступак