



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Калининградской области

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

П Р И К А З

«12» января 2026 г.

№ 6-П

Калининград

«Об утверждении основных
положений Учетной политики
Управления Судебного департамента
в Калининградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить основные положения Учетной политики Управления Судебного департамента в Калининградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 г. и применяется во все последующие отчетные периоды.
3. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Управления, районных (городских) судов города Калининграда и Калининградской области, гарнизонных военных судов, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Опубликовать основные положения Учетной политики на официальном сайте Управления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.З. Перлин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника Управления
Судебного департамента в
Калининградской области
№ 6-П от 12 января 2026г.

**Основные положения Учетной политики
Управления Судебного департамента
в Калининградской области**

1. Положение об учетной политике (далее – Учетная политика) Управления Судебного департамента в Калининградской области (далее – Управление) утверждено приказом начальника Управления от 09.01.2023 №6-П (изменения внесены приказами от 09.01.2024 №6-П, от 03.06.24 №77-П, от 09.01.2025 №6-П, от 30.12.2025 №116-П) и устанавливает организацию, форму и способы ведения бюджетного учета Управления на основании действующих нормативных документов.

Учетная политика Управления разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об электронной подписи" (далее Закон №63-ФЗ);
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее — ГК РФ)
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ)
- Постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1240);
 - от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности» (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
 - от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Постановление № 1);
- Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или

коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее - Постановление № 85);

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (далее - Постановление № 88);

- приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее - Федеральный стандарт № 121н);

- от 20.09.2024 №134н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее - Федеральный стандарт № 121н);

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ №209н);

- от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

- от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее - Приказ № 258н);

- от 17.11.2016 № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (далее – Приказ № 213н);

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), и методических указаний по их применению» (далее — Методические указания № 52н);

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее - Методические указания № 61н);

- от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее — Федеральный стандарт № 256н);

- от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее — Федеральный стандарт № 257н);

- от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее — Федеральный стандарт № 258н);

- от 31.12.2016 № 259 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Федеральный стандарт №259н);

- от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Федеральный стандарт № 274н);

- от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского

учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Федеральный стандарт № 275н);

от 30.12.2017. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – Федеральный стандарт № 278н);

от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – Федеральный стандарт № 256н);

от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Федеральный стандарт № 124н);

от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Федеральный стандарт № 37н);

от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Федеральный стандарт № 181н);

от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - Федеральный стандарт № 184н);

от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – Федеральный стандарт № 34н);

от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее – Федеральный стандарт № 160н);

от 31.12.2016 N 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», (далее - Федеральный стандарт № 260н);

от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (далее - Федеральный стандарт № 32н);

от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее - Федеральный стандарт № 122н);

от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты» (далее - Федеральный стандарт № 129н);

от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (далее - Федеральный стандарт № 277н);

от 30.10.2020 № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», (далее - Федеральный стандарт № 255н);

от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – Федеральный стандарт № 223н);

от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ № 231н);

от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ Минфина России от 13.04.2020 № 66н);

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

Указанием Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);

Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р о введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Письмом Казначейства России от 16.07.2018 № 07-04-05/05-14896 «О направлении рекомендаций по оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления и минимизации наличного обращения» вместе с Письмом Банка России от 31.05.2018 № 04-45-7/4048 «Об оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления» и Письмом Минфина России от 06.07.2018 № 09-02-07/47375 (далее Письмо Казначейства России № 07-04-05/05-14896, Письмо Банка России № 04-45-7/4048, Письмо Минфина России № 09-02-07/47375).

- Письмами Минфина России:

- от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Методические указания СГС «Аренда»);

- от 30.11.2020 № 02-06-07/104576 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - Методические указания СГС «Выплаты персоналу»);

- от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Методические указания СГС «Нематериальные активы»);

- от 10.08.2015 № 02-07-07/46003 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта» (далее письмо Минфина России от 10.08.2015 № 02-07-07/46003);

- от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (далее - Письмо Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998);

- от 07.04.2015 № 02-07-07/19450 «О порядке отражения в учете операций с принимаемыми и отложенными обязательствами» (далее – Письмо Минфина России от 07.04.2015 № 02-07-07/19450);

- от 18.05.2022 № 02-07-10/46395 «По вопросу о расчете отложенных выплат в части предстоящих расходов на выплату ежемесячного пожизненного содержания судьям на текущий финансовый год и плановый период» (далее - письмо Минфина России от 18.05.2022 № 02-07-10/46395);

- от 11.11.2022 № 02-06-07/110108 «Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)» (далее - приказ Минфина России № 02-06-07/110108);

- от 18.03.2021 № 02-07-10/19776 «О применении электронных первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, в том числе при отсутствии технической

возможности их формирования и хранения»;

от 30.06.2025 №02-07-08/63940 «О направлении методических рекомендаций по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

- Письмом Казначейства России от 16.07.2018 № 07-04-05/05-14896 «О направлении рекомендаций по оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления и минимизации наличного обращения» вместе с Письмом Банка России от 31.05.2018 № 04-45-7/4048 «Об оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления» и Письмом Минфина России от 06.07.2018 № 09-02-07/47375 (далее – Письмо Казначейства России № 07-04-05/05-14896, Письмо Банка России № 04-45-7/4048, Письмо Минфина России № 09-02-07/47375);

- Приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (далее - Приказ Минтранса № 368);

- Приказом Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (далее - Приказ Минтранса № 134);

- Инструкцией о порядке оплаты стоимости проезда судьи к месту отдыха и обратно, утвержденная Верховным Судом Российской Федерации 20.02.2007, ВАС Российской Федерации 23.03.2007, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации 16.02.2007 (далее - Инструкция о порядке оплаты стоимости проезда судьи к месту отдыха и обратно);

- Приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее - Судебный департамент):

- от 04. 12.2014 № 269 «О порядке выбытия (списания) основных средств» (вместе с «Положением о выбытии (списании) основных средств, находящихся на учете в кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном военном суде, верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судах, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») (далее - Приказ Судебного департамента № 269);

- от 04.12.2014 № 270 «Об утверждении перечня видов особо ценного движимого имущества кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - Приказ Судебного департамента № 270);

- от 31.08.2018 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - Приказ Судебного департамента № 134).

- от 28.08.2019 № 196 «Об обмене электронными первичными учетными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи между Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и отдельными получателями бюджетных средств» (далее - Приказ Судебного департамента

№ 196);

от 04.04.2016 № 71 «Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Приказ Судебного департамента № 71);

от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Приказ Судебного департамента № 412).

от 05.11.2015 № 345 «Об утверждении регламента организации деятельности кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение» (далее - Приказ Судебного департамента № 345);

от 28.01.2020 № 15 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и его бюджетополучателями - администраторами доходов федерального бюджета» (далее - Приказ Судебного департамента № 15);

от 25.09.2025 № 168 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации получателями бюджетных средств» (далее - Приказ Судебного департамента № 168);

от 14.08.2024 № 180 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» (далее - Приказ Судебного департамента № 180);

от 30.12.2022 № 260 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и его бюджетополучателями - администраторами доходов федерального бюджета» (далее - Приказ Судебного департамента № 260);

от 23.12.2022 № 245 «Об утверждении Положения о системе технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений кассационных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционных судов общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного

департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - Приказ Судебного департамента № 245);

от 05.12.2007 № 152 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (далее - Приказ Судебного департамента № 152);

от 11.05.2023 № 81 «Об утверждении Положения о порядке и нормах обеспечения мантиями и служебным обмундированием судей федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Положения о порядке и нормах обеспечения служебным обмундированием имеющих классные чины работников федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» (далее – Приказ Судебного департамента № 81);

от 16.05.2023 №83 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Судебного департамента при Верховном Суде» (далее – Приказ Судебного департамента № 83)

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бухгалтерский (бюджетный) учет.

2. В целях формирования полной и достоверной информации об организации бюджетного учета, использовались отраслевые особенности бухгалтерского учета Судебного департамента и внутренние документы Управления.

3. Настоящая Учетная политика является внутренним документом, разработана для целей бюджетного и налогового учета, утверждена приказом начальника Управления и в соответствии с п.5 ст.8 Федерального закона № 402-ФЗ применяется последовательно из года в год.

4. Управление является федеральным государственным органом, работающим по типу казенного учреждения, осуществляющим организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества, финансирование мировых судей.

5. Управление является подведомственным получателем федеральных бюджетных средств главного распорядителя - Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Судебный департамент). Осуществляет операции с бюджетными средствами в установленном Минфином России порядке по исполнению бюджетной сметы расходов.

6. Организацию и ведение бюджетного учета осуществляет отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности (далее — Отдел финансов) Управления. Деятельность работников отдела регламентируется их должностными регламентами. Работники отдела подчиняются заместителю начальника Управления – главному бухгалтеру.

7. Ответственность за организацию ведения бюджетного учета и хранение бухгалтерских документов, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Управлении несет начальник Управления.

8. Заместитель начальника Управления - главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику Управления и несет ответственность за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности.

9. Права и обязанности главного бухгалтера определены ст.6,7 Федерального закона № 402-ФЗ и должностным регламентом, утвержденным Генеральным директором Судебного департамента.

10. Организация и обеспечение в Управлении внутреннего финансового контроля и аудита осуществляется Субъектом внутреннего финансового аудита в соответствии с

порядками осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Управления, утвержденными приказами Судебного департамента и начальника Управления (Приложение №12).

11. Требования к документальному оформлению хозяйственных операций (отражению фактов финансово-хозяйственной деятельности), предоставлению необходимых документов (первичных учетных документов) и сведений, являются обязательными для всех сотрудников Управления, включая сотрудников структурных подразделений.

12. Управление осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной сметы на текущий год и плановые периоды. Учет исполнения бюджетной сметы расходов осуществляется в соответствии с порядком применения классификации операций сектора государственного управления, а также иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации приказа по Учетной политике.

13. Правом подписи первичных учетных документов (документ о приемке, акт приемки товаров, работ, услуг, счета фактуры, универсальные передаточные документы, товарные накладные, акты) наделены сотрудники, ответственные за приемку товаров, работ, услуг для отражения фактов хозяйственной жизни. Перечень сотрудников утверждается приказом начальника Управления.

14. Бюджетный учет в Управлении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета.

15. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию объектов имущества, активов создана постоянно действующая комиссия, состав которой и положение утверждены приказами начальника Управления.

16. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учёта в Управлении осуществляется автоматизированным способом с использованием следующих программных продуктов:

- ведение хозяйственных операций бухгалтерского (бюджетного) учёта, формирование бухгалтерских учётных регистров и бюджетной отчётности осуществляется в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» для государственных учреждений казённого типа;

- начисление заработной платы, страховых взносов, компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение, выходного пособия работникам судебной системы, компенсационного вознаграждения присяжным заседателям осуществляется в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1» (далее «1С: Зарплата и кадры»);

- начисление компенсационных выплат судьям и судьям в отставке, ежемесячного пожизненного содержания судьям, пребывающим в отставке, надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания работающим судьям, вознаграждения адвокатам, осуществляется в программах «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1»;

- обмен данными с Отделом №21 УФК осуществляется посредством программы ГИИС «Электронный бюджет», получение информационных писем и прочих документов в ППО «Система удалённого финансового документооборота» («СУФД»);

- составление «сведений о принятых бюджетных обязательствах» и «заявок на внесение изменений в сведения о принятых бюджетных обязательствах», размещение информации о заключенных государственных контрактах осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)(далее ЕИС), далее документы выгружаются в ГИИС «Электронный бюджет»;

- обмен первичными учётными документами (частично) по оплате услуг на поставку

электроэнергии, газа, тепловой энергии, телефонной и телеграфной связи, осуществляется через систему электронного документооборота СБИС;

- передача месячной, квартальной, годовой отчетности в налоговые органы, государственную статистику, органы социального страхования и пенсионного фонда осуществлялась электронным способом, с помощью программ «Формы статистической отчетности: Предприятие», «Подготовка пенсионной отчетности в Российской Федерации», «СБИС», Личный кабинет налогоплательщика;

- составление и представление месячной, квартальной, годовой отчетности в Судебный департамент осуществляется путём внесения бухгалтерских (бюджетных) учётных показателей в программные продукты «Свод отчетов Проф» на базе «1С:Предприятия», ГАС «Правосудие» (подсистему «Отчётность» (Аксиок)), а затем выгружается в ГИИС «Электронный бюджет» модуль «Учёт и отчётность»;

- в программном продукте ГИИС «Электронный бюджет» подсистема «Бюджетное планирование» в модуле «Бюджетная смета» осуществляется заполнение сметных показателей, составление бюджетной сметы и изменений в бюджетную смету, в модуле «Управление закупками» составляются предложения на закупку, КБК на закупку и план-график закупок;

- выгрузка реестров на перечисление заработной платы и прочих выплат осуществляется посредством программ: ПАО «Сбербанк России» - «Сбербанк Бизнес Онлайн» и ПАО «Банк ВТБ» - «ВТБ Бизнес Онлайн»;

- документооборот в Управлении, осуществляется частично электронным способом, посредством программы ГАС «Правосудие» - подсистема «Документооборот и обращение граждан»;

- для своевременного информирования об изменениях в законодательстве, сотрудники Отдела финансов пользуются информационно-правовыми базами «Консультант Плюс», «Акцион 360»;

- электронный документооборот между Управлением и Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области для расчёта и оплаты листков нетрудоспособности сотрудников Управления, районных и гарнизонных военных судов осуществляется в программном продукте «СБИС», личный кабинет Управления;

- внесение сведений о приобретенном имуществе и изменении стоимости осуществляется в Портале ФАУГИ «Росимущество»;

- Информация по Мониторингу качества финансового менеджмента представляется в программном продукте «Свод отчетов Проф» на базе «1С:Предприятия» по формам, предусмотренным приказом Судебного департамента.

- обмен электронными первичными учётными документами по внутриведомственным расчётам по форме Извещение (ф. 0504805) между Судебным департаментом и Управлением средствами программного изделия «Учёт бюджетных средств» модуля «Извещения» подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие».

- Запросы документов и справок (справка о сальдо единого налогового счета, справка о принадлежности сумм единого налогового платежа) о платежах и остатках в налоговом органе осуществляется в личном кабинете налогоплательщика.

- Программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3» защищено от несанкционированного использования с помощью межсетевоего экрана ПАК Кольчуга и ПО DrWeb (ключи аппаратной защиты).

17. В учетной политике для целей бюджетного учета отражены следующие особенности учета:

Порядок передачи дел при смене руководителя, главного бухгалтера;
порядок приемки выполненных работ по капитальному и текущему ремонту;
порядок отражения в учете событий после отчетной даты;
порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
структура отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления;
организация и основные принципы, и элементы бухгалтерского (бюджетного) учета;
порядок списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности;
порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности;
порядок сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности и копирования баз данных после сдачи отчетности;
основные задачи бухгалтерского (бюджетного) учета;
утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов и их полномочия;
порядок организации документооборота;
формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;
требования, предъявляемые к оформлению и составлению первичных учетных документов;
порядок исправления ошибок;
порядок формирования регистров бюджетного учета и исправление ошибок;
порядок и сроки проведения инвентаризаций;
положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
порядок составления и представления бухгалтерской отчетности;
порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита;
порядок осуществления расчетов по обязательствам перед работниками Управления и структурных подразделений;
порядок выдачи и списания бланков строгой отчетности;
порядок учета основных средств;
порядок учета непроектных активов;
порядок учета нематериальных активов;
порядок формирования инвентарного номера;
порядок учета начисления амортизации;
порядок учета материальных запасов;
порядок учета денежных средств и денежных документов;
лимит остатка кассы;
порядок учета расчетов с подотчетными лицами в рамках денежных расчетов;
порядок учета расчетов с подотчетными лицами по денежным документам;
порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов;
порядок учета расходов будущего периода;
порядок учета санкционирования расходов (порядок принятия бюджетных и денежных обязательств);
порядок учета на забалансовых счетах в соответствии с рабочим планом счетов;
порядок учета доходов в рамках осуществления полномочий администратора

доходов федерального бюджета;

порядок учета судебных издержек по видам судебных издержек;

порядок учета депозитных сумм по счету предназначенному для учета средств, находящихся во временном распоряжении;

порядок расчетов с дебиторами и кредиторами;

порядок учета финансового результата;

порядок отражения в учете обесценения активов;

порядок организации электронного документооборота.

18. В учетной политике для целей налогового учета отражены следующие особенности учета:

основные задачи налогового учета;

порядок предоставления годовой отчетности в налоговые органы;

порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций;

порядок исчисления и уплаты транспортного налога;

порядок отражения и уплаты налога на доходы физических лиц;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов;

порядок расчета и уплаты налога на добавленную стоимость;

порядок исчисления и уплаты земельного налога;

прочих налогов.

Заместитель начальника Управления –
главный бухгалтер



Привалова Н.С.